



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

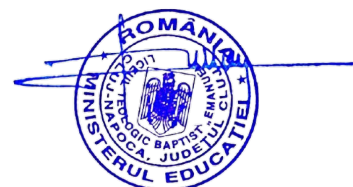
Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

Anexa nr. 2
Regulamentul Intern
al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca
nr. 25/ 21.09.2022

Consiliul Profesorial
Avizat, 19.09.2022

PROGRAMUL DE FORMARE
„CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”
NIVELUL ȘCOLAR GIMNAZIAL ȘI LICEAL
ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Consiliul de Administrație
Aprobat, 21.09.2022



Director,
Prof. Dr. Flore Drăgan



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

I. INTRODUCERE

Trăim vremuri tot mai confuze din punct de vedere moral, în care valorile din societate sunt în schimbare și sunt tot mai diverse, astfel că, fiecare generație este în postura de a se întreba ce este cu adevărat valoare și nonvaloare. În calitate de educatori creștini, noi credem în **valorile eterne ale lui Dumnezeu**, fapt care ne obligă să întrupăm și să mărturisim valorile fundamentale ale religiei creștine.

În acest context, este necesar să comunicăm în mod clar elevilor valorile în care credem și pe care suntem gata să le apreciem, sau dimpotrivă, să le dezaprobăm în viața școlii, căutând să contribuim la formarea elevilor ca oameni autentici care mărturisesc existența lui Dumnezeu, Cel care l-a creat pe Om și l-a chemat să întrupeze Binele, Adevărul și Frumosul.

În acest sens, în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” a fost introdus **Programul de formare „Caracter și competență”** care reprezintă un program educativ de formare, conștientizare și responsabilizare a elevilor în vederea împlinirii viziunii școlii.

Programul de formare „Caracter și competență” este un mod specific în care Liceul Teologic Baptist „Emanuel” încearcă să promoveze viziunea educației creștine și valorile școlii în vederea cultivării și consolidării în viața elevilor a unei atitudini și a unui comportament moral-civic care să promoveze **adevărul, integritatea, responsabilitatea, munca, excelența, respectul și iubirea aproapelui**.

Suntem conștienți de complexitatea și sensibilitatea demersului nostru, de dificultatea reală de cuantificare a atitudinilor morale și a comportamentelor sub forma unor fapte și categorii standard, însă credem că există un „*minimum ireductibