



**Nr. 275/ 30.09.2024**

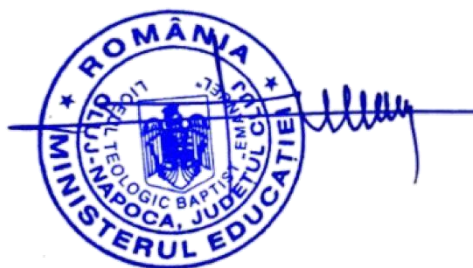
**Consiliul Profesoral**  
**Avizat, 16.09.2024**

**Consiliul de Administrație**  
**Aprobat, 30.09.2024**

**Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**  
**Regulamentul de Organizare și Funcționare**  
**Anexa nr. 2**

**Programul de formare „Caracter și competență”**  
**Nivelul școlar primar, gimnazial și liceal**  
**Anul școlar 2024-2025**

**Director,**  
**Prof. dr. Flore Drăgan**





## I. INTRODUCERE

Trăim vremuri tot mai confuze din punct de vedere cultural și moral, în care valorile din societate sunt în schimbare și sunt caracterizate de-o tot mai mare diversitate, astfel că, fiecare generație este în postura de a se întreba ce este cu adevărat valoare și nonvaloare. În calitate de educatori creștini, noi credem în **valorile morale ale lui Dumnezeu**, fapt care ne obligă să întrupăm și să mărturisim valorile fundamentale ale religiei creștine. În acest context, este necesar să comunicăm în mod clar elevilor și părinților valorile în care credem și pe care suntem gata să le apreciem, sau dimpotrivă, să le dezaprobam în viața școlii, căutând să contribuim la formarea elevilor ca oameni autentici care mărturisesc existența lui Dumnezeu, Cel care l-a creat pe Om și l-a chemat să întrupeze **Binele, Adevărul și Frumosul**.

În acest sens, în cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** a fost introdus **Programul de formare „Caracter și competență”** care reprezintă un program educativ de formare, conștientizare și responsabilizare a profesorilor și elevilor în vederea împlinirii viziunii școlii.

**Programul de formare „Caracter și competență”** este un mod specific în care **Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca** promovează viziunea educației creștine și valorile școlii în vederea cultivării și consolidării în viața elevilor a unei atitudini și a unui comportament moral care să promoveze valorile afirmate ale școlii: **adevărul, respectul, munca, integritatea, excelența, responsabilitatea și iubirea aproapelui**.

Suntem conștienți de complexitatea și sensibilitatea demersului nostru, de dificultatea reală de cuantificare a atitudinilor morale și a comportamentelor sub forma unor fapte și categorii standard, însă credem că există un „*minimum ireductibil*” axiologic pe care trebuie să-l afirmăm și să-l mărturisim public.

Rolul decisiv în implementarea și în aplicarea acestui program de formare îl au cadrele didactice care, cu mult discernământ moral, responsabilitate și echilibru, vor căuta să fie un membru activ al comunității școlare care să observe cu atenție atitudinile și comportamentele morale și să le raporteze continuu la sistemul de valori fundamentale ale religiei creștine.

## II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”

Scopul acestui program educativ este convergent cu împlinirea Viziunii școlii privind formarea de oameni cu un caracter zidit pe valorile creștine și cu înalte competențe academice, culturale și sociale și poate fi exprimat astfel:

*Creșterea gradului de conștientizare și de implicare a profesorilor în formarea deprinderilor și discernământului moral și a trăsăturilor de caracter ale elevilor, prin coordonarea și orientarea axiologică a programelor și proiectelor educative și prin creșterea dimensiunii educative în cadrul tuturor activităților școlare și extrașcolare.*

### OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”

- 1. Creșterea responsabilității elevilor în procesul propriei formări ca ființe umane;*
- 2. Creșterea implicării și angajării profesorilor în procesul formării elevilor ca oameni autentici;*
- 3. Creșterea gradului de recunoaștere a atitudinilor și comportamentelor morale în comunitatea școlară;*
- 4. Creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la cauze, fapte și consecințe pozitive și negative;*
- 5. Creșterea calității analizei schimbărilor de atitudine și comportament ale elevilor.*



### III. STRUCTURA PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ“

#### 1. Sistemul de tichete pozitive și tichete negative

**Tichetele** reprezintă o formă de cuantificarea a observațiilor cadrelor didactice asupra atitudinilor, acțiunilor și comportamentelor elevilor în comunitatea școlară și sunt înscrise în Catalogul școlar electronic în secțiunea specifică a Programului „**Caracter și competență**”. Tichetele se acordă de către **director** sau **cadrele didactice** ale **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**. În **Portofoliul programului „Caracter și competență”** fiecare profesor al școlii este responsabil să noteze cu obiectivitate în timpul activităților de predare-învățare desfășurate cu elevii, observații și propuneri privind acordarea unor tichete pentru a recunoaște pozitiv sau pentru a propune o sancțiune pentru o anumită atitudine sau un comportament moral.

Observațiile scrise în **Portofoliul „Caracter și competență”** reprezintă un feed-back profesional pe care cadrul didactic îl exprimă cu privire la elementele specifice pe care le-a observat în atitudinea și comportamentul moral-civic al unui elev în cadrul activităților instructiv-educative. **Tichetele nu sunt recompense și nici sancțiuni disciplinare**. Rolul observațiilor scrise este de a cuantifica și de a acorda o semnificație morală și civică atitudinilor elevilor manifestate în cadrul activităților instructiv-educative. Tichetele pozitive și negative reprezintă observații de natură pedagogică care cuantifică în modul cel mai obiectiv elementele pozitive sau negative observate de către cadrul didactic în acțiunile, rezultatele, comportamentul, atitudinile și valorile elevilor.

#### 2. Sistemul și cuantificarea tichetelor pozitive

Nr. crt.	Atitudini activități	Performanță specifică	Număr de tichete acordate
1.	Performanță academică	Media generală 10,00 / Toate calificativele „foarte bine”	100/ an școlar
		Media generală 9,50-9,99 / 1 calificativ Bine	50/ an școlar
		Media generală 9,00-9,49 / 2 calificative Bine	30/ an școlar
		Participare olimpiadă școlară (etapa pe școală)	10
		Participare olimpiadă școlară (etapa municipală)	20
		Participare olimpiadă școlară (etapa județeană/ interjudețeană)	30
		Mențiuni la olimpiadă școlară (etapa județeană)	30
		Premiul II-III la olimpiadă școlară (etapa județeană)	50
		Premiul I - olimpiadă școlară (etapa județeană)	100
		Participare olimpiadă școlară (etapa națională)	50
		Mențiuni și premii speciale - olimpiadă școlară (etapa națională)	50
		Premiul III - olimpiadă școlară (etapa națională)	70
		Premiul II - olimpiadă școlară (etapa națională)	100
		Premiul I - olimpiadă școlară (etapa națională)	200
		Olimpiadă școlară internațională	300
		Participare concursuri școlare județene/ regionale	10/20
		Mențiuni și premii concursuri școlare județene/ regionale	30/50
		Participare concursuri școlare (etapa națională)	30
		Mențiuni și premii concursuri școlare (etapa națională)	80
Premiul I - concursuri școlare (etapa națională)	100		
Premii la concursuri școlare internaționale	200		



2.	<b>Muncă, disciplină, atitudine morală și activități educative școlare și extrașcolare</b>	Nicio absență într-un an școlar	100
		Nicio absență nemotivată într-un an școlar	50
		Niciun tichet negativ într-un an școlar	30
		Participarea în corul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”	5-20
		Participarea la activități de capelă și activități misionare organizate de corul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”	5-20
		Implicarea în parteneriatele școlii (pentru toate participările locale, naționale și internaționale)	1-20
		Participare la activitățile social-misionare organizate de școală	1-20
		Participarea în Consiliul Elevilor Reprezentativi	1-20
		Participarea și implicarea în organizarea târgurilor	1-10
		Implicare activă în viața clasei și a școlii/ grupul de rugăciune	1-10
		Muncă voluntară în activități organizate de școală	1-20
		Participarea la activități educative extrașcolare	1-20
		Implicare în editarea și realizarea revistei școlii	1-30
Participarea în cadrul cercurilor școlare/ grupei de excelență	1-20		

### 3. Recunoașterea și recompensele acordate elevilor

3.1. În cadrul activităților școlare și extrașcolare, fiecare elev al școlii va acumula un **număr de tichete pozitive** conform gradului de implicare, a valorilor promovate și a performanțelor școlare obținute.

3.2. La fiecare **sfârșit de an școlar**, profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte îi va informa pe elevi cu privire la numărul de tichete pozitive acumulate de către elevi pe parcursul anului școlar respectiv.

