



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, cod: 400211, Cluj-Napoca; Tel. 004 0264 433582,

E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro;

Nr. 325/ 07.10.2025

Consiliul de Administrație
Aprobat, 07.10.2025

PLANUL MANAGERIAL
Anul școlar 2025-2026



Director,
Prof. dr. Flore Drăgan

1. Viziunea Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca

Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca este o unitate de învățământ de stat, cu specific teologic baptist, parte integrantă a sistemului de învățământ preuniversitar din România, care a fost înființată în anul 1991. **Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** are o viziune conformă cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine:

Formarea de oameni

care să-L cunoască pe Dumnezeu,
cu un caracter zidit pe valorile creștine,
cu înalte competențe academice, culturale și sociale,
prin studierea Scripturii, Creației și Culturii,
pentru a fi integrați și reprezentativi
în familie, în biserică și în societate.

2. Misiunea Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca

Fiind o instituție de învățământ preuniversitar, care a fost înființată de către liderii comunității creștine baptiste clujene și care funcționează în cadrul legislativ general referitor la învățământul preuniversitar românesc, elaborat și aprobat de **Ministerul Educației**, dar având ca autoritate religioasă **Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România**, **Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** are o misiune a școlii, conformă atât cu idealul educațional al societății românești, cât și cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine.

Misiunea școlii este definită prin următoarea afirmație sintetică:

Formarea și dezvoltarea personalității autonome, responsabile și creative a elevilor și înzestrarea lor cu valori morale și cu o sumă de competențe personale, academice, culturale și sociale care să le ofere capacitatea să se integreze cu succes în viața de familie, în viața cetății, în contextul economiei din epoca informațională și a societății globale.

Misiunea școlii are următoarele **componente strategice**:

-  *Implementarea unei oferte educaționale curriculare și extracurriculare care să formeze convingerile personale, discernământul moral și caracterul elevilor, în conformitate cu valorile religiei creștine;*
-  *Formarea și dezvoltarea unor competențe personale, academice, culturale și sociale relevante pentru o integrare cu succes în familie, în viața cetății și în cadrul economiei din societatea informațională și globală;*
-  *Integrarea în cadrul activității instructiv-educative a viziunii creaționiste asupra universului, a omului și a istoriei;*
-  *Edificarea unei culturi organizaționale (comunicare, proceduri, sărbători, simboluri etc) prin care să promoveze în mod conștient identitatea religioasă și identitatea culturală românească;*
-  *Promovarea în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca a unui act educațional caracterizat prin excelență, pentru a deveni una dintre școlile clujene cu cele mai înalte performanțe școlare;*

3. Valorile Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca

În cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar și personalul nedidactic vor urmări în mod conștient să integreze, în cadrul tuturor activităților instructiv-educative, a programelor, a proiectelor și a activităților educative extracurriculare școlare și extrașcolare, **valorile creștine fundamentale declarate și promovate de către școală:**

adevărul, respectul, munca, integritatea, excelența, responsabilitatea și iubirea aproapelui.

4. Analiza S.W.O.T. a mediului intern și a mediului extern al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca

Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca este o unitate de învățământ de stat, cu specific teologic baptist, parte integrantă a sistemului de învățământ preuniversitar din România, care a fost înființată în anul 1991.

Analiza S.W.O.T. a activității Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca reprezintă un **exercițiu de gândire critică și un moment de focalizare autoreflexivă asupra calității actului educațional** promovat și realizat de unitatea de învățământ. Analiza S.W.O.T. a fost realizată la nivelul mai multor domenii funcționale precum: **curriculum, resurse umane, resurse materiale, financiare și informaționale și a parteneriatelor și relațiilor comunitare**, în scopul **înțelegerii realității existente și a situării în context** a unității de învățământ, precum și în vederea proiectării unei noi viziuni

strategice care să îmbunătățească calitatea procesului instructiv-educativ și să producă o transformare pozitivă asupra educabililor și beneficiarilor educației, conform cu legislația în vigoare și cu interesele și nevoile reale ale elevilor.

Curriculum

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
- Îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale a școlii prin înființarea și acreditarea unor noi niveluri de școlarizare și prin diversificarea profilelor și a specializărilor oferite; - Existența unei culturi organizaționale care promovează învățarea și munca dovedită prin obținerea unor rezultate bune și foarte bune la Examenul de Bacalaureat care situează școala într-o poziție onorabilă între școlilor clujene; - Continuarea programului de studiu intensiv al limbii engleze (nivelul școlar gimnazial și liceal) și introducerea studiului limbii germane; - Existența unor programe de pregătire școlară suplimentară și obținerea unor performanțe școlare și distincții la olimpiadele școlare (Geografie, Limba engleză, Istorie, Psihologie, Religie baptistă și Ansamblu coral); - Implementarea unor proiecte educative școlare și extrașcolare cu o mare valoare formativă, cu accent pe valori morale și formarea caracterului, în acord cu viziunea educației creștine (Programul de formare „Caracter și competență”; Programul de Capelă; Excursia „Natură și cultură”; Excursia „Istorie și cultură”; Sărbătoarea Mulțumirii și Concertul de Crăciun etc); - Inițierea și derularea parteneriatului „Caracter și competență Plus” cu Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea;	- Lipsa manualelor școlare la disciplinele teologice de la nivelul școlar liceal, filiera vocațională, profilul teologic; - Continuarea focalizării activității instructiv-educative pe transmiterea de informații și conținuturi și mai puțin pe formarea unor atitudini, deprinderi și competențe; - Utilizarea insuficientă a metodelor activ-participative în cadrul activității instructiv-educative; - Percepție negativă, lipsa performanțelor școlare și potențial foarte puțin valorificat la disciplinele din Aria curriculară „Matematică și științe ale naturii”; - Valorificarea redusă a potențialului elevilor capabili de performanță prin activitatea în cadrul grupelor de excelență, a olimpiadelor și a cercurilor școlare; - Programul de serviciu la nivelul școlii este realizat de către cadrele didactice cu dificultate și cu inconsecvență; - Preocuparea limitată la o parte din cadrele didactice pentru organizarea unor programe și proiecte instructiv-educative; - Preocuparea limitată la o parte din cadrele didactice pentru participarea în cadrul unor programe de formare continuă; - Lipsa unor parteneriate strategice la nivelul școlar gimnazial și primar; - Lipsa unor parteneriate educaționale cu școli din Uniunea Europeană (Erasmus+ etc);

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
- Noua viziune curriculară a Ministerului Educației care prevede trecerea de la învățământul centrat pe conținuturi la învățarea centrată pe competențe (O.M.E., nr.3.239/ 2021); - Aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a noilor planuri cadru pentru nivelul școlar liceal; - Înființarea și foarte buna funcționare a Departamentului pentru Învățământul preuniversitar în cadrul U.B.C.B.R.; - Formarea și abilitarea unor cadre didactice în domeniul Curriculum-ului la Decizia Școlii (programe școlare, cursuri opționale și redactarea unor suporturi de curs); - Interesul manifestat de către bisericile creștine și organizații non-guvernamentale în domeniul parteneriatelor și programelor educaționale de formare morală pentru elevi; - Creșterea semnificativă a numărului de resurse educaționale multimedia online pe site-urile de specialitate;	- Planuri-cadru de învățământ și programe școlare prea încărcate care orientează actul educativ pe dimensiunea informativă și mai puțin formativă; - Existența unor examene naționale care continuă să evalueze nivelul de cunoștințe și informații mai mult decât deprinderile și exersarea competențelor; - Existența unui sistem de examene naționale (Evaluare națională și Examenul de Bacalaureat) care promovează o modificare a interesului părinților și elevilor pentru toate disciplinele de studiu; - Scăderea interesului global pentru cultura scrisă și creșterea importanței „civilizației imaginii”; - Criza de valori, de sens și de semnificație din cultura postmodernă produce scăderea motivației elevilor; - Creșterea incidenței gradului de deficit de atenție și de învățare al elevilor datorită revoluției digitale și a comportamentelor media de virtualizare a eului;

Resurse umane

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
- Calitatea deosebită a formării inițiale și continue a cadrelor didactice ale L.T.B.E. (în anul școlar 2025-2026, un procent de 20,51% cadre didactice dețin titlul științific de doctor/ urmează studii de doctorat); - Existența unei echipe profesoriale calificate și ocuparea catedrelor didactice în majoritate de profesori titulari; - Existența unor programe de formare continuă în unitatea de	- Fluctuație de personal didactic la anumite catedre didactice (Învățământ primar, Matematică, Informatică și Științe sociale etc); - Insuficiență numerică a personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Insuficientă pregătire psiho-pedagogică și metodică a unor cadre didactice debutante; - Lipsa unui sistem de salarizare flexibil pe criterii de implicare în viața

învățământ: Programul de formare „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Mentorat Plus”;	școlii și pe criterii de performanță școlară; Insuficient interes la unele cadre didactice pentru participarea la programe de formare continuă, congrese științifice și conferințe;
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
- Parteneriatul strategic cu Association of Christian Schools International (A.C.S.I.) în formarea resurselor umane prin conferințe anuale; - Perspective favorabile deschise școlii prin participarea profesorilor și a elevilor în programe de cooperare în educație (parteneriatul cu A.C.S.I.); - Participarea conducerii școlii în rețeaua de educație „Eduvision” în vederea consolidării relațiilor cu școlile creștine din România; - Oferta diversă de cursuri de perfecționare cu finanțare europeană prin proiectele I.S.J.Cluj și C.C.D Cluj; - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice este foarte bogată și oferă oportunități de dezvoltare în carieră; - Posibilități multiple de a accesa resurse educaționale, informații științifice și metodice actuale;	- Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior foarte bine pregătiți pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor din sistemul de învățământ; - Scăderea populației de vârstă școlară la nivelul societății românești și al Municipiului Cluj-Napoca; - Presiunea economică asupra familiilor și elevilor (mulți părinți și elevi foarte ocupați cu munca); - Lipsa cronică sau ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional (informatică, matematică și științe sociale etc); - Autonomie instituțională limitată în domeniul angajării, motivării și managementului resurselor umane;

Resurse materiale, financiare și informaționale

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
- Modernizarea majorității sălilor de clasă și a cabinetelor școlare cu mobilier școlar (bănci, scaune, dulapuri și birou); - Dotarea cabinetelor școlare cu calculatoare performante, Smart Board, TV Smart conectate la Internet de mare viteză);	- Folosirea laboratoarelor școlare (chimie și informatică) ca săli de clasă datorită creșterii numărului de clase și dezvoltării școlii; - Lipsa unui Centru de Informare și Documentare pentru cadre didactice și elevi;

