



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”**

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933  
E-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com), Site: [www.emanuelcluj.ro](http://www.emanuelcluj.ro)

Nr. 20/ 3/ 04.09.2025

Consiliul de Administrație  
Aprobat, 04.09.2025



## Contract educațional - parteneriat pentru educație

### I. Preambul

În acord cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, ale Statutului Elevului nr. 5.707/ 01.08.2024, ale Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) nr. 5.726/ 06.08.2024, ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al L.T.B.E. și ale Regulamentului Intern/ Regulamentului de Ordine Interioară al L.T.B.E., se încheie prezentul contract educațional - parteneriat pentru educație.

### II. Părțile semnatare

1. Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, str. 11 Octombrie, nr. 3, telefon 0264 433582, e-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com), reprezentat prin **Prof. dr. Flore Drăgan**, în calitate de **director**,

2. **Beneficiarul secundar (indirect) - părintele/ reprezentantul legal al elevului**, doamna/ domnul

.....  
cu domiciliul în ....., str.....  
nr....., bloc ....., scara ....., apartament ....., cod poștal.....  
telefon....., e-mail .....

3. **Beneficiarul primar (direct) - elevul** .....

### III. Scopul contractului educațional - parteneriatului pentru educație

Scopul contractului educațional este reprezentat de **parteneriatul dintre școală și familie** în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ și a programelor de formare educativă, prin implicarea și responsabilizarea părților în vederea asumării rolurilor specifice în educația elevilor, în acord cu viziunea și valorile creștine.

**Școala** își asumă principala responsabilitate de coordonare și implementare a desfășurării procesului instructiv-educativ, oferind cadrul de organizare, resursele educaționale, personalul calificat și expertiza profesională în vederea implementării unei oferte educaționale la standarde ridicate de calitate.

**Elevul** își asumă răspunderea pentru implicarea activă în propria educație în vederea achiziției competențelor intelectuale și culturale fundamentale și a atitudinilor și a valorilor morale.

**Părintele** se declară o persoană responsabilă pentru educarea și comportamentul elevului și se obligă să colaboreze cu școala în cadrul acestui parteneriat pentru educație spre binele elevului.

Pentru desfășurarea la standarde de calitate a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

### IV. Obligațiile părților în contractul educațional - parteneriatului pentru educație

1. Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca se angajează să respecte următoarele obligații:

- să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- să ofere servicii educaționale de calitate în conformitate cu idealul educațional și cu politicile educaționale elaborate de Ministerul Educației pentru fiecare nivel școlar, filieră, profil și specializare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”**

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933  
E-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com), Site: [www.emanuelcluj.ro](http://www.emanuelcluj.ro)

- c) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și în spațiul școlar, precum și în cadrul programelor educative realizate în deplasările organizate de cadrele didactice din unitatea de învățământ, aprobate de directorul școlii sau de Inspectoratul Școlar Județean Cluj;
- d) să coopereze cu toate instituțiile administrației centrale și locale și cu structurile instituționale de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- e) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/ reprezentanții lor legali;
- f) să nu desfășoare acțiuni care să afecteze negativ imaginea publică a elevului, viața personală și familia acestuia;
- g) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- h) să stabilească și să informeze părinții cu privire la calendarul întâlnirilor periodice și programul de audiențe al conducerii școlii și al personalului didactic;
- i) să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar care servește interesului elevului;
- j) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărei forme de discriminare;
- k) să asigure transparența activităților educative derulate, organizate și aprobate de conducerea școlii;
- l) să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau din partea părinților referitoare la posibile situații problemă apărute sau pe cale să apară în școală;
- m) să solicite consultarea părinților și elevilor în procesul de alegere a disciplinelor opționale și să stabilească Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii (C.D.E.O.Ș.) în funcție de interesele reale ale beneficiarilor, ale școlii și de resursele materiale și umane disponibile;
- n) să recompenseze sau să sancționeze obiectiv și echitabil, rezultatele obținute la învățătură și calitatea comportamentului elevilor;
- o) să explice într-un mod clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