3.3. La sfârșitul anului școlar, **în fiecare clasă** din cadrul L.T.B.E., se realizează o ierarhizare a elevilor care au acumulat numărul cel mai mare de tichete pozitive, iar elevii situați pe **locurile 1-5** vor primi **o recunoaștere publică și o apreciere publică** din partea profesorului pentru învățământ primar/ **profesorului diriginte în fața clasei de elevi.**

3.4. La sfârșitul anului școlar, **cadrele didactice întrunite într-o ședință specială, vor realiza o ierarhie în cadrul fiecărui nivel școlar, primar, gimnazial și liceal**, ierarhizare în cadrul căreia, elevii **care au obținut un număr mare de tichete pozitive** într-un an școlar și **care se clasează pe locurile 1-3** vor primi **recunoașterea publică din partea școlii în cadrul festivităților școlare** și o **recompensă** din partea școlii, sub forma unor **premiu speciale** (bani, cărți sau bunuri oferite de sponsori).



#### 4. Cuantificarea tichetelor negative

Nr. crt.	Atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente care obstrucționează actul învățării și îngreșează dreptul la educație	Număr de tichete
1.	Atitudine, cuvinte, acțiuni și comportamente ale elevului care obstrucționează desfășurarea actului didactic și actul învățării celorlalți elevi; Nerespectarea liniștii și ordinii în timpul orelor de curs (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line);	1-3 tichete negative
2.	Utilizarea de către elevi fără acordul expres al cadrului didactic a echipamentelor electronice ale școlii (Smart TV, Smart Board, videoproiector, calculator, laptop, tabletă, sisteme de sunet, stație audio etc);	2-5 tichete negative
3.	Utilizarea telefonului mobil și a echipamentelor electronice personale (laptop, tabletă, căști audio, etc) este interzisă pe întreaga perioadă a desfășurării cursurilor școlare ale unității de învățământ, între orele 8,00-18.00, în timpul orelor de curs, în pauzele școlare și în timpul Programului de Capelă, în întreg perimetrul școlii (în curtea școlii, pe terenul de sport, în sala de sport, pe holuri, pe scările de acces, în toalete, în sala de clasă sau în aulă);	2 tichete negative
4.	Utilizarea de către elevi a telefonului mobil și a echipamentelor electronice personale (laptop, tabletă, căști audio, etc) fără acordul expres al cadrului didactic coordonator în cadrul activităților educative extracurriculare;	2 tichete negative
5.	Părăsirea perimetrului școlii în timpul programului școlar (ore de curs, pauze, program de capelă) fără acordul scris al profesorului pentru învățământ primar, profesorul diriginte sau director. Ieșirea din incinta școlii fără bilet de voie în timpul programului școlar și în timpul pauzelor școlare este permisă pentru elevii majori, conform legii;	1 tichet negativ
6.	Încercarea de a frauda sau fraudarea rezultatelor la evaluările școlare (tentativă de copiat, copiat și șoptit);	5 tichete negative

Nr. crt.	Atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente care încalcă normele legale și regulile școlare	Număr de tichete
1.	Utilizarea unor coafuri extravagante (pentru fete și băieți) sau a părului lung (pentru băieți), purtarea și expunerea de tatuaje, piercing-uri (pentru fete și băieți) și cercei (pentru băieți);	1-2 tichete negative
2.	Purtarea unei vestimentații în afara codului vestimentar al școlii în curtea școlii și în toate spațiile școlare din clădirea școlii pe tot parcursul activităților instructiv-educative. Purtarea vestimentației extravagante (haine foarte largi sau foarte strâmte), a accesoriilor extravagante, a hainelor rupte, a pantalonilor scurți și a fustelor indecente în incinta, în clădirea școlii și în spațiile școlare;	1-2 tichete negative
3.	Realizarea de fotografii sau înregistrări audio-video în sălile de clasă, pe holuri sau în incinta școlii (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line) pe toată durata programului școlar fără aprobarea directorului școlii sau a cadrului didactic care coordonează activitatea educativă respectivă;	2-5 tichete negative
4.	Utilizarea bicicletei, rotelor, skate-boardului, trotinetei și alte asemenea în perimetrul școlii, în curtea școlii sau în clădirea școlii, promovând un comportament care implică riscuri privind siguranța elevilor în mediul școlar;	1-2 tichete negative
5.	Jocul cu mingea în spațiile verzi din curtea școlii în timpul programului școlar și al pauzelor școlare (excepție elevii claselor de la nivelul școlar gimnazial și liceal pe terenul de sport);	1-2 tichete negative
6.	Accesarea site-urilor și/ sau difuzarea materialelor cu un conținut rasist, violent, imoral, obscen și pornografic;	2-5 tichete negative
7.	Practicarea jocurilor de noroc pe bani în perimetrul școlii și în spațiile școlare sau în cadrul activităților educative extrașcolare;	2-5 tichete negative
8.	Încercarea de falsificare a motivărilor sau folosirea motivărilor false; Încercarea de eludare a adevărului și mărturia mincinoasă;	2-10 tichete negative
9.	Distrușgerea intenționată a documentelor școlare, a bunurilor unității de învățământ sau a bunurilor altor persoane din comunitatea școlară;	2-10 tichete negative
10.	Relații sexuale în școală sau în perimetrul școlii;	30 tichete negative