- Dotarea laboratorului de informatică cu calculatoare performante și cu mobilier ergonomic; - Securitatea elevilor și a personalului didactic prin sistemul de supraveghere și monitorizare video-audio; - Existența terenului sintetic multisport în curtea școlii; - Achiziționare cărți pentru bibliotecă, software și licențe; - Amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta școlii; - Utilizarea catalogului electronic (exclusiv) cu toate beneficiile aduse de tehnologia informației digitalizate (rapoarte, statistici etc); - Utilizarea platformei digitale Microsoft Teams pentru coordonarea muncii independente a elevilor (teme, portofolii și proiecte);	- Lipsa unei săli de sport de dimensiuni standard și a vestiarelor sportive cu dușuri pentru elevi; - Lipsa unei cantine/ bucătării și a unei săli de mese special amenajată pentru servirea mesei; - Lipsa unui internat al școlii care ar permite multor elevi din județ să urmeze cursurile în cadrul unității de învățământ; - Implicare redusă a echipei manageriale și a colectivului profesoral în programe și proiecte cu finanțare europeană; - Personal didactic auxiliar insuficient (consiliere etc)
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
- Sprijinul constant primit din partea administrației locale care finanțează anual lucrări de investiții și reparații curente; - Înființarea Asociației pentru educație creștină „Emanuel” Cluj-Napoca, pentru sprijinul financiar al proiectelor educative ale școlii; - Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare prin politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților din cadrul L.T.B.E.; - Extinderea rețelelor de resurse educaționale deschise disponibile online pe website-uri specializate;	- Activitatea politică mai puțin responsabilă a tuturor guvernaților care nu au respectat legislația specifică, nu au alocat 6% din PIB pentru domeniul educației; - Lipsa unei legislații naționale simple, predictibile și stimulative care să permită agenților economici să susțină educația prin donații, sponsorizări și burse; - Criza economică și financiară generată de criza sanitară și de pandemia cu virusul SARS-CoV-2 și sistemul de educație nepregătit în mod real pentru școala on-line;

Parteneriate și relații comunitare

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
Colaborarea eficientă cu I.S.J. Cluj, cu autoritățile locale, cu Universitățile și cu majoritatea familiilor elevilor;	Implicarea redusă a unor cadre didactice în realizarea unor parteneriate școlare naționale și internaționale;

✚ Parteneriatul cu Comunitatea Bisericilor Creștine Baptiste Cluj, Bordul școlii și cu Bisericile creștine evanghelice clujene; ✚ Existența unui parteneriat strategic cu Association of Christian Schools International (A.C.S.I.); ✚ Colaborarea cu Centrul Regional de Excelență Cluj prin implicarea cadrelor didactice din școală (Geografie); ✚ Parteneriatul cu Facultatea de Geografie din cadrul U.B.B. Cluj-Napoca; ✚ Implementarea proiectului de informare a părinților prin scrisori și Catalog electronic online www.viva-catalog.ro; ✚ Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților care manifestă probleme de inadaptare sau de eșec școlar;	✚ Implicarea redusă a unor cadre didactice în realizarea unor proiecte cu atragere de finanțare extrabugetară; ✚ Influența negativă a mediului (anturaj, internet, rețele sociale etc) și a star-urilor media de „succes” asupra copiilor și adolescenților aflați în procesul de formare; ✚ Implicarea redusă a cadrelor didactice și a elevilor școlii în promovarea și în desfășurarea unor acțiuni de voluntariat și de asistență socială; ✚ Insuficienta promovare a proiectelor și a activităților educative realizate de școală în mediul online; ✚ Resurse financiare limitate și condiționate de valul de scumpiri a produselor și serviciilor de pe piață datorită războiului din Ucraina și a crizei energetice europene;
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
✚ Colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior (U.B.B. Cluj-Napoca, Universitatea „Emanuel” Oradea etc); ✚ Interesul manifestat de unii părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; ✚ Interesul crescut al unor fundații și O.N.G-uri (Ecce Homo, Herald, Preventis) pentru colaborarea cu școala; ✚ Inițierea și participarea cadrelor didactice ale școlii în cadrul rețelei de educație „Eduvision”; ✚ Programe europene de susținere a parteneriatelor școlare;	✚ Cadru legislativ nestimulativ pentru sponsorizarea școlilor și neatractiv pentru companii și părinți care dispun de resurse financiare în susținerea reală activităților școlii și a performanței școlare; ✚ Lipsa unui cadru legislativ care să precizeze obligații clare și responsabilități reale pentru părinți în parteneriatul cu școala; ✚ Interesul limitat al reprezentanților politici locali pentru „binele comun” dovedit prin nerealizarea de proiecte strategice în educație;

5. Obiectivele strategice (țintele strategice) conform Proiectului de Dezvoltare Instituțională în perioada anilor 2022-2026

- 1. Dezvoltarea personală a membrilor echipei manageriale prin participarea în cadrul unor programe de formare continuă în vederea îmbunătățirii competențelor de leadership, management strategic, management operațional și de comunicare;**
- 2. Implementarea unei oferte educaționale și curriculare diversificate, în raport cu viziunea școlii, cu resurse umane interne, cu nevoile comunității locale și cu dinamica de pe piața muncii;**
- 3. Facilitarea formării continue a personalului didactic al școlii în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale și a competențelor de comunicare în mediul școlar;**
- 4. Modernizarea continuă și dezvoltarea infrastructurii școlare, a bazei materiale și a mijloacelor didactice, și creșterea calității dotărilor cu tehnologie din epoca informației și a comunicațiilor digitale;**
- 5. Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de școală prin dezvoltarea unei culturi organizaționale caracterizată de învățare, calitate, performanță școlară și excelență morală în rândul profesorilor, elevilor și la toate nivelurile organizației;**
- 6. Implementarea unor proiecte și programe educaționale și a unor parteneriate școlare care să promoveze viziunea creaționistă asupra lumii și valorile morale fundamentale ale tradiției creștine;**
- 7. Îmbunătățirea semnificativă a comunicării cu familia, comunitatea locală și cu instituțiile publice prin implementarea unei strategii de comunicare, mediatizare și promovare a activității și a imaginii școlii, inclusiv în mediul online.**

6. Obiective specifice și direcții de acțiune ale Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, anul școlar 2025-2026

DOMENIUL: A CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul a) structuri instituționale, administrative și manageriale

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.1

Proiectarea activităților manageriale având în vedere Viziunea școlii și Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul întăririi autonomiei interne și creșterii capacității instituționale a școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Afișarea Viziunii Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca și existența documentelor de proiectare strategică la toate nivelurile; Proiect de Dezvoltare Instituțională perioada 2022-2026, Plan managerial anul școlar 2025-2026, planuri manageriale la nivel de comisii metodice, planificări anuale cadre didactice, plan managerial programe și activităților educative școlare și extrașcolare, realizarea Calendarului Proiectelor, Programelor și Activităților Educative (C.P.P.A.E.), anul școlar 2025-2026;

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	<i>Convocarea și întâlnirea în ședință a reprezentanților Comunității Creștine Evanghelice din cadrul Bordului Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca.</i>	<i>Realizare ședință Director L.T.B.E. și Conducerea C.B.C.B. Cluj, Bordul Școlii</i>	<i>30.X.2025 15.III.2026</i>	<i>Comunitatea Bisericii Creștine Baptiste Cluj, Președinte, Pastor Aurel Boșca Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Redactarea de către toate cadrele didactice a planului personal de activitate pentru 2025-2026 și a unei baze de date cu necesarul de resurse educaționale și auxiliare curriculare considerate priorități în vederea achiziției de către unitatea de învățământ.</i>	<i>Existența proiectelor personale de activitate a cadrelor didactice Liste cu necesar achiziții auxiliare curriculare</i>	<i>1.X.2025</i>	<i>Coordonator programe și proiecte educative, Prof. dr. Emanuela Porumb Șefii de catedre</i>
	<i>Ședință a Consiliului Profesoral de analiză a anului școlar 2024-2025; Ședință a Consiliului Profesoral în care se va prezenta viziunea școlii și strategia de îmbunătățire a activității de predare-învățare și evaluare pentru anul școlar 2025-2026.</i>	<i>Proces-verbal Imagini Prezentare powerpoint</i>	<i>15.IX.2025 30.IX.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Reactualizarea și restructurarea comisiilor metodice și a comisiilor tematice la nivelul școlii; Împlementarea Programului de formare „Echipă Plus”, în cadrul căruia participă directorul, consilierul educativ și șefii de catedre.</i>	<i>Existență organigramă L.T.B.E. care să cuprindă comisii metodice și comisii tematice; Realizare ședință programul „Echipă Plus”</i>	<i>15.X.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Cadrele didactice responsabile ale comisiilor metodice și tematice</i>
	<i>Redactarea Planului Managerial pentru anul școlar 2025-2026 de către directorul școlii.</i>	<i>Plan Managerial, anul școlar 2025-2026</i>	<i>10.X.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Realizarea planurilor manageriale de către toate structurile administrative și funcționale ale școlii și a planificărilor anuale de către toate cadrele didactice.</i>	<i>Existența planurilor manageriale și a planificărilor anuale dovezi (copii electronice)</i>	<i>15.X.2025</i>	<i>Coordonator programe și proiecte educative, Șefii de catedre Cadre didactice</i>

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 2

Validarea nominală a componenței noului Consiliu de Administrație al școlii conform Metodologiei aprobate de M.E.C. și reconfigurarea structurilor administrative și manageriale ale școlii în vederea creșterii eficienței și a gradului de funcționalitate a acestora.

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:** Existența unui Consiliu de Administrație conform noii Metodologiei aprobate de M.E.C., existența deciziilor de numire în cadrul comisiilor metodice, tematice și de lucru ale școlii; existența portofoliilor comisiilor și structurilor școlii care să reflecte activitatea specifică și funcționarea acestora (membri, plan de activitate, dovezi ale desfășurării activităților, procese-verbale, imagini, raport anual de activitate etc.); existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigrama școlii.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	Realizarea de întâlniri tematice în cadrul programului de formare „Profesor Plus” și negocierea prealabilă a rolurilor și statusurilor personalului didactic în anul școlar 2025-2026.	Portofoliul programului de formare continuă „Profesor Plus”	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Realizarea unei ședințe a Consiliului Profesoral în care să aibă loc o dezbatere privind alegerea responsabililor în cadrul structurilor manageriale ale școlii pentru anul școlar 2025-2026.	Registrul de procese-verbale ale Consiliului Profesoral	15.IX.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Numirea prin decizia directorului școlii a șefilor de catedră și a coordonatorilor și responsabililor de comisii tematice și de lucru.	Registru de evidență decizii Existența deciziilor	30.IX.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii
	Realizarea unor interviuri personale ale directorului cu fiecare cadru didactic al școlii pentru a discuta proiectul personal de activitate pentru anul școlar 2025-2026.	Realizare program de interviuri și ședințe de lucru	15.XI.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Cadrele didactice
	Constituirea într-o nouă componență a Consiliului de Administrație al L.T.B., „Emanuel”, conform cu prevederile emise de M.E.C. și de către I.S.J. Cluj.	Consiliul de Administrație într-o nouă componență	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație
	Rescrierea liniilor de decizie, comunicare și raportare conform legislației în vigoare pentru a crește funcționalitatea organizării interne a școlii.	Existența unei noi organigrame și publicarea pe site-ul școlii	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație
	Elaborarea și reactualizarea „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Existența „fișei postului” pentru toate posturile din organigramă	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație
	Realizarea unei actualizări a legislației din domeniul specific al fiecărei structuri administrative, realizarea planurilor operaționale și desfășurarea activităților specifice conform planificărilor respective.	Existența portofoliului pentru fiecare profesor, catedră, comisie metodică și comisie tematică.	15.XI.2025	Consilierul educativ Șefii de catedre Responsabili comisii Cadrele didactice
	Monitorizarea periodică a activității și funcționării catedrelor și comisiilor de lucru organizate la nivelul școlii.	Fișe de monitorizare Plan operațional Raporte de activitate	30.I.2026	Consilierul educativ Șefii de catedre Responsabilii de comisii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 3