**2. Părintele/ reprezentantul legal al elevului se angajează să respecte următoarele obligații:**

- a) să își înscrie copilul la școală în conformitate cu nivelul de studiu, profilul și specializarea pentru care îndeplinește prevederile legii, completând cu maximă atenție toate documentele solicitate și dosarul personal al elevului în termenele calendaristice stabilite prin lege;
- b) să-și asume responsabilitatea promovării principiilor și valorilor morale în educația elevului, prin **participarea elevului la ora de Religie și la programul de educație religioasă organizat de unitatea de învățământ;**
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a copilului său, desfășurată în afara școlii, care ar putea să atingă prestigiul moral sau să aducă prejudicii de imagine școlii;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) a unității de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului Intern (R.I.), inclusiv **Programul de formare „Caracter și competență”** (anexă a R.O.F.);
- e) să asigure pentru copilul său o prezență la cursuri și o frecvență zilnică conform orarului școlii și să informeze cu promptitudine școala în legătură cu absența elevului de la cursuri;
- f) să accepte și să asigure pentru copilul său respectarea codului vestimentar stabilit de școală prin Regulamentul Intern/ Regulamentul de Ordine Interioară, conform legii;
- g) să utilizeze și să beneficieze de modalitatea de informare și comunicare a situației prezenței la cursuri și a rezultatelor școlare prin utilizarea sistemului de comunicare de tip catalog școlar electronic online.
- h) să accepte și să asigure prezența obligatorie a copilului său în cadrul **Programului de Capelă**, un program de formare a caracterului și de promovare a valorilor creștine, organizat pentru toți elevii de la nivelul școlar liceal în fiecare săptămână;
- i) să asigure prezența, în măsura posibilităților materiale, în cadrul programelor educative curriculare și extracurriculare care promovează valorile morale și viziunea creștină;
- j) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare sau a comportamentului elevului;
- k) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ de a interveni atunci când atitudinea sau acțiunile elevului la școală se situează în afara cadrului stabilit de Regulamentul Intern/ Regulamentul de Ordine Interioară sau a normelor morale și sociale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”**

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933  
E-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com), Site: [www.emanuelcluj.ro](http://www.emanuelcluj.ro)

- l) să repare, să înlocuiască sau să suporte financiar contravaloarea materială a bunurilor școlare deteriorate în urma acțiunilor copilului său;
- m) să ia legătura cu învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția situației școlare a copilului;
- n) să îi asigure copilului, la domiciliu, condițiile necesare pentru studiu și învățare;
- o) să trateze cu respect și considerație conducerea instituției și întreg personalul școlii.
- p) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/ elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/ clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/ elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- r) să trimită copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături etc.);

### **3. Elevul se angajează să respecte următoarele obligații:**

- a) să respecte școala, însemnele școlii, personalul didactic, auxiliar și nedidactic, precum și pe colegii săi;
- b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți elevi din unitatea școlară;
- c) să frecventeze regulat cursurile, conform orarului, și să participe, în măsura posibilităților materiale, la programele și activitățile educative extracurriculare organizate de școală;
- d) să respecte prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a unității de învățământ preuniversitar și ale **Regulamentului de Ordine Interioară**, inclusiv prevederile specifice ale **Programului „Caracter și competență”**
- e) să depună eforturi sistematice în vederea asumării în mod personal și conștient de competențe, atitudini și valori, potrivit nivelului de studiu și ritmului propriu de învățare;
- f) să se implice direct și să răspundă solicitării cadrelor didactice de a participa la devenirea sa ca persoană, dezvoltându-și gândirea și discernământul moral;
- g) să accepte și să asigure prezența obligatorie a copilului său în cadrul **Programului de Capelă**, un program de formare a caracterului și de promovare a valorilor creștine, organizat săptămânal pentru toți elevii de nivelul școlar liceal și în mod excepțional (modular) pentru elevii din cadrul nivelului școlar primar și gimnazial;
- h) să manifeste grijă față de bunurile școlii și să folosească responsabil materialele de studiu puse la dispoziție gratuit de către școală;
- i) să prezinte, însoțit de părinte (pentru elevii minori), în termen de 7 zile de la reluarea activității, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor;
- j) să nu utilizeze aparate și dispozitive electronice sau telefoane mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor școlare;
- k) să nu introducă, sub nicio formă, în perimetrul școlii arme albe, arme de foc, petarde etc.;
- l) să nu dețină și să nu consume în perimetrul școlii și în afara acestuia băuturi alcoolice, țigări sau droguri și să nu participe la jocuri de noroc;
- m) să aibă o atitudine demnă, pozitivă, neagresivă și neostentativă, o ținută vestimentară curată, decentă și neprovocatoare, în conformitate cu codul vestimentar stabilit de către școală;
- n) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului/ părintelui/ dirigintelui.