Nr. crt.	Atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente caracterizate de violență, bullying și de folosire de substanțe interzise și a unor obiecte periculoase	Număr de tichete
1.	Utilizarea unor gesturi, cuvinte și a unui limbaj inadecvat care încalcă normele sociale și valorile morale (glume nepotrivite, instigare, batjocură, înjurături și alte asemenea), care aduc atingere demnității/ libertății celorlalte persoane din cadrul comunității școlare;	1-5 tichete negative
2.	Acțiuni și comportamente ofensatoare, umilitoare, de intimidare, de amenințare, de discriminare, de violență psihologică, de bullying și cyberbullying, față de colegi și față de personalul unității de învățământ;	2-20 tichete negative
3.	Acțiuni și comportament caracterizat de violența fizică la adresa altor elevi sau a angajaților unității de învățământ;	2-30 tichete negative
4.	Realizarea și/sau postarea pe internet sau pe rețelele sociale a unor imagini sau a unor filmări video cu alți colegi sau cu angajați ai unității de învățământ fără acordul expres al celor filmați, aducând prejudicii pentru imaginea publică și atingere demnității persoanei;	2-25 tichete negative
5.	Atitudine sau acțiune care constituie amenințare a siguranței și a sănătății celorlalți elevi sau a personalului școlii; Folosirea (inclusiv în joacă) a substanțelor chimice periculoase (spray lacrimogen, substanțe cu mirosuri toxice sau insuportabile etc);	2-25 tichete negative
6.	Introducerea țigărilor (inclusiv a dispozitivelor electronice și alte asemenea), fumatul în perimetrul și în incinta școlii și pe strada pe care se află sediul școlii; Este interzisă introducerea și consumarea băuturilor energizante în perimetrul școlii și în spațiile școlare;	2-10 tichete negative
7.	Introducerea și folosirea (inclusiv în joacă) în perimetrul școlii a armelor albe; Introducerea și folosirea (inclusiv în joacă) în școală a materialelor explozibile și a armelor de foc;	2-30 tichete negative
8.	Introducerea, deținerea, consumul sau comercializarea substanțelor psihoactive, a etnobotanice sau a drogurilor;	20-30 tichete negative

## 5. Procedura de acordare a tichetelor negative în cadrul activităților instructiv-educative din clasă

**Art. 1. Pentru abaterile disciplinare din categoria: Atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente care obstrucționează actul învățării și îngreșează dreptul la educație al celorlalți elevi care au loc în sala de clasă (sau în cadrul lecțiilor on-line), și au consecințe asupra bunei desfășurări a orelor de curs și a lecțiilor, cadrul didactic care aplică prevederile regulamentelor școlare are obligația expresă să aplice în mod gradual și succesiv următorii pași procedurali:**

(1) Cadrul didactic va face o **observație verbală** prin care îl va atenționa public în **mod individual** pe elevul care perturbă, obstrucționează sau împiedică actul didactic; Cadrul didactic va solicita elevului să se ridice în picioare și va fi atenționat în mod individual și public, prin precizarea cu claritate a acțiunii și a comportamentului său inadecvat care **obstrucționează actul învățării și îngreșează dreptul la educație al celorlalți elevi și o bună desfășurare a activităților instructiv-educative**).

(2) Dacă elevul atenționat verbal continuă să perturbe activitatea instructiv-educativă, **cadrul didactic va face o a doua observație verbală** prin care îl va atenționa public în **mod individual** pe elevul care perturbă sau împiedică actul didactic; Cadrul didactic va solicita respectuos elevului să se ridice în picioare și va fi atenționat în mod public, prin precizarea cu claritate a comportamentului său inadecvat unei bune desfășurări a activităților instructiv-educative). **Cadrul didactic va solicita în mod public ca elevul/ eleva să se mute într-o altă bancă situată în primele bănci din sala de clasă**, cât mai aproape de cadrul didactic pentru a beneficia de o atenție pedagogică sporită și de o monitorizare directă din partea cadrului didactic.