Redefinirea ofertei educaționale a școlii prin creșterea calității și atractivității pentru fiecare nivel școlar și prin consolidarea specificului profilurilor și specializărilor oferite de către școală.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *redefinirea ofertei școlii în documentele managementului strategic: Proiectul de Dezvoltare Instituțională, Plan managerial director; continuarea școlarizării elevilor la nivelul școlar primar, gimnazial și liceal, în anul școlar 2025-2026 și pregătirea documentelor strategice pentru creșterea numărului de clase de elevi în cadrul L.T.B.E., nivelul școlar primar și gimnazial, în anul școlar 2026-2027.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	<i>Convocarea și întâlnirea în ședință a adunării generale a părinților din cadrul fiecărei clase; Convocarea și întâlnirea în ședință a părinților Consiliului Reprezentanților Părinților în cadrul cărora să se discute și problema redefinirii și reconfigurării ofertei educaționale a școlii;</i>	<i>Realizare ședințe cu părinții la nivel de clase de elevi Realizare ședință cu Consiliul Reprezentativ al Părinților din cadrul Liceului T. B., „Emanuel”</i>	<i>25.IX.2025 01.X.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonatorul educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Profesorii diriginți</i>
	<i>Redactarea Planului Managerial pentru anul școlar 2025-2026 de către directorul școlii, în urma unei analize complexe a organizației, a mediului și a contextului general al societății.</i>	<i>Existență Plan Managerial, anul școlar 2025-2026 aprobat în C.A.</i>	<i>15.X.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație</i>
	<i>Realizarea unei ședințe în cadrul Consiliului Profesoral sau a Programului de formare continuă „Profesor Plus” în care să aibă loc o dezbatere tematică asupra redefinirii, restructurării și diversificării ofertei educaționale și a oportunităților de dezvoltare strategică a școlii.</i>	<i>Realizare ședință Consiliu Profesoral/ Realizare ședință Program „Profesor Plus”</i>	<i>15.X.2025 15.XI.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonatorul educativ, Șefii de catedre Consiliul Profesoral</i>
	<i>Lansarea unei dezbateri legate de redefinirea și diversificarea ofertei educaționale în cadrul Programului de formare „Echipă Plus”, la care participă directorul, coordonatorul educativ și șefii de catedre.</i>	<i>Realizare ședință de lucru „Echipă Plus”</i>	<i>15.XI.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonatorul educativ,</i>
	<i>Redactarea, avizarea și aprobarea proiectului Planului de școlarizare, anul școlar 2026-2027; Transmiterea la termen către I.S.J.Cluj a documentației privind proiectul Planului de școlarizare pentru nivelul școlar primar, gimnazial și liceal, anul școlar 2026-2027.</i>	<i>Avizare proiect Plan de școlarizare al L.T.B.E. anul școlar 2026-2027; în ședința de Consiliu Profesoral, Aprobare proiect Plan de școlarizare al L.T.B.E. anul școlar 2026-2027 în ședința de Consiliu de Administrație;</i>	<i>15.XI.2025 30.XI.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre Cadre didactice Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație</i>

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 4

Eficientizarea sistemului de comunicare internă a instituției, precum și restructurarea strategiei de comunicare externă, de promovare a ofertei educaționale, a programului de marketing și a imaginii școlii în comunitatea locală și în spațiul public, inclusiv în mediul virtual.

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:** existența unei proceduri specifice privind comunicarea internă; existența unei strategii de comunicare cu instituțiile și autoritățile statului, cu I.S.J. Cluj, cu reprezentanții Comunității Creștine Baptiste Cluj, cu părinții și cu comunitatea locală; funcționarea și actualizarea săptămânală a site-ului școlii, a Programului de comunicare „Comunicare Plus” de informare și promovare a activității școlii, a programului „Catalog școlar electronic” și a unui program de marketing și de promovare a ofertei educaționale.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	<i>Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare internă cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic al școlii.</i>	<i>Existența procedurii specifice Chestionar de evaluare</i>	<i>15.XI.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare internă cu elevii școlii.</i>	<i>Existența procedurii specifice Chestionar evaluare</i>	<i>20.XII.2025</i>	<i>Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb</i>
	<i>Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare externă cu instituțiile publice și cu autoritățile descentralizate ale statului și implementarea în cadrul relațiilor școlii cu instituțiile publice.</i>	<i>Existența procedurii specifice Chestionar evaluare privind gradul de funcționalitate</i>	<i>31.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ Prof. dr. Emanuela Porumb Șefii de catedre</i>
	<i>Continuarea implementării îmbunătățirea sistemului de comunicare cu reprezentanții Comunității Creștine Baptiste Cluj, în cadrul C.A. și al Bordului școlii.</i>	<i>Procese verbale ședințe C.A. Procese verbale Ședințe de Bord</i>	<i>15.XI.2025 31.VIII.2026</i>	<i>Comunitatea Bisericii Creștine Baptiste Cluj, Președinte, Pastor Aurel Boșca Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Continuarea implementării sistemului de comunicare cu părinții și reprezentanții acestora din Consiliul Reprezentativ al Părinților, prin ședințe și lectorate și prin trimiterea tuturor părinților a Pliantului de prezentare a ofertei școlii, a Raportului anual privind calitatea educației și a Raportului anual de evaluare internă a calității școlii (în formă electronică) precum și prin sistemul catalogului școlar online.</i>	<i>Procese verbale ședințe C. A. Consiliul Reprezentativ al Părinților Pliantul școlii Raportul de informare semestrial și anual Raportul anual de evaluare a calității școlii Catalog școlar electronic</i>	<i>30.X.2025 31.VIII 2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ Prof. dr. Emanuela Porumb Șefii de catedre Profesorii diriginți</i>
	<i>Definirea unui sistem de promovare a ofertei educaționale a școlii (site-ul școlii, pliante de prezentare, distribuirea de materiale publicitare, rapoarte de informare, târguri de oferte educaționale).</i>	<i>Site-ul școlii Pliant de prezentare Materiale publicitare Rapoarte de informare părinți</i>	<i>15.XII.2025 31.VIII 2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ Șefii de catedre</i>

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 5

Redactarea, aprobarea și implementarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare (inclusiv Anexa nr. 1 care conține Programul de formare „Caracter și competență”), și a unui nou Regulament de Ordine Interioară în contextul schimbărilor legislației din domeniul educației, care să definească sistemic structurile manageriale și administrative și să reglementeze funcționarea internă eficientă a Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unui proiect de R.O.F. și R.O.I.; dezbaterile proiectelor cu toți cei interesați, avizarea proiectelor de revizuire în cadrul unei ședințe de Consiliu Profesoral (C.P.) și aprobarea proiectelor de regulamente școlare în cadrul Consiliului de Administrație (C.A.); Informarea și prelucrarea a Regulamentului de Organizare și Funcționare (inclusiv Anexa nr. 1 care conține Programul de formare „Caracter și competență”), și a Regulamentului de Ordine Interioară de către toți constituienții școlii (personal didactic, auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, comunitate); Înregistrarea R.O.F. și R.O.I. și publicarea lor prin postarea pe site-ul școlii www.emanuelcluj.ro*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	Convocarea și întâlnirea în ședință a cadrelor didactice membre ale Comisiei pentru revizuirea și redactarea proiectelor Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) avându-se în vedere atât noua legislație din domeniul educației, cât și specificul teologic al școlii.	Procedură revizuire și redactare R.O.F. și a R.O.I.; Proiectul noului Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și al noului Regulament de Ordine Interioară (R.O.I.)	15.IX.2025 30.IX.2025	Comisie revizuire și redactare a Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) Flore Drăgan, Oana Ungurean și Emanuela Porumb
	Comunicarea și dezbaterile proiectului de Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) la nivelul școlii, în cadrul unor întâlniri informale și a unor dezbateri tematice privind funcționarea structurilor școlii.	Existența proiectului noului Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și al noului Regulament de Ordine Interioară (R.O.I.)	30.IX.2025	Comisie revizuire și redactare a Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.)
	Organizarea unei ședințe a Consiliului Profesoral în care se va aviza proiectul de Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.), inclusiv Programul de formare „Caracter și competență”, urmând ca proiectele avizate să fie aprobate în ședința Consiliului de Administrație.	Procese-verbale Ședințe Consiliu Profesoral și Consiliu de Administrație	30.IX.2025 30.IX.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație
	Comunicarea și prelucrarea noului Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.), al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” inclusiv a Programului de formare „Caracter și competență” și a Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) în ședințe cu profesorii, în ore de dirigenție cu elevii și prin informarea părinților prin comunicarea variantei digitale a documentelor și prin postarea regulamentelor pe site-ul școlii.	Existența noului R.O.F. și a Regulamentului Intern al școlii Tabele cu semnături de luare la cunoștință ale elevilor Declarații cu semnături de luare la cunoștință	15.X.2025	Director, Prof. Dr. Flore Drăgan Profesorii diriginți
	Publicarea noului R.O.F. și R.O.I. pe site-ul școlii, comunicarea personală a documentelor în format digital către întreg personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic al școlii și afișarea Programului „Caracter și competență” într-un loc vizibil pentru elevii școlii.	Existența informării personalului angajat al școlii și postarea regulamentelor pe site-ul școlii www.emanuelcluj.ro	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Informatician, David Vasile Glodean
	Implementarea prevederilor noilor regulamente la nivelul tuturor structurilor funcționale ale școlii.	Procese verbale Comisii metodice și tematice	31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 6

Restructurarea și redefinirea sistemului de înregistrare, gestionare, prelucrare și utilizare legală a datelor și informațiilor cu caracter personal la nivelul școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unei proceduri privind înregistrarea, gestionarea și arhivarea informațiilor, precum și a datelor cu caracter personal și a informațiilor de interes public pe care le utilizează școala; existența unui Registru de intrări și ieșiri în format electronic, existența documentelor arhivate în arhiva școlii, implementarea prevederilor directivei europene (U.E.) privind siguranța datelor cu caracter personal.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	<i>Definirea unui sistem coerent de înregistrarea a datelor și informațiilor la nivelul secretariatului școlii, avându-se în vedere distincția informații confidențiale/ informații publice.</i>	<i>Existența unei proceduri scrise cu privire la înregistrarea și gestionarea informațiilor</i>	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii Laborant informatică
	<i>Restructurarea sistemului de colectare a datelor personale pentru elevi și întreg personalul angajat al școlii și păstrarea confidențialității pentru informațiile și datele personale.</i>	<i>Existența dosarelor personale (complete); Dosare personale profesori Dosare personale elevi</i>	15.X.2025	Secretara școlii Laborant informatică
	<i>Înregistrarea documentelor și informațiilor de interes public profesional în „Registru de intrări și ieșiri” în format electronic și organizarea documentelor externe în dosare de corespondență separate pentru principalii parteneri instituționali cu care relaționează Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca.</i>	<i>Existență dosare speciale cu corespondență pentru M.E.C., I.Ș.J.Cluj, Primăria și Consiliul Local, Comunitatea Creștină Baptistă Cluj și instituții partenere</i>	15.X.2025 Permanent 31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii Laborant informatică
	<i>Introducerea datelor și informațiilor personale în fișiere electronice protejate pentru alcătuirea bazei de date a organizației, cu păstrarea regimului de confidențialitate asupra acestora.</i>	<i>Existența în fișiere electronice protejate a datelor personale ale elevilor și ale întregului personal al școlii</i>	15.X.2025 Permanent 31.VIII.2026	Secretara școlii Laborant informatică
	<i>Arhivarea informațiilor înregistrate de către școală și a corespondenței cu diversele instituții și structuri instituționale la sfârșitul anului școlar în curs în arhiva școlii, în conformitate cu legislația privind păstrarea și arhivarea documentelor în vigoare.</i>	<i>Existența documentelor arhivate conform cu legislația în vigoare, în dulapuri metalice pentru protecție maximă</i>	31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii Laborant informatică