## **V. Protocolul de comunicare dintre școală și familie**

**Conducerea Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** își asumă responsabilitatea de a promova o comunicare instituțională deschisă și sistemică cu toți partenerii din comunitatea școlară în general și în mod special cu familiile elevilor înmatriculați în unitatea de învățământ.

**Strategia de comunicare instituțională a Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** conține următoarele forme de comunicare instituțională:

### **1. Site-ul școlii**

Instituția de învățământ publică pe site-ul **legislația generală și specifică** din domeniul educației și învățământului pentru a facilita comunității școlare înțelegerea cadrului legal în care se desfășoară actul de educație. În același timp,



instituția de învățământ publică pe site-ul școlii **documente manageriale fundamentale** pentru a permite comunității școlare să cunoască în mod direct rezultatele obținute de conducerea școlii în activitatea managerială și de cadrele didactice și de elevi în activitatea instructiv-educativă din anul școlar trecut: **Raportul anual asupra calității educației, Raportul Anual de Evaluare Internă (R.A.E.I.)** elaborat de C.E.A.C., **Raportul de execuție bugetară** etc.

În același sens vor fi publicate pe site-ul școlii direcțiile de dezvoltare strategică ale unității de învățământ, stabilite prin intermediul documentelor strategice: **Proiectul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.), Planul Managerial și Planul managerial al proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare** etc.

## **2. Catalog școlar electronic**

Înstituția de învățământ a implementat proiectul de utilizare exclusivă a catalogului școlar electronic și părinții și elevii au acces online, în timp util, la informațiile personale cu referire la situația privind prezența și absențele școlare, cu privire la rezultatele obținute în procesul instructiv-educativ și pot utiliza gratuit sistemul de comunicare al platformei.

## **3. Sedințe cu părinții**

În conformitate cu legislația din domeniul educației și învățământului, la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori este nevoie, unitatea de învățământ organizează ședințe cu părinții în care discută aspecte legate de activitatea instructiv-educativă, identifică posibile soluții la problemele care ar putea să apară în legătură cu prezența elevilor sau cu privire la activitatea instructiv-educativă.

## **4. Ședințe ale Consiliului Clasei**

În acord cu legislația din domeniul educației și învățământului, în **situații speciale** (probleme legate de dificultăți de învățare, probleme emoționale sau cazuri medicale etc) sau în **situații de încălcare a regulamentelor școlare** de către elevi, părinții elevilor și elevii respectivi pot să fie convocați pentru a participa în cadrul ședințelor de Consiliu al Clasei în vederea unei înțelegeri mai bune a faptelor și a realității, în vederea susținerii punctelor de vedere în lumina adevărului și a formulării apărării elevului.

## **5. Comunicare directă între profesorii pentru învățământ primar/ profesorii diriginți și părinți**

Înstituția de învățământ își asumă rolul de a iniția o comunicare directă cu părinții elevilor care ajung în situația de a acumula **observații scrise** (3-4 tichete negative) care cuantifică comportamente în afara regulamentelor școlare și care au drept consecință posibilă aplicarea unor sancțiuni disciplinare pentru elevul în cauză.

## **6. Program de audiențe director și cadre didactice;**

**7. Fișe de opțiuni** pentru consultarea părinților și elevilor privind **Curriculum-ul la Decizia Elevului din Oferta Școlii (C.D.E.O.Ș.);**

**8. Chestionare pentru consultarea părinților și a elevilor pe diferite teme de interes comun;**

**9. Scrisori de informare** către părinți (informări, sancțiuni disciplinare, amânări, corigențe și situație de repetenție);

**10. Flux de informații dinspre profesorii pentru învățământ primar și profesorii diriginți către părinți.**

## **VI. Protocolul de soluționare a potențialelor conflicte**

Orice neînțelegere sau potențial conflict între părțile semnatare se va soluționa, pe cale amiabilă, prin parcurgerea obligatorie a **soluțiilor de mediere, în ordinea descrisă mai jos prin următorii pași procedurali:**

### **1. Dialog personal și comunicare directă între persoanele aflate în neînțelegere sau potențial conflict;**

Inițierea dialogului cu profesorul pentru învățământul primar/ profesorul/ profesorul dirigințe este o condiție obligatorie pentru rezolvarea potențialului conflict. Inițierea dialogului se va face prin stabilirea unei întâlniri față în față între părinte și cadrul didactic în cauză, cât mai aproape în timp de momentul în care a apărut potențiala stare conflictuală. Datele de contact, respectiv adresa de e-mail, precum și programul de consultații al profesorului pentru învățământul primar/ profesorului/ profesorul dirigințe se pot afla de la secretariatul școlii (e-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com)).