(3) Dacă elevul atenționat în mod individual va continua să perturbe sau să obstrucționeze activitatea instructiv-educativă, **cadrul didactic va înregistra o observație scrisă în catalogul școlar electronic în Portofoliul „Caracter și competență”**; Cadrul didactic are obligația să afirme în mod public motivul și să numească acțiunea și comportamentul elevului care îl determină să procedeze la observația scrisă, respectiv la înregistrarea propunerii de sancționare disciplinară a elevului;

(4) Cadrul didactic care a înregistrat o observație scrisă uni elev în cadrul lecției are obligația în calitate de educator să inițieze un **dialog personal cu elevul** care a fost propus pentru sancțiune în catalogul școlar electronic în vederea **consilierii elevului** de către cadrul didactic (invitația cadrului didactic pentru o discuție pentru



consiliere școlară primară va avea loc imediat după ora de curs, în prima pauză, dacă și elevul acceptă propunerea cadrului didactic pentru realizarea unei consilieri școlare individuale);

(5) *Lipsa aplicării pașilor procedurali* de către cadrul didactic va avea ca rezultat juridic **invalidarea și anularea** de către **profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte/ Consiliul Clasei/ Consiliul Profesional sau directorul școlii** a propunerilor de sancțiune din motiv de „*procedură incompletă*” și „*viciu de procedură*”.

(6) **Este interzis ca observațiile scrise din Portofoliul „Caracter și competență” să fie șterse sau modificate** de către profesor sau profesorul diriginte.

(7) În timpul orelor de curs, cadrele didactice au responsabilitatea utilizării **programului „Caracter și competență”, iar profesorul diriginte are obligația de a gestiona observațiile scrise din catalogul școlar electronic realizate în conformitate cu programul „Caracter și competență”** al clasei de elevi pe care o coordonează și **obligația de a analiza, aproba și aplica unele dintre sancțiunile disciplinare**, conform legii.

**Art. 2. Pentru atitudinile, acțiunile, comportamentele și abaterile disciplinare din toate celelalte categorii (altele decât cele menționate la punctul 1.), cadrul didactic care observă aceste comportamente susceptibile să fie sancționate, fără alți pași procedurali, consemnează observația scrisă în catalogul școlar electronic prin care propune sancționarea comportamentului negativ, și îl informează personal, în mod obligatoriu pe profesorul pentru învățământ primar sau pe profesorul diriginte.**

**Art. 3. În toate cazurile în care un cadru didactic a realizat o propunere de sancționare, acesta va completa în catalogul electronic, în rubrica specifică, în aceeași zi calendaristică, faptul că elevul respectiv a primit un număr de tichete negative acordat de către cadrul didactic, va descrie contextul și în mod explicit comportamentul elevului pentru care a făcut propunerea de sancțiune școlară. În același timp, cadrul didactic care consemnează o observație scrisă în catalogul școlar electronic prin care propune sancționarea comportamentului negativ al unui elev are obligația de a-l informa personal, în mod obligatoriu pe profesorul pentru învățământ primar sau pe profesorul diriginte de la clasa de elevi.**

## **6. Procedura de cercetare a faptelor și aplicare a sancțiunilor disciplinare elevilor în mediul școlar**

**Art. 4. În cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, în toate situațiile și cazurile în care atitudinile, cuvintele, acțiunile și comportamentele unui elev sau ale unui grup de elevi, care încalcă legislația din domeniul învățământului și educației, normele sociale, normele și valorile morale, precum și prevederile regulamentelor școlare și sunt susceptibile de a fi sancționate în mediul școlar, cercetarea și aplicarea sancțiunilor școlare de către cadrele didactice se va realiza în urma unei analize temeinice a faptelor și comportamentelor.**

**Art. 5. În conformitate cu legislația din domeniul învățământului și al educației, elevii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor legislației școlare.**

**Art. 6. Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită faptele și abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.**

**Art. 7. În toate cazurile în care se analizează atitudinile, cuvintele, acțiunile și comportamentele unui elev sau ale unui grup de elevi care au încălcat legislația din domeniul învățământului și educației, normele sociale, valorile morale, precum și prevederile regulamentelor școlare, acordarea tichetelor negative nu reprezintă sancțiuni disciplinare, ci doar un mod de cuantificare în cadrul comunității școlare care descrie complexitatea și gravitatea faptelor supuse cercetării și sancționării de către instituția de învățământ și un mod de a încadra elementele constitutive ale faptelor în termeni juridici și de a propune o sancțiune școlară.**

**Art. 8. În toate situațiile în care se cercetează o situație de încălcare a prevederilor regulamentelor școlare, elevii care au manifestat acțiuni și comportamente susceptibile de sancțiuni disciplinare, au dreptul la apărare, conform legii.**

**Art. 9. În conformitate cu legislația din domeniul învățământului și al educației în special al art. 16 din cadrul Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024, sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt următoarele:**

- a) **observație individuală;**
- b) **muștrare scrisă;**
- c) **retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;**
- d) **mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**



- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ;
- i) exmatricularea fără drept de reînscrisiere, pentru elevii din învățământul postliceal.

**Art. 10.** În situația în care faptele analizate sunt **din categoria: Atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente care obstrucționează actul învățării și îngrădește dreptul la educație al celorlalți elevi care au loc în sala de clasă (sau în cadrul lecțiilor on-line), și au consecințe asupra bunei desfășurări a orelor de curs și al lecțiilor, cadrul didactic care asigură managementul clasei, aplică gradual pașii procedurali și poate să înscrie în catalogul școlar o observație scrisă și să acorde un număr de 1-5 tichete negative**, în funcție de gravitatea acțiunilor și prevederile regulamentelor școlare, **inclusiv a Programului „Caracter și competență”**.

**Art. 11.** Cadrele didactice care îndeplinesc responsabilitatea de **profesor pentru învățământ primar și profesor diriginte** au obligația legală de a se informa, de a analiza gravitatea faptelor cu mult discernământ moral și de a urma pașii procedurali în vederea aprobării și aplicării sancțiunilor disciplinare.

**Art. 12.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare **„Observație individuală”** parcurge următoarele etape:

**(1) Sesizarea** sau informarea de către un membru al comunității școlare și intervenția profesională a cadrului didactic. Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/ cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune; Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în cadrul unității de învățământ.

**(2) Cadrul didactic care își asumă intervenția educativă are obligația să comunice în scris în mod sintetic informații de context și să descrie faptele și comportamentele** susceptibile să fie sancționate către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte și în acest sens completează informații în catalogul școlar electronic, descrie sintetic faptele respective și înscrie în catalogul școlar electronic faptul că acordă un număr de 1-5 tichete negative și propune aplicarea unei sancțiuni școlare. În același timp, cadrul didactic care își asumă intervenția educativă are obligația să comunice și în mod direct către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte și să îl informeze în cursul aceleiași zile (în mod excepțional a doua zi) cu privire la faptele elevului pentru care a acordat tichete negative și a făcut o propunere de sancțiune școlară.

**(3) Analiza, aprobarea/ neaprobarea și aplicarea/ neaplicarea sancțiunii școlare** de către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte; În urma analizei profesionale a faptelor susceptibile să fie sancționate, cu discernământ moral, dacă va constata că gravitatea acțiunii sau comportamentului elevului este relativ ușoară și în funcție de antecedente, la pragul de 3 tichete negative, profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte **aprobă sau nu aprobă, aplică sau nu aplică sancțiunea disciplinară „Observație individuală”**. În cazul în care sancțiunea este aprobată și aplicată, sancțiunea **„Observație individuală”** este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, consemnată în catalogul școlar și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

**(4) Informarea și comunicarea în scris** de către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte către familia elevului a sancțiunii școlare sau a deciziei de neaprobare a sancțiunii școlare cu specificarea motivelor pentru acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare. Documentul conținând sancțiunea școlară se înmânează elevului sau personal părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**(5) În documentul trimis către familia elevului se menționează existența posibilității contestării sancțiunii disciplinare de către părinte** conform legislației, iar dacă părintele depune o cerere de contestație în scris, cercetarea și soluționarea contestației se face de către consiliul clasei.

**(6) În cazul depunerii contestației scrise**, profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte are obligația să convoace ședința **Consiliului clasei**, care analizează și adoptă o hotărâre prin votul majorității, care trebuie comunicată către părinte prin intermediul profesorului pentru învățământ primar sau a profesorului diriginte care depune la compartimentul secretariat scrisoarea de informare cu privire la soluția adoptată de consiliul clasei la contestație.

**Art. 13.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare **„Mustrare scrisă”** parcurge următoarele etape:

**(1) Sesizarea** sau informarea de către un membru al comunității școlare și intervenția profesională a cadrului Didactic. Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/ cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune; Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și





informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Cadrul didactic care își asumă intervenția educativă are obligația să **comunică în scris** în mod sintetic informații de context și să descrie faptele și comportamentele susceptibile să fie sancționate către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte și în acest sens completează informații în catalogul școlar electronic, descrie sintetic faptele respective și înscrie în catalogul școlar electronic faptul că acordă un număr de 1-3 tichete negative și propune aplicarea unei sancțiuni școlare. În același timp, cadrul didactic care își asumă intervenția educativă are obligația să comunice și în mod direct către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte și să îl informeze în cursul aceleiași zile (în mod excepțional a doua zi) cu privire la faptele elevului pentru care a acordat tichete negative și a făcut o propunere de sancțiune școlară.