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 7

Asigurarea securității personale, a sănătății și a securității în muncă și asigurarea serviciilor medicale primare de urgență pentru toți elevii și angajații școlii, precum și asigurarea pazei și protecției patrimoniului și bunurilor materiale ale școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența și funcționarea cabinetului medical școlar și al personalului medical; aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă S.S.M. și P.S.I.; existența și aplicarea procedurilor privind accesul persoanelor în incinta și în clădirea școlii; existența și funcționarea serviciului de pază a școlii; funcționarea unui sistem electronic de alarmă, conectat la dispeceratul unei firme specializate de pază și protecție; funcționarea și modernizarea sistemului de monitorizare audio-video în interiorul școlii și a sistemului de supraveghere audio-video în exteriorul școlii.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	<i>Analizarea, clarificarea și comunicarea periodică a atribuțiilor personalului de pază (paznici-portari) și a procedurilor de acces în incinta și în clădirea școlii, astfel încât să existe o funcționalitate și o eficiență maximă.</i>	<i>Procedura accesului în incinta școlii Planul de pază și protecție avizat de către Poliția Cluj-Napoca</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Personalul de pază al școlii</i>
	<i>Redefinirea sistemică în cadrul unui Plan operațional și restructurarea pașilor procedurali privind asigurarea securității personale a tuturor angajaților și elevilor școlii, precum și a bunurilor și patrimoniului școlii.</i>	<i>Plan operațional de asigurare a securității personale a personalului și a patrimoniului școlii</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Poliția de proximitate</i>
	<i>Redefinirea sistemică în cadrul unui plan operațional și restructurarea strategiei și a pașilor procedurali privind asigurarea sănătății și securității în muncă și P.S.I. pentru activitățile desfășurate de elevi și de întregul personal al școlii.</i>	<i>Portofoliul comisiei de sănătate și securitate în muncă Fișe individuale de instructaj Plan de evacuare</i>	15.II.2026	<i>Profesor responsabil Comisia de sănătate și securitate în muncă Firmă specializată în probleme de sănătate și securitate în muncă</i>
	<i>Asigurarea funcționării cabinetului medical școlar și a serviciilor medicale primare de urgență oferite de personalul medical calificat.</i>	<i>Orar cabinet medical Procedură de acordare prim-ajutor</i>	15.XI.2025	<i>Medicul școlar Asistenta medicală Profesorii diriginți</i>
	<i>Funcționarea sistemului electronic de alarmă conectat la o firmă specializată; Modernizarea și funcționarea sistemului de monitorizare audio-video interior conectat la o firmă specializată. Modernizarea sistemului de monitorizare audio-video exterior conectat la o firmă specializată.</i>	<i>Existență sistem electronic de alarmă; Existență sistem modernizat de monitorizare video Contract firmă</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Comisia de achiziții publice</i>
	<i>Realizarea unor informări, instruiți, instructaje, exerciții periodice și seminarii privind teme legate de „securitatea personală”, de „sănătate personală”, de „sănătate și securitate în muncă și de PSI” în colaborare și parteneriat cu experți și firme specializate.</i>	<i>Plan operațional de asigurare a securității personale a personalului și a patrimoniului școlii Rapoarte, Chestionare</i>	31.VIII.2026	<i>Profesor responsabil Comisia de sănătate și securitate în muncă Firmă specializată în probleme de sănătate și securitate în muncă</i>

Criteriul: b) Baza materială

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 8

Modernizarea infrastructurii laboratoarelor și cabinetelor școlare, a spațiilor școlare și reamenajarea spațiilor administrative și auxiliare ale școlii, în vederea creșterii calității și a gradului de funcționalitate a acestora și achiziția de carte de specialitate.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unui mobilier școlar de foarte bună calitate, existența echipamentelor electronice specifice tehnologiei informației: calculator performant, imprimantă laser, Smart TV, Smart Board (tablă interactivă), sistem audio și soft educațional în toate laboratoarele și cabinetele școlare; Mobilier modern în spațiile administrative și auxiliare; reorganizarea și reamenajarea spațiilor administrative ale școlii și continuarea proiectului de preluare în administrare și modernizare a spațiilor școlare pentru clasele nivelului școlar primar.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
SPAȚII ȘCOLARE, ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE	<i>Achiziția de mobilier școlar pentru sălile de clasă pentru clasele de la nivelul școlar primar. Achiziția de mobilier școlar pentru modernizarea condițiilor de desfășurare a activității instructiv-educative în laboratoarele și cabinetele școlare;</i>	<i>Existență mobilier în sălile de clasă pentru învățământul primar Existență mobilier în cabinete școlare</i>	<i>15.IX.2025 15.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice</i>
	<i>Achiziția de echipamente electronice, sisteme informatice și tehnică audio-video pentru doarea tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare cu tehnologie specifică epocii informaționale și digitale performantă;</i>	<i>Existența în fiecare laborator și cabinet școlar: -Calculator, internet, Imprimantă laser, Smart TV, Smart Board, Sistem de sunet (audio)</i>	<i>Permanent 15.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice</i>
	<i>Reorganizarea activității în cadrul spațiilor școlare și semnalizarea corespunzătoare a specificului spațiilor școlare.</i>	<i>Semnalizare corespunzătoare a spațiilor școlare</i>	<i>31.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Reorganizarea și reamenajarea spațiilor administrative școlare în vederea creșterii gradului de funcționalitate a acestora; Modernizarea și reamenajarea spațiilor școlare și doarea cabinetelor și laboratoarelor școlare cu tehnologie din era digitală și constituirea unui corp administrativ și auxiliar unitar și funcțional.</i>	<i>Realizarea reamenajării spațiilor școlare și modernizarea acestora</i>	<i>31.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice</i>
	<i>Reorganizarea/ optimizarea activității bibliotecii școlare și a spațiului special destinat activității acesteia.</i>	<i>Realizare reamenajare/ optimizare spațiu bibliotecă școlară</i>	<i>31.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Biblioteca școlii</i>

Criteriul: b) Baza materială**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 9**

Creșterea calității dotărilor materiale ale școlii prin modernizarea materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ, prin achiziția de resurse educaționale, auxiliare curriculare precum și creșterea gradului de accesibilitate a resurselor educaționale pentru personalul didactic și elevi.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unei îmbunătățiri calitative a dotării materiale cu materiale didactice, mijloace de învățământ și resurse educaționale față de sfârșitul anului școlar 2024-2025; existența unor grafice orare privind accesul profesorilor și elevilor la resursele educaționale ale școlii.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AUXILIARE CURRICULARE	<i>Achiziționarea de dotări materiale specifice epocii informaționale și mijloace didactice pentru toate disciplinele școlare (hărți geografice și istorice, globuri geografice, dicționare speciale, colecții de documente, atlase geografice, atlase biologie, atlase biblice, carte de specialitate, biografii, literatură de specialitate, soft educațional, materiale interactive, calculatoare, imprimante laser, tehnică audio-vizuală).</i>	<i>În fiecare cabinet și laborator școlar: calculator, sistem audio performant, internet, imprimantă laser și Tablă interactivă sau Smart TV</i>	15.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice Administrator patrimoniu
	<i>Achiziția unor materiale didactice, auxiliare curriculare, carte de specialitate, conform cu fișele de necesar pe care fiecare profesor și fiecare catedră le-a înregistrat la începutul anului școlar 2025-2026.</i>	<i>Existența dotărilor propuse în cabinete și laboratoare Existența fișelor privind necesarul de materiale și mijloace</i>	15.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice
	<i>Modernizarea mijloacelor didactice și achiziția de echipamente electronice, sisteme informatice și tehnică audio-video pentru doarea tuturor cabinetelor, laboratoarelor școlare cu tehnologie didactică și de comunicare performantă.</i>	<i>În fiecare cabinet și laborator școlar: calculator, sistem audio performant, internet, imprimantă laser, Smart TV și Smart Board</i>	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice Comisia de achiziții publice Administrator patrimoniu
	<i>Realizarea unor scheme și grafice orare specifice pentru accesul elevilor la dotările materiale didactice și la resursele educaționale oferite de școală.</i>	<i>Existența schemelor orare și afișarea lor Respectarea schemelor orare</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	<i>Realizarea unei statistici privind gradul de utilizare a materialelor didactice, a auxiliarelor curriculare și a mijloacelor moderne audio-vizuale în cadrul procesului de predare-învățare de către profesori și elevi.</i>	<i>Analiză date statistice și realizare grafice</i>	25.VIII.2026	Director, Prof. Dr. Flore Drăgan Responsabil C.E.A.C

Criteriul: b) Baza materială

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 10

Reorganizarea și modernizarea bibliotecii prin informatizarea accesului la fondul de carte al bibliotecii școlare și prin achiziții de noi cărți de specialitate.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: realizarea și existența programului de informatizare a fondului de carte al bibliotecii, existența evidenței informatizate a cărților din bibliotecă și modernizarea și creșterea calității sistemelor informatice (calculatoare, monitor și imprimantă laser etc).