**2. Solicitarea medierii și consilierii părților** aflate în potențial conflict de către **reprezentantul părinților** și de un **reprezentant al corpului profesoral**; Părintele/ Reprezentantul legal al copilului/ elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul/ profesorul dirigințe are dreptul de a solicita ca la discuții să participe un membru al corpului profesoral.

### **3. Solicitarea medierii și consilierii părților** aflate în potențial conflict de către **directorul școlii;**

Este esențial ca ambele părți să desfășoare dialogul pornind de la **premise bunei credințe**, a identificării de soluții în interesul elevului cu respectarea principiului adevărului, demnității persoanei, echității, transparenței, libertății de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”**

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933  
E-mail: [emanuelcluj@gmail.com](mailto:emanuelcluj@gmail.com), Site: [www.emanuelcluj.ro](http://www.emanuelcluj.ro)

gândire și a moralei creștine. Dialogul onest, politicos și orientat spre identificarea de soluții reprezintă o premisă fundamentală în acest proces de mediere și de soluționare a conflictului realizată de către directorul școlii.

4. În cazul în care una dintre părți este nemulțumită de soluția sau rezolvarea la care s-a ajuns, părțile pot adresa o **cerere scrisă către Consiliul de Administrație** al școlii, în termen de **15 zile lucrătoare** de la declanșarea conflictului dintre părțile implicate. Consiliul de Administrație va analiza în mod temeinic situația de conflict reclamată și va lua o hotărâre, în termen de cel mult **30 de zile** și o va comunica în scris părților implicate în potențialul conflict.

5. În cazul în care **după această etapă** de soluționare, părțile sunt nemulțumite, acestea **au dreptul** de a se adresa, în scris, **Inspectoratului Școlar Județean Cluj** sau altor autorități din România, conform legii;

## **VII. Durata contractului educațional - parteneriatului pentru educație**

Prezentul **contract educațional - parteneriat pentru educație** se încheie pe toată durata școlarizării elevului în cadrul **nivelului școlar** în care se află înmatriculat în **Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**.

## **VIII. Clauze finale**

1. Prin semnarea prezentului contract, părintele, în calitate reprezentant legal al elevului, **își dă acordul în scris** ca elevul pe care îl reprezintă **să fie fotografiat și/ sau înregistrat video** în timpul **activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare care se desfășoară în timpul programului școlar standard sau în activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate de instituția de învățământ;**

2. În același timp, **unitatea de învățământ se obligă** ca toate materialele foto sau video ce urmează a fi realizate, să fie folosite **strict în scop instructiv-educativ, în scopul creșterii securității personale și a bunurilor materiale, și în scopul promovării instituției școlare, fără să afecteze negativ demnitatea sau imaginea elevului respectiv;**

3. Școala se obligă să solicite, să prelucreze și să utilizeze toate datele cu caracter personal ale elevilor și reprezentanților legali ai acestora doar în scopul pentru care au fost solicitate și se obligă să nu le facă publice în afara cadrului legal stabilit prin Directiva U.E. nr. 680/ 2016, Regulamentul U.E. nr. 679/ 2016 și prin Legea nr. 190/ 2018;

4. **Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere răspund disciplinar** conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, regulamentelor școlare, contractului individual de muncă și pentru încălcarea prevederilor ce le revin potrivit prezentului contract, respectiv și pentru încălcarea normelor de morale legale și morale de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;

5. Nerespectarea, din culpă, de către **părinte** sau reprezentantul legal, a **obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție** și se sancționează cu amendă în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

6. Nerespectarea de către **elev** a prevederilor prezentului acord de parteneriat atrage după sine **discutarea abaterilor săvârșite de acesta, în Consiliul clasei și în Consiliul profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare** prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), Statutul Elevului, (R.O.F.) și în Regulamentul Intern/ Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, inclusiv anexele care conțin **Programul de formare „Caracter și competență”** (Anexă a R.O.F.).

7. Prezentul **contract educațional - parteneriat pentru educație** încetează de drept în următoarele situații:

a) în cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ și în alte situații prevăzute de lege;

Încheiat azi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte semnatară.

Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca,

Prof. dr. Flore Drăgan



Elev(ă),

.....  
(nume și prenume)

Părinte,

.....  
(nume și prenume)