(3) **Profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte informează în scris familia elevului** sau reprezentatul legal și **invită părinții/** reprezentantul legal la o **discuție** la sediul unității de învățământ, (propune o zi, o oră și un spațiu școlar în care să aibă loc consilierea profesională), în 2 și maxim 5 zile lucrătoare de la producerea comportamentului elevului;

(4) **Dialogul dintre profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte și părinte** sau reprezentantul legal la sediul unității de învățământ în 2 și maxim 5 zile lucrătoare de la producerea comportamentului elevului. În vederea utilizării dreptului la apărare, cu acordul părintelui, la întâlnirea în care se discută faptele susceptibile să fie sancționate disciplinar poate să participe personal și elevul care a comis faptele respective și care poate să își exprime propriul punct de vedere.

(5) **Analiza, aprobarea/ neaprobarea și aplicarea/ neaplicarea sancțiunii școlare** de către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte; În urma analizei profesionale a faptelor susceptibile să fie sancționate, cu discernământ moral, dacă va constata că gravitatea acțiunii sau comportamentului elevului este relativ ușoară și în funcție de antecedente, profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte aprobă sau nu aprobă, aplică sau nu aplică sancțiunea disciplinară **Mustrare scrisă**. În cazul în care sancțiunea este aprobată și aplicată, sancțiunea „Mustrare scrisă” poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar. Sancțiunea este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, consemnată în catalogul școlar și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(6) **Informarea și comunicarea în scris** de către profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte către familia elevului a sancțiunii școlare sau a deciziei de neaprobare a sancțiunii școlare cu specificarea motivelor pentru acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare. Documentul conținând sancțiunea școlară se înmânează elevului sau personal părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) În documentul trimis către familia elevului se menționează existența **posibilității contestării sancțiunii disciplinare de către părinte** conform legislației, iar dacă părintele depune o cerere de contestație în scris, cercetarea și soluționarea contestației se face de către consiliul clasei.

(8) În cazul depunerii **contestației scrise**, profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte are obligația să convoace ședința Consiliului clasei, care analizează și adoptă o hotărâre prin votul majorității, care trebuie comunicată către părinte prin intermediul profesorului pentru învățământ primar sau a profesorului diriginte care depune la compartimentul secretariat **scrisoarea de informare** cu privire la răspunsul și soluția adoptată de consiliul clasei la contestație.

**Art. 14.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunilor disciplinare **pentru atitudini, cuvinte, acțiuni și comportamente caracterizate de violență, bullying, cyberbullying și de folosire de substanțe și obiecte interzise se va realiza în conformitate cu prevederile legii, cu în acord cu prevederile Statutului Elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024 și a Ordinului Ministrului Educației nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ**, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

(1) **Violența fizică, verbală sau/ și sub orice altă formă de violență și hărțuire psihologică**, precum bullying, cyberbullying și de folosire de substanțe și obiecte interzise se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Faptele susceptibile să fie sancționate disciplinar sunt cercetate de către cadrele didactice, în condițiile stabilite de legislația școlară și analiza faptelor săvârșite trebuie să se facă contextual și individual, iar sancțiunile disciplinare nu pot să fie sancțiuni colective ci trebuie să fie aplicate în mod individual.



(3) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, informarea în scris a elevilor și a părinților/ reprezentanților legali cu privire la abaterile comise, interviuarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

(4) În situații de violență gravă, după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

(5) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/ reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(6) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/ reprezentanții legali în acest sens.

(7) În situația în care elevii și/ sau părinții/ reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/ sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/ direcțiilor de asistență socială/ direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/ DAS/ DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

(8) Toate sancțiunile disciplinare aplicate se comunică în mod individual, în scris, părinților/ reprezentanților legali cât și elevilor. Sancțiunea disciplinară se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(9) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context. În procesul instructiv-educativ cadrele didactice au dreptul și obligația profesională să atenționeze în mod individual, inclusiv în colectivul clasei de elevi, cu privire la atitudini și cuvinte negative ale elevilor, cu privire la gesturi, acțiuni și comportamente care nu respectă valorile democratice și valorile morale.