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AUXILIARE CURRICULARE	<i>Reorganizarea spațiului școlar în cadrul bibliotecii școlii în care să se adune toate resursele media și materialele auxiliare multimedia ale școlii pentru a putea să fie consultate de către elevi conform unui orar special.</i>	<i>Existență modernizări identificabile în cadrul bibliotecii școlare</i>	<i>15.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Comisia de achiziții Bibliotecara școlii</i>
	<i>Modernizarea spațiului școlar destinat bibliotecii școlare, care împreună cu cabinetul de limba română (sala nr. 12) care poate să fie utilizat și ca sală de lectură după finalizarea orelor de curs, astfel încât elevii și profesorii să poată utiliza acest spațiu școlar și astfel să crească capacitatea școlii de a oferi resurse educaționale relevante.</i>	<i>Realizare modernizare spațiu bibliotecă și funcționarea sălii de lectură pentru profesori și elevi</i>	<i>15.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Comisia de achiziții Bibliotecara școlii</i>
	<i>Inventarierea electronică a întregului fond de carte și crearea unui sistem foarte clar de împrumut și utilizare a cărților de către profesori și elevi pentru a crește gradul de utilizare a resurselor educaționale.</i>	<i>Existența bazei de date electronice cu fondul de carte al școlii</i>	<i>15.VIII.2026</i>	<i>Administrator patrimoniu Bibliotecara școlii,</i>
	<i>Achiziția de manuale alternative și carte școlară pentru biblioteca școlii, atât pentru fondul gestionat de bibliotecara școlii, cât și de micile biblioteci din cabinetele școlare gestionate de profesorii de specialitate.</i>	<i>Existența bazei de date electronice cu fondul de carte al bibliotecii școlii Existența cărților de specialitate nou achiziționate</i>	<i>15.XII.2025 15.VIII.2026</i>	<i>Comisia de achiziții publice Bibliotecara școlii,</i>
	<i>Achiziția unui sistem informatic în biblioteca școlară pentru o creștere a calității dotărilor specifice erei informaționale.</i>	<i>Existență sistem informatic modern</i>	<i>15.VII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Administrator Comisia de achiziții publice</i>

Criteriul: b) Baza materială

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 11

Redefinirea sistemului de utilizare și gestionare a documentelor școlare și a actelor de studii și continuarea procesului de reorganizare a arhivei școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența documentelor școlare în conformitate cu normativele în vigoare; creșterea calității completării documentelor școlare și a actelor de studii; continuarea procesului de reorganizare a arhivei școlii; participarea în cadrul unui program de formare specializat pe tematica activității de secretariat de către secretara școlii.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
DOCUMENTELE ȘCOLARE	<i>Redactarea unei proceduri care să explice sistemic modalitatea de achiziție a documentelor școlare și a actelor de studii, să clarifice atribuțiile persoanelor care completează documente școlare sau acte de studii, precum și identificarea cu claritate a persoanelor care au acces în contexte legale la anumite tipuri de documente școlare sau acte de studii.</i>	<i>Existența procedurii scrise privind redefinirea procesului de privind achiziționarea, completarea, gestionarea și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii</i>	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii
	<i>Realizarea unor instructaje periodice pentru personalul didactic cu privire la completarea anumitor documente școlare.</i>	<i>Procese-verbale Chestionare de evaluare</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	<i>Perfecționarea personalului didactic auxiliar privind completarea documentelor școlare și a actelor de studii prin participarea acestora în cadrul unor cursuri de formare de specialitate, organizate de firme specializate în livrarea de programe de formare sau de alte companii cu activitate specifică.</i>	<i>Existența certificatelor de participare la cursurile de formare</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii Contabila școlii
	<i>Continuarea procesului de reorganizare a documentelor școlare care se află în arhiva școlii și colaborarea cu o firmă specializată din domeniul arhivisticii pentru respectarea legislației în vigoare.</i>	<i>Arhiva școlii reorganizată Arhivare documente</i>	15.VIII.2026	Secretara școlii Firmă specializată
	<i>Creșterea calității completării tuturor documentelor școlare și respectarea termenelor privind documentele școlare sau actele de studii.</i>	<i>Calificativ director pentru verificare acte de studii</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Personalul didactic
	<i>Completarea și eliberarea actelor de studii către absolvenții nivelului școlar gimnazial și a nivelului școlar liceal de către compartimentul secretariat.</i>	<i>Diplome Diplome de Bacalaureat</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii

Criteriul: c) resursele umane

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.12

Aplicarea metodologiilor M.E.C. cu privire la sistemul de selecție, angajare și formare continuă a personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic și implementarea programelor de formare continuă specifice Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența noii legislații specifice elaborate de M.E.C.; existența unui Protocol de colaborare cu Comunitatea Creștină Baptistă de Cluj; participarea personalului la activități de formare; existența certificatelor și diplomelor de formare continuă; derularea programelor de formare specifice școlii: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” „Mentorat Plus” și „Echipă Plus”; participarea unui procent de 80% dintre cadrele didactice ale școlii la Conferința regională a A.C.S.I. organizată la Cluj-Napoca și organizarea unui Week-end Seminar de educație creștină cu fonduri atrase de la sponsori și organizațiile partenere.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL PERSONALULUI	<i>Existența în școală și aplicarea a Metodologiilor elaborate de către M.E.C., privind sistemul de selecție, angajare și formare continuă a personalului școlii; Implementarea sistemului de autoevaluare și evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la nivelul școlii conform calendarului M.E.C.</i>	<i>Existența legislației specifice M.E.C. Implementarea acțiunilor etapelor privind mobilitatea personalului didactic conform calendarului M.E.C.</i>	<i>Permanent 31.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație</i>
	<i>Formarea continuă a managerului școlii, a personalului didactic și a personalului didactic și auxiliar al școlii.</i>	<i>Adeverințe, Certificate de absolvire cursuri de formare</i>	<i>15.VIII.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ</i>
	<i>Realizarea statului de funcții conform prevederilor legislației în vigoare și conform cu planul de școlarizare prognozat și cu specificul educațional al școlii.</i>	<i>Existență Stat de funcții corect întocmit, vizat de I.S.J. Cluj</i>	<i>15.XII.2025</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Secretara școlii</i>
	<i>Existența unui Protocol de colaborare cu Comunitatea Creștină Baptistă Cluj, în legătură cu prevederile legislative impuse de legislația din domeniul educației. Desemnarea reprezentanților Comunității Bisericii Creștine Baptiste Cluj în cadrul Consiliului de Administrație al L.T.B.E.</i>	<i>Existență Protocolului semnat de către L.T.B.E. cu Comunitatea Bisericii Creștine Baptiste Cluj</i>	<i>15.VI.2026</i>	<i>Președintele Comunității Bisericii Creștine Baptiste Cluj, Pastor Aurel Boșca Director, Prof. dr. Flore Drăgan</i>
	<i>Implementarea programelor de formare continuă specifice școlii în vederea creșterii eficienței actului educativ și consolidării dimensiunii educației creștine „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” „Mentorat Plus” și „Echipă Plus”.</i>	<i>Procese verbale Documente specifice Tabele cu prezența Imagini foto</i>	<i>În fiecare lună, în ziua de luni, ora 14.10-15.10</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ Șefii de catedre</i>
	<i>Organizarea Conferinței regionale a profesorilor din școlile A.C.S.I. în colaborare cu A.C.S.I. la Cluj-Napoca, 25 octombrie 2025; Organizarea unui Week-end Seminar de educație creștină pentru personalul didactic cu sprijinul Asociației pentru educație creștină „Emanuel” Cluj-Napoca.</i>	<i>Programul și mapa Conferinței A.C.S.I. Programul Week-End Seminar Imagini foto</i>	<i>25.X.2025 15.V.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ Șefii de catedre</i>

DOMENIUL: B EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul: a) conținutul programelor de studiu

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.13

Redefinirea ofertei educaționale a școlii și consolidarea diversificării nivelurilor de studii, a profilurilor și a specializărilor și pregătirea școlii pentru evaluarea externă periodică din partea echipei de experți ARACIP și pentru a răspunde solicitărilor comunității locale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unei oferte educaționale la nivelurile școlare: primar, gimnazial și liceal; existența unei oferte extracurriculare diverse și echilibrate; realizarea unui program de marketing al școlii care să cuprindă minim postarea ofertei educaționale pe site-ul școlii www.emanuelcluj.ro, o campanie publicitară pe internet (site-uri de informare și facebook.com), un film de prezentare (youtube.com) și pliant de prezentare tipărit în forma clasică.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OFERTA EDUCAȚIONALĂ	Colectarea informațiilor privind nevoile identificate și semnalate de către reprezentanții părinților, părinți și comunitatea locală, privind restructurările posibile ale ofertei educaționale a școlii.	Chestionare care cuprind sugestii scrise ale părinților Proces-verbal de la Consiliul Reprezentativ al Părinților	15.XI.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator C.E.A.C.
	Consolidarea programelor educative specifice fiecărui nivel de studiu și valorificarea evaluării externe periodice; Consolidarea continuă a diversității nivelurilor de studiu, a profilurilor și specializărilor oferite de unitatea de învățământ.	Programe educative de tradiție ale școlii	15.V.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb
	Pregătirea și adecvarea resurselor umane, dotărilor materiale și a infrastructurii școlare pentru oferta educațională și planul de școlarizare prognozat.	Realizare prognoză resurse umane Modernizare continuă infrastructură școlară	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Continuarea implementării ofertei programelor școlare și extrașcolare: Programul de Formare „Caracter și competență”, Excursia de toamnă „Natură și Cultură”, Excursia „Istorie și cultură”, Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, tabere, cercuri artistice și sportive, misiune creștină, Campionatul de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Parteneriatul cu A.C.S.I. și parteneriatul „Caracter și competență Plus” cu L.T.B.E. Oradea	Dovezi Rapoarte de derulare activități extra-curriculare Fotografii Filme video Prezentări power point Chestionare elevi	25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Profesorii diriginți
	Realizarea unui program de marketing al școlii, a unor proceduri privind prezentarea școlii prin mijloace media, prin acțiuni de informare și diseminare și prin prezența școlii în comunitate.	Pliant de prezentare Site actualizat periodic Pliant de prezentare Publicarea Raportului C.E.A.C.	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Prof. Responsabil program „Comunicare Plus”

Criteriul: a) conținutul programelor de studiu

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.14

Aplicarea curriculum-ului național aprobat de M.E.C., precum și elaborarea unui oferte curriculare C.D.Ș/ C.D.E.O.Ș. și a unei oferte a programelor educative extracurriculare în raport cu Viziunea școlii, cu P.D.I., cu resursele umane existente și cu nevoile receptate ale comunității școlare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența și aplicarea programelor școlare în vigoare, aprobate de M.E.C.; existența procedurii aprobate privind elaborarea Ofertei curriculare ale școlii - curriculum la decizia școlii C.D.Ș/ C.D.E.O.Ș., anul școlar 2026-2027; Existența cursurilor opționale avizate de I.S.J. Cluj și aprobate de Consiliul de Administrație, anul școlar 2026-2027; existența și implementarea ofertei programelor educative extracurriculare.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
CURRICULUM	<i>Aplicarea și utilizarea curriculumului național aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare din oferta școlii.</i>	<i>Existența și aplicarea programelor școlare în vigoare, aprobate de M.E.C.</i>	15.IX.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	<i>Elaborarea unei strategii de dezvoltare și de proiectare a curriculumului la decizia școlii C.D.Ș/ C.D.E.O.Ș. pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare din oferta școlii.</i>	<i>Existența strategiei funcționare Comisia de Curriculum Existența opțiunilor avizate de I.S.J. Cluj</i>	15.II.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Prof. Dolean Mariana Veronica Prof. Cristina Maria Hoge Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Prof. dr. Oana Ungurean Prof. Hârjan Ovidiu Mihai
	<i>Realizarea unei oferte curriculare și extracurriculare pentru anul școlar 2026-2027 în concordanță cu țintele strategice ale școlii, orientată spre performanța academică, spre formarea axiologică și morală a elevilor.</i>	<i>Existența ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2026-2027</i>	15.II.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Comisia de Curriculum Consiliul de Administrație
	<i>Editarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare al L.T.B.E., anul școlar 2025-2026. Continuarea implementării ofertei programelor extracurriculare: Programul de Formare „Caracter și competență”, Excursia „Natură și Cultură”, Excursia „Istorie și cultură”, Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, cercuri artistice și sportive, misiune creștină, Campionatul de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară, Parteneriatul cu A.C.S.I., și Parteneriatul „Caracter și competență Plus” cu L.T.B.E. Oradea.</i>	<i>Calendarul electronic al activităților școlii Dovezi Rapoarte de derulare activități extra-curriculare Fotografii Filme video Chestionare elevi Chestionare părinți</i>	15.X.2025 Conform calendarului specific 31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Comisia de Curriculum Profesorii diriginți Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Coordonator CEAC

Criteriul: b) rezultatele învățării**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.15**

Încurajarea, motivarea profesorilor și elevilor și coordonarea procesului instructiv-educativ, în vederea realizării unui act educațional caracterizat prin progres școlar și creșterea performanțelor școlare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unei creșteri procentuale a mediilor de peste 9,00 în structura mediilor generale la nivelul școlii la sfârșitul anului școlar 2025-2026 în raport cu anul școlar 2024-2025; promovabilitate de 100% la Evaluarea Națională 2026 (sfârșitul clasei a VIII-a); situarea în primele 15 școli clujene după structura mediilor obținute la Evaluarea Națională; promovabilitate de 100% la Examenul de Bacalaureat 2026; Existența unei creșteri procentuale a mediilor de peste 9,00 în structura mediilor generale obținute la Examenul de Bacalaureat 2026 în raport cu rezultatele obținute la Examenul de Bacalaureat 2025; situarea în primele 10 licee clujene după structura mediilor obținute la Examenul de Bacalaureat 2026.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
PERFORMANȚELE ȘCOLARE	Coordonarea, asistarea și exercitarea îndrumării, coordonării și controlului managerial pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ și a respectării orarului școlii și a curriculumului școlar și extrașcolar.	Dovezi de la programul de asistențe profesori Condica de prezență Documente școlare	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Coordonarea și organizarea unor sesiuni de simulare a examenelor naționale (noiembrie 2024, ianuarie 2025, martie 2025 și mai 2025) în vederea unei monitorizări sistematice a nivelului de achiziții ale învățării și a nivelului de pregătire pentru examenele naționale.	Analize Grafice rezultate simulări examene naționale Ședințe cu părinții Ședințe Consiliul Profesoral	31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Implementarea și derularea programelor de formare continuă profesori: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus” pentru a motiva și încuraja șefii de catedre, profesorii și diriginții spre obținerea performanțelor școlare.	Dovezi Procese verbale ale întâlnirilor lunare din cadrul fiecărui program de formare continuă	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Monitorizarea periodică a activității instructiv-educative pentru a obține informații clare și pentru a stabili criterii de analiză și evaluare de parcurs, care să permită reglarea sistemică a procesului instructiv-educativ în vederea realizării progresului școlar și a creșterii performanțelor școlare.	Fișe de monitorizare periodică, Procese verbale	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare în vederea realizării performanței școlare; Măsurarea performanțelor școlare printr-o evaluare externă a nivelului instructiv-educativ promovat de școală.	Existența diplomelor de participare și a diplomelor de recunoaștere a performanței școlare	31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice
	Recunoașterea publică și recompensarea performanței academice și morale a elevilor prin premii în bani și excursii oferite de școală și sponsori.	Recunoașterea și recompensarea publică a elevilor care au obținut performanțe școlare excursii, premii	31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de comisii metodice

Criteriul: b) rezultatele învățării**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 16**

Coordonarea procesului instructiv-educativ, asistarea și motivarea profesorilor și a elevilor, în vederea creșterii participării în cadrul programelor educative și a creșterii performanțelor extrașcolare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unui sistem de evaluare a rezultatelor și a performanțelor extrașcolare a elevilor școlii; evaluarea activităților educative; calendar al programelor, proiectelor și activităților educative școlare și extrașcolare.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE	<i>Realizarea unui calendar al programelor și activităților educative extrașcolare la nivelul școlii, pentru coordonarea și eficientizarea programelor și activităților educative.</i>	<i>Existența calendarului postat pe site-ul școlii, tipărit și afișat în școală, anul școlar 2025-2026</i>	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb
	<i>Implementarea procedurilor de derulare a a programelor, proiectelor și activităților educative și analiza informațiilor prin intermediul rapoartelor de derulare a fiecărei activități educative, precum și evaluarea acestor programe prin intermediul beneficiarilor direcți, prin aplicarea chestionarelor la elevii școlii; Introducerea obligativității realizării de către coordonatorul proiectului educativ a unui portofoliu pentru fiecare proiect educativ realizat.</i>	<i>Dovezi Proceduri de derulare și implementare a programelor, proiectelor și activităților educative Existența rapoartelor de derulare Existența portofoliilor proiectelor educative</i>	15.XI.2025 permanent 25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Profesorii diriginți
	<i>Realizarea și publicarea calendarului proiectelor, programelor și activităților educative, anul școlar 2025-2026. Implementarea ofertei programelor educative școlare și extrașcolare: Programul de Formare „Caracter și competență”, Excursia de toamnă „Natură și cultură” Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, tabere, cercuri artistice și științifice, Campionatul Național de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară „Istorie și cultură”, Parteneriatul cu A.C.S.I., și Parteneriatul „Caracter și competență Plus” cu L.T.B.E. Oradea.</i>	<i>Dovezi Rapoarte de derulare activități extracurriculare Fotografii, Filme video Prezentări power point Chestionare elevi Chestionare părinți Calendarul proiectelor, programelor și activităților educative anul școlar 2025-2026</i>	15.VI.2026 25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Șefii de catedre Profesorii diriginți
	<i>Realizarea unui sistem de evaluare a rezultatelor și a performanțelor extrașcolare ale elevilor școlii.</i>	<i>Existență sistem de evaluare și cuantificare a performanței extrașcolare</i>	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb

Criteriul: b) rezultatele învățării

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 17

Dezvoltarea parteneriatului strategic al școlii cu Association of Christian Schools International Europe (A.C.S.I. - Europe), precum și implicarea în cadrul unor noi parteneriate și proiecte școlare în scopul creșterii calității formării continue a cadrelor didactice și a creșterii calității programelor educative oferite elevilor.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *participarea echipei școlii la Internațional Student Leadership Conference în Ungaria în septembrie 2025 și participarea echipei manageriale la Conferința regională a școlilor A.C.S.I. Europe, octombrie 2025. Organizarea Conferinței regionale a cadrelor didactice din școlile A.C.S.I. în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca în 25 octombrie 2025; Continuarea Parteneriatului „Caracter și competență Plus” cu L.T.B.E. Oradea și implicarea echipei manageriale în rețeaua de educație creștină din România „Eduvision”, precum și inițierea unui nou parteneriat strategic.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE	Realizarea unui calendar al programelor și activităților educative extrașcolare la nivelul școlii, pentru coordonarea și eficientizarea programelor și activităților educative.	Existența calendarului postat pe site-ul școlii, tipărit și afișat în școală	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb
	Implementarea procedurilor de derulare a programelor, proiectelor și activităților educative și analiza informațiilor prin intermediul rapoartelor de derulare a fiecărei activități educative, precum și evaluarea acestor programe prin intermediul beneficiarilor direcți, prin aplicarea chestionarelor la elevii școlii.	Dovezi Proceduri de derulare și implementare a programelor, proiectelor și activităților educative Existența rapoartelor de derulare	15.VI.2026 25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Profesorii diriginți
	Realizarea și publicarea C.P.P.A.E. al L.T.B.E., anul școlar 2025-2026. Implementarea ofertei programelor extra-curriculare: Programul de Formare „Caracter și competență”, Excursia de toamnă „Natură și cultură”, Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, cercuri artistice și sportive; Campionatul național de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară „Istorie și cultură”, Conferința Elevilor lideri în cadrul Parteneriatului cu A.C.S.I., Parteneriatul „Caracter și competență Plus” cu L.T.B.E. Oradea.	Dovezi Rapoarte de derulare activități extra-curriculare Fotografii Filme video Prezentări power point Chestionare elevi Chestionare părinți Realizarea C.P.P.A.E. tipărit al școlii, anul școlar 2025-2026	15.VI.2026 25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator educativ, Prof. dr. Emanuela Porumb Responsabili comisii metodice Profesorii diriginți
	Realizarea unui sistem de evaluare a rezultatelor și a performanțelor extra-școlare ale elevilor școlii.	Sistem de evaluare și cuantificare a performanței extra-școlare	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Profesorii diriginți

Criteriul: c) activitatea științifică și metodică

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 18

Îmbunătățirea semnificativă a calității activității științifice și didactico-metodice a personalului didactic al școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența și funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a comisiilor tematice de lucru; existența deciziilor de numire pentru fiecare structură managerială; derularea programelor de formare continuă „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” „Mentorat Plus” și „Echipă Plus”; publicarea de cărți și articole de către profesorii școlii; participarea la conferințe, simpozioane științifice și seminarii de educație creștină.

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ	Stabilirea colectivelor de catedră și a comisiilor metodice, a comisiilor tematice și de lucru constituite la nivelul școlii și a profesorilor responsabili pentru fiecare structură administrativ-managerială.	Existența catedrelor/ comisiilor metodice Existența comisiilor tematice de lucru	10.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Emiterea de decizii de către directorul școlii pentru fiecare comisie metodică și fiecare comisie tematică și de lucru pentru a clarifica responsabilitățile și pentru a eficientiza activitatea științifică și metodică a personalului școlii.	Existența deciziilor pentru fiecare catedră/ comisie metodică, comisie tematică în parte	15.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Implementarea și derularea programelor de formare continuă profesori: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus”, „Mentorat Plus” și „Echipă Plus” pentru a crește semnificativ interacțiunea metodic-științifică prin împărtășirea și schimbul de experiență la nivelul corpului profesoral.	Procese verbale de la derularea programelor de formare continuă profesori: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” „Mentorat Plus” și „Echipă Plus”	Săptămânal, în fiecare zi de luni 22.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Responsabili comisii metodice
	Motivarea și încurajarea personalului didactic al școlii la formare continuă prin sistemul de formare prin grade didactice, prin stagii de studii postuniversitare de tip masterat și doctorat.	Adeverințe de studii Certificate de studii Diplome de studii Grafice pentru formare continuă	25.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Responsabili comisii metodice
	Realizarea și publicarea unor lucrări științifice, articole, și auxiliare curriculare în urma colaborării dintre profesorii școlii, pentru a crește gradul de implicare în demersul metodic-științific al profesorilor.	Cărți publicate, lucrări științifice, articole, comunicări științifice și auxiliare curriculare	15.VI.2026	Responsabili comisii metodice Cadre didactice
	Participarea profesorilor cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și manifestări științifice pentru a crește gradul de conectare la dezbaterile științifice și metodice actuale.	Adeverințe și diplome de participare Prezentări Powerpoint, articole	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Responsabili comisii metodice

Criteriul: d) activitatea financiară a organizației

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 19

Construirea unei proiecții realiste și echilibrate a resurselor financiare bugetare și realizarea unei execuții bugetare în conformitate cu prevederile legale din domeniul financiar-contabil și al achizițiilor publice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: finalizarea execuției bugetare pentru anul 2025 și existența unui proiect de buget aprobat pentru anul financiar 2026; realizarea salarizării și a actelor financiar-contabile conform prevederilor legale, existența procedurilor specifice privind achizițiile publice, existența și actualizarea inventarului întregului patrimoniu al școlii.