(10) Elevii care sunt sancționați disciplinar conform prevederilor **Statutului Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024, art. 16, alin. (4) lit. e)-h)** beneficiază de *consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie*, precum și de *activități de învățare remedială*.

**Art. 15.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare „Retragerea temporară sau definitivă a bursei” se realizează în conformitate cu prevederile **art. 20 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea. Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese- verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 16.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare „Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ” se realizează în conformitate cu prevederile în conformitate cu prevederile **art. 21 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.



(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 17. În cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare „Suspendarea elevului” se realizează în conformitate cu prevederile art. 22 din Statutul Elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024:**

(1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 18. În cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare „Preavizul de exmatriculare” se realizează în conformitate cu prevederile art. 23 din Statutul Elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024:**

(1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea disciplinară este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.



**Art. 19.** În cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare „Exmatriculare” se realizează în conformitate cu prevederile **art. 24, 25, 26, 27 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

c) exmatriculare fără drept de reînscrisere, pentru elevii din învățământul postliceal.

(3) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(4) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(5) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(6) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(8) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(9) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

(10) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(11) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(12) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

(13) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(14) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(15) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(16) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

(17) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru motive imputabile se pot transfera în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentelor specifice.

(18) Exmatricularea fără drept de reînscrisere se aplică elevilor din învățământul postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din



școală, în formă continuată, sau pentru alte abateri, prevăzute de prezentul statut, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) sau de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau de regulamentul de ordine interioară și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se integra în colective diferite de elevi sau de cadre didactice.

(19) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(20) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

(21) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(22) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(23) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 20.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare **pentru absențele școlare** se realizează în conformitate cu prevederile **art. 28 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/ un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8,00 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

**Art. 21.** În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, procedura de cercetare și aplicare a sancțiunii disciplinare **pentru deteriorarea bunurilor unității de învățământ** se realizează în conformitate cu prevederile **Art. 29 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

(3) Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

## **7. Procedura de contestare a sancțiunilor disciplinare aplicate elevilor din cadrul L.T.B.E.**

**Art. 22.** (1) În cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca**, aplicarea sancțiunilor disciplinare elevilor care au încălcat prevederile legii și ale regulamentelor școlare este însoțită de existența posibilității de contestare a sancțiunii de către elevul major sau de către părinte/ reprezentantul legal. Acțiunea de contestare se realizează în conformitate cu prevederile **Art. 30 din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**:



(2) Contestarea sancțiunilor disciplinare ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 alin. (4) lit. c)-i), **din Statutul Elevului** aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației, nr. 5.707 din 1 august 2024**, se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului, după caz, consiliului clasei sau consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(3) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului clasei sau după caz a consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(4) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

## **8. Procedura de comunicarea a sancțiunilor disciplinare aplicate elevilor din cadrul L.T.B.E.**

**Art. 23.** (1) În toate cazurile în care au fost aplicate sancțiuni disciplinare și școlare elevilor, care sunt însoțite sau nu sunt însoțite de scăderea notei la purtare, sancțiunile școlare vor fi înregistrate nominal de către profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte în **registru de procese verbale** ale **consiliului clasei** și după caz, de către **secretarul consiliului profesoral** în **registru de procese verbale** al **consiliului profesoral**.

(2) **Toate sancțiunile școlare** care sunt însoțite sau nu sunt însoțite de scăderea notei la purtare vor fi **comunicate în scris** de către **profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte, părinților sau reprezentanților legali ai elevilor**, după ce **au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al școlii și au primit un număr de înregistrare** și vor fi transmise în mod oficial la adresa părinților printr-o **scrisoare de informare recomandată**. **Procedura de comunicare** a sancțiunii se consideră îndeplinită și dacă profesorul diriginte comunică în scris sub semnătură, părintele semnând de luare la cunoștință pe un exemplar al sancțiunii scrise păstrată de profesorul diriginte în portofoliul dirigintelui.

(3) În situația în care sancțiunile școlare sunt contestate, în urma soluționării contestației de către **consiliul clasei** sau de **consiliul de administrație, profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte** va transmite către compartimentul secretariat o **scrisoare de informare** la adresa părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, *după* ce a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al școlii și a primit un număr de înregistrare și vor fi transmise în mod oficial la adresa părinților printr-o **scrisoare de informare recomandată**. **Procedura de comunicare** a sancțiunii se consideră îndeplinită și dacă profesorul diriginte comunică în scris sub semnătură, părintele semnând de luare la cunoștință pe un exemplar al sancțiunii scrise păstrată de profesorul diriginte în portofoliul dirigintelui.

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. Flore Drăgan**