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI	<i>Coordonarea compartimentului financiar-contabil pentru a realiza o utilizare legală și pentru o încadrare salarială corectă, premise pentru o execuție bugetară în conformitate cu normele și legislația în vigoare din domeniul financiar-bugetar; Realizarea în termenii legii a tuturor situațiilor financiar-contabile periodice prezăzută de raportările financiare în vigoare.</i>	<i>Proiect de Buget pentru anul financiar 2026 aprobat de C.A. Raport de execuție bugetară pentru anul 2025 avizat de C. A.</i>	<i>30.XI.2025 30.I.2026</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Contabila școlii Anca Sanda Așchilean</i>
	<i>Plata salariilor către personalul angajat al școlii respectând planul de încadrare, statul de funcții și normele de salarizare în vigoare, cu modificările specifice, și termenele calendaristice stabilite prin lege și prin contractul colectiv de muncă.</i>	<i>Statul de funcții aprobat pentru anul școlar 2025-2026 Statele de plată lunare Anul școlar 2025-2026</i>	<i>15.X.2025 31.VIII.2026 (permanent)</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Contabila școlii Anca Sanda Așchilean</i>
	<i>Utilizarea creditelor bugetare și realizarea execuției bugetare conform legislației generale din domeniul financiar-contabil și al achizițiilor publice și conform prevederilor legale specifice din domeniul bugetar și al educației.</i>	<i>Dosare de achiziții publice legal întocmite Existența bunurilor achiziționate în inventarul patrimoniului școlii</i>	<i>15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Comisia de achiziții publice Administratorul școlii</i>
	<i>Reinventarierea întregului patrimoniu al școlii și păstrarea lui în formă clasică și electronică; Reconfigurarea situațiilor de gestiune a bunurilor școlii în funcție de reorganizarea spațiilor școlare de către comisia de inventar și casarea obiectelor de inventar care nu mai sunt folosibile datorită deteriorării lor în urma utilizării.</i>	<i>Existență inventar asupra întregului patrimoniu al școlii Realizarea și actualizarea unor situații scriptice de inventar pentru fiecare spațiu școlar</i>	<i>15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)</i>	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Comisia de inventar Administratorul școlii Comisia de achiziții publice</i>

DOMENIUL: C MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 20

Restructurarea și eficientizarea aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională la nivelul școlii și convergența rezultatelor autoevaluării cu rezultatele evaluării externe realizate de echipa de experți A.R.A.C.I.P. sau cu rezultatele inspecțiilor școlare generale, tematice sau de specialitate realizate de I.S.J. Cluj sau M.E.C.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența procedurilor de autoevaluare instituțională; aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională, existența instrumentelor de lucru specifice: fișe de monitorizare, chestionare aplicate părinților, chestionare aplicate elevilor; existența și publicarea (postare pe site-ul școlii) Raportului Anual de Evaluare Internă a calității anul școlar 2024-2025 în formă electronică și pregătirea pentru finalizarea R.A.E.I., anul școlar 2025-2026.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	Constituirea structurii responsabile - CEAC pentru aplicarea procedurilor privind autoevaluarea instituțională.	Decizie de numire Prof. coordonator CEAC	15.IX.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Pregătirea unui spațiu școlar special destinat pentru desfășurarea activității CEAC, unde accesul la documente și informații să fie asigurat și facilitat.	Reamenajare și finalizare Cabinet special CEAC	30.X.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan
	Funcționarea CEAC și desfășurarea unei complexe activități de colectare de informații, date și dovezi relevante pentru a putea să se exprime o judecată cât mai completă asupra calității educației oferite de școală pentru beneficiarii direcți și indirecti.	Colectare informații și acumulare dovezi pentru realizarea aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională	15.X.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Membri: Profesori, Reprezentanții Consiliului Local, Părinți, Comunității Creștine Baptiste, Elevi
	Utilizarea datelor și informațiilor colectate, a dovezilor relevante și realizarea autoevaluării instituționale cu scopul de a măsura gradul de îndeplinire a standardelor naționale privind calitatea educației furnizate de către școală.	Aplicarea procedurilor privind autoevaluarea prin măsurarea gradului de adecvare a calității educației în raport cu standardele naționale	25.VI.2026	Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Reprezentanții Consiliului Local, Părinți, Comunității Creștine Baptiste, Elevi
	Redactarea unui Raport de evaluare internă asupra calității educației din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”, anul școlar 2024-2025; Publicarea Raportului de evaluare a calității în formă electronică precum și distribuirea acestuia constituienților școlii și reprezentanților comunității locale.	Existență Raport de evaluare a calității educației din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” din anul școlar 2024-2025 și pregătirea materiale pentru redactării raportului pentru anul 2025- 2026.	15.X.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman

Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 21.

Realizarea și implementarea unei strategii privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența strategiei privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii; realizarea programelor de formare continuă profesori: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus”, „Mentorat Plus” și „Echipă Plus” și participarea a peste 80% dintre cadrele didactice la Conferința A.C.S.I. Cluj-Napoca, 25 octombrie 2025; Realizarea unui Week-end Seminar de educație creștină organizat de L.T.B.E. cu ajutorul Asociației pentru educație creștină „Emanuel” Cluj-Napoca, în anul școlar 2025-2026.

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI	<i>Elaborarea unei strategii privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii.</i>	<i>Existența strategiei privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație
	<i>Creionarea strategiei de dezvoltare a managementului prin dezvoltarea profesională și prin formarea continuă a personalului de conducere al școlii (directorul și alți profesori care au dovedit competențe manageriale și profesionale).</i>	<i>Înscrierea în cadrul programelor de studii postuniversitare și programe de formare domeniul managementului educațional</i>	15.VII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație
	<i>Implementarea unor programe de formare continuă specifice școlii pentru a realiza structurarea echipei manageriale și clarificarea raporturilor de autoritate profesională și statuturilor profesionale liber exprimate în cadrul corpului profesoral al Liceului Teologic Baptist „Emanuel”.</i>	<i>Realizarea programelor de formare continuă profesori: „Profesor Plus”, „Diriginte Plus”, „Mentorat Plus” și „Echipă Plus”</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Șefii de catedre
	<i>Motivarea participării cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare, masterat, doctorat) și a stagiilor de formare organizate de A.C.S.I.</i>	<i>Certificate de participare la cursuri de formare, adeverințe de studii, diplome</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Șefii de catedre
	<i>Creionarea strategiei privind dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic și participarea la stagii de formare și cursuri de specializare profesională pentru creșterea calității competențelor profesionale și dezvoltarea personală.</i>	<i>Certificate de participare la cursuri de formare, adeverințe de studii, diplome</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Șefii de catedre

Criteriul: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 22

Realizarea unei proceduri privind revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și analiza gradului de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a L.T.B.E., perioada 2022-2026. Realizarea unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională a L.T.B.E., perioada 2026-2030.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența procedurilor de revizuire a ofertei educaționale a școlii, existența unei proceduri pentru realizarea unei analize de tip S.W.O.T. și P.E.S.T. a activității școlii și existența analizei implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii, perioada 2022-2026. Realizarea unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională a L.T.B.E., perioada 2026-2030.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
REVIZUIREA PERIODICĂ A OFERTEI ȘCOLII	<i>Redactarea unei proceduri interne care să prevadă modalitățile, responsabilitățile și termenele prin care rezultate evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii.</i>	<i>Existența procedurii interne prin care rezultatele autoevaluării instituționale pot duce la revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație Șefii de catedre Comisia de curriculum
	<i>Redactarea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a unei proceduri prin care să se realizeze identificarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor în urma unei analize de tip S.W.O.T. și P.E.S.T. a activității școlii.</i>	<i>Existența procedurii interne care să prevadă identificarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor Analiza S.W.O.T. și P.E.S.T. a școlii</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman
	<i>Revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii în urma aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională de către C.E.A.C. și în urma deciziei Consiliului de Administrație al școlii.</i>	<i>Oferta școlii în varianta revizuită Proiectul de Dezvoltare Instituțională a școlii, în varianta revizuită</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Comisia de curriculum
	<i>Crearea unei culturi instituționale în cadrul căreia C.E.A.C. să colecteze în mod permanent sugestii și propuneri de modificare și revizuire a programelor școlii, a proiectelor și activităților educative dinspre toți constiuienții majori din viața școlii (Profesori, elevi, C.E.R., părinți, Bordul școlii, Reprezentanții părinților).</i>	<i>Decizie numire comisie de lucru Comisie de elaborare proiecte educaționale Existența unui dosar cu sugestii colectate</i>	15.X.2024 31.VIII.2025 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman
	<i>Redactarea unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională a școlii pentru perioada 2026-2030, în urma aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională de către C.E.A.C. și în urma deciziei Consiliului de Administrație al școlii.</i>	<i>Decizie numire Comisie de redactare Proiect de Dezvoltare Instituțională perioada 2026-2030</i>	31.VIII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație

Criteriul: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 23

Elaborarea unui sistem procedural privind monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării la nivelul activităților instructiv-educative ale școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența instrumente de monitorizare, evaluare și optimizare a evaluării învățării; existența fișelor personalizate pentru fiecare cadru didactic de monitorizare a ritmicității notării; modalități concrete de evaluare și optimizare a calității evaluării activităților didactice.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OPTIMIZAREA PROCEDURILOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII	<i>Elaborarea unui sistem procedural privind monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării, sistem care să cuprindă elemente specifice privind analiza ritmicității notării și a gradului de diversitate a formelor evaluării aplicate fiecărui cadru didactic pentru a permite o analiză concretă și o evaluare analitică și sintetică a modului în care se desfășoară evaluarea rezultatelor învățării în școală.</i>	<i>Existența procedurii pentru monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</i> <i>Existența fișelor de monitorizare personalizate pentru fiecare profesor</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. Dr. Flore Drăgan Consiliul de Administrație</i> <i>Comisia de monitorizare a ritmicității notării în L.T.B.E.</i>
	<i>Aplicarea fișelor de monitorizare a ritmicității notării la intervale de cel puțin 2-3 luni, astfel încât să poată să fie identificată practica evaluării și notării la sfârșitul modulului școlar, care produce atât lipsă de concentrare pentru elevi, lipsa feed-back-ului pentru cadrele didactice și produce o aglomerare pe finalul modulului școlar și astfel o evaluare deformată și distorsionată.</i>	<i>Existența fișelor de monitorizare aplicate personalizate pentru fiecare profesor</i> <i>Existența analizei și evaluării rezultatelor monitorizării</i>	15.XI.2025 31.VIII.2026 (permanent)	<i>Director, Prof. Dr. Flore Drăgan</i> <i>Comisia de monitorizare a ritmicității notării în L.T.B.E.</i> <i>Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Coordonator CEAC</i>
	<i>Revizuirea sistemului de evaluare a activității personalului didactic astfel încât unul dintre itemii evaluării să vizeze în mod expres calitatea și ritmicitatea evaluării rezultatelor învățării ale elevilor.</i>	<i>Existența sistemului revizuit de evaluare a activității personalului didactic</i>	15.II.2026	<i>Director, Prof. Dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Coordonator CEAC</i>
	<i>Implementarea unor măsuri concrete privind optimizarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării și comunicarea acestora purtătorilor majori de interese din spațiul școlar.</i>	<i>Existența măsurilor concrete de optimizare a rezultatelor învățării</i> <i>Dovezi privind optimizarea evaluării</i>	15.II.2026 31.VIII.2026 (permanent)	<i>Director, Prof. Dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Coordonator CEAC</i>

Criteriul: e) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 24

Revizuirea și implementarea sistemului de evaluare a calității activității personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *Existența sistemului de evaluare a personalului didactic revizuit; Fișa de evaluare complexă; Hotărârea Consiliului de Administrație al școlii privind calificativele anuale ale personalului didactic și personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2024-2025 și nedidactic pentru anul 2025; revizuirea și aprobarea unei noi structuri a Fișei de evaluare a activității personalului unității de învățământ (pe tipuri de angajați), anul școlar 2025-2026.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
EVALUAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	<i>Revizuirea sistemului de evaluare anuală a activității personalului didactic prin transferarea responsabilității principale către cadrele didactice care vor realiza autoevaluarea și care trebuie să elaboreze un raport de justificare bine fundamentat și să îl prezinte în fața Comisiei metodice din cadrul școlii; Consiliul Profesoral va valida corectitudinea procesului de auevaluare și evaluare anuală; Consiliului de Administrație al școlii va analiza activitatea cadrelor didactice, inclusiv punctajul din Fișa de evaluare (autoevaluare, evaluare șef de catedră împreună cu colectivul catedrei).</i>	<i>Existență sistem de evaluare a personalului didactic revizuit care să cuprindă secțiunea de autoevaluare, evaluare șef de catedră și Consiliu de Administrație, inclusiv revizuirea Fișei de evaluare și autoevaluare a activității anuale a cadrelor didactice</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre Comisia de Curriculum Consiliu de Administrație</i>
	<i>Aprobarea sistemului de evaluare revizuit în cadrul Consiliului de Administrație al școlii și comunicarea către toate cadrele didactice a criteriilor sistemului de evaluare a personalului didactic</i>	<i>Proces verbal al Consiliului de Administrație al școlii</i>	15.XI.2025	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație</i>
	<i>Colectarea datelor și informațiilor relevante pentru procesul de evaluare a calității activității personalului didactic al școlii de către șeful de catedră și de către director (portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptarea feed-back-ului).</i>	<i>Dovezi relevante portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptarea feed-back-ului</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre Comisia de Curriculum</i>
	<i>Aplicarea procedurilor de evaluare a calității personalului didactic al școlii în urma analizei fundamentate pe suma dovezilor relevante acumulate de-a lungul anului școlar (portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptare a feed-back-ului).</i>	<i>Hotărâri ale Consiliului de Administrație al școlii, privind calificativele anuale ale cadrelor didactice</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre Consiliu de Administrație</i>

Criteriul: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 25.

Implementarea unui sistem de optimizare a accesului la resursele educaționale ale școlii, a profesorilor, elevilor și a membrilor interesați ai comunității.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența procedurii privind accesul la resursele educaționale; existență orar de acces la biblioteca școlii, la sala de calculatoare conectate la internet, aulă, teren de sport și cabinete școlare.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OPTIMIZAREA ACCESULUI LA RESURSELE EDUCAȚIONALE	<i>Redactarea, în urma unei dezbateri la nivelul școlii a unui sistem procedural privind accesul la resursele educaționale ale școlii, a profesorilor, elevilor și a membrilor interesați ai comunității, pentru a crește gradul de interes al elevilor, profesorilor și al comunității cu privire la școală și la calitatea acesteia.</i>	<i>Existența procedură privind accesul la resursele educaționale Existență orar de acces la biblioteca școlii, la sala de internet, aulă și teren de sport</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Șefii de catedre
	<i>Elaborarea unor regulamente de acces, utilizare și funcționare a bibliotecii școlii, a cabinetului de informatică, a terenului de sport, a aulei și a cabinetelor școlare, pentru a se obține o utilizare clară și responsabilă a resurselor educaționale ale școlii.</i>	<i>Existența regulamente privind accesul la resursele educaționale; Existență orar de acces la biblioteca, sala de internet, aulă teren de sport</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Șefii de catedre
	<i>Elaborarea unor scheme orare privind accesul, utilizarea și funcționarea bibliotecii școlii, a cabinetului de informatică a terenului de sport, a aulei și a cabinetelor școlare, pentru a se obține o utilizare clară și responsabilă a resurselor educaționale ale școlii.</i>	<i>Existență scheme orare privind accesul la resursele educaționale Existență orar de acces la biblioteca, sala de internet, aulă teren de sport</i>	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație
	<i>Evaluarea gradului de utilizare a resurselor educaționale ale școlii, în activitatea profesorilor și a elevilor în afara orelor destinate prin curriculumul școlar, în cadrul unor activități instructiv-educative individuale sau de grup.</i>	<i>Dovezi relevante Fotografii Evidențe de împrumut al cărților din bibliotecă</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman

Criteriul: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 26

Reconfigurarea și restructurarea bazei de date a Liceului Teologic Baptist „Emanuel” în care vor fi incluse toate datele și informațiile relevante necesare funcționării și dezvoltării organizației.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența proiectului de restructurare a bazei de date care să cuprindă toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, inclusiv existența unor câmpuri referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE	<i>Realizarea unui proiect de restructurare al bazei de date, în care vor fi incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației și care să cuprindă inclusiv existența unor câmpuri referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe.</i>	<i>Existența proiectului bazei de date Existență structură complexă a bazei de date</i>	15.VI.2026	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre</i>
	<i>Redactarea unei proceduri privind responsabilitatea persoanelor și ritmicitatea cu care trebuie să opereze și să introducă informații în baza de date precum și o modalitate de verificare a corectitudinii datelor introduse.</i>	<i>Existența procedurii privind responsabilitatea și operabilitatea bazei de date a școlii</i>	15.VII.2026	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre</i>
	<i>Implementarea colectării de date și informații și introducerea periodică și sistematică a datelor relevante și completarea tuturor câmpurilor, legate de management, de resursele umane, de curriculum, de resursele materiale și de infrastructura școlară, de relațiile comunitare și specifice legate de autoevaluare și evaluare externă.</i>	<i>Existența bazei de date a organizației completate periodic Informații relevante Rapoarte, grafice, interpretare chestionare</i>	15.IX.2025 31.VIII.2026 (permanent)	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Informatician Secretara școlii</i>
	<i>Crearea unor instrumente grafice de raportare la indicatorii sistemului la nivel local și național și analiza acestora la nivelul structurilor manageriale ale școlii și diseminarea publică a informațiilor relevante pentru organizație.</i>	<i>Existența dovezilor relevante cu privire la procesul de analiză și raportare la indicatorii sistemici locali și naționali</i>	31.VIII.2026	<i>Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Informatician</i>

Criteriul: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 27

Realizarea unui sistem procedural privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și certificate, diplome și calificări oferite.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența procedurii privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și certificate, diplome și calificări oferite; existența materiale publicitare privind oferta educațională a școlii.*

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIE AL PERSOANELOR ȘI INSTITUȚIILOR INTERESATE	<i>Realizarea unei proceduri privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și, certificate, diplome și calificări oferite, cu stabilirea clar a responsabilităților și termenelor privind accesul la informațiile publice relevante pentru cei interesați.</i>	<i>Existența procedurii privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii oferite</i>	15.V.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Șefii de catedre
	<i>Reorganizarea și modernizarea website-ului școlii de către o firmă specializată pentru a realiza o creștere a informării publice transmise în comunitate și societate de către școală.</i>	<i>Web-site actualizat permanent într-un mod profesionist</i>	15.XI.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Comisia de achiziții
	<i>Proiectarea unei structuri special desemnate pentru activitatea de relații publice, care să fie autorizată și să fie capabilă să comunice cu claritate care este poziția oficială a instituției privind diverse chestiuni de interes public sau specific pentru activitatea curentă a organizației.</i>	<i>Existența deciziei de numire a structurii special desemnate pentru activitatea de relații publice Dovezi relevante privind funcționarea structurii</i>	15.V.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Prof. responsabil al Comisiei privind „Comunicarea Plus”
	<i>Realizarea unor materiale promoționale privind oferta educațională (pliante, Raportul de evaluare internă a școlii, insigne, pixuri, ecusoane, site-ul școlii actualizat periodic, rapoarte de informare pentru părinți etc) și distribuirea constituenților majori ai școlii (profesori, elevi, părinți, reprezentanți ai Comunității Creștine Evanghelice, lideri ai Bisericii Creștine Evanghelice, reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Cluj).</i>	<i>Existența și distribuirea materialelor publicitare (pliante, Raportul de evaluare internă a școlii, insigne, pixuri, ecusoane, site-ul școlii actualizat, rapoarte de informare pentru părinți etc.)</i>	15.VI.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Șefii de catedre Prof. dr. Diana Georgeta Gherman Coordonator al CEAC

Criteriul: c) funcționarea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 28

Restructurarea și eficientizarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența structurii specializate pentru evaluarea internă și asigurare a calității C.E.A.C.;
Funcționarea C.E.A.C. și existența Raportului Anual de Evaluare Internă a calității sub formă de publicație clasică (tipărit) și publicat electronic pe site-ul școlii.**

SUBDOMENII	ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI MANAGERIALE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR RESPONSABILE CU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	Restructurarea și eficientizarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”, prin restructurarea procedurilor de funcționare și prin revizuirea strategiei de evaluare internă și asigurare a calității.	Existență strategie revizuită privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”	15.XII.2025	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman
	Colectarea datelor și a informațiilor relevante pentru evaluarea internă a calității (chestionare elevi, chestionare părinți, chestionare profesori, rapoarte, informări, grafice, situații comparative etc.).	Chestionare elevi, părinți, profesori, Chestionare, rapoarte, informări, grafice, imagini	15.IX.2025 (permanent) 31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman
	Finalizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 (inclusiv a Proiectului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2025-2026); Publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2024-2025; Distribuirea R.A.E.I. tuturor profesorilor, părinților și elevilor școlii și postarea pe site-ul școlii pentru diseminarea informației pentru toți cei interesați.	Existență raport de evaluare internă a calității sub forma tipărită și publicată electronic pe site-ul școlii Chestionare privind distribuirea raportului de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025.	15.IX.2025 (permanent) 31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Consiliu de Administrație Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman
	Redactarea Raportului anual privind calitatea educației din cadrul L.T.B.E., anul școlar 2024-2025; Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității la sfârșitul anului școlar 2025-2026 și pregătirea finalizării raportului anual pentru anul școlar 2025-2026.	Procese verbale privind activitatea CEAC Raport asupra activității manageriale Rapoarte comisii de lucru	15.X.2025 (permanent) 31.VIII.2026	Director, Prof. dr. Flore Drăgan Coordonator al CEAC Prof. dr. Diana Georgeta Gherman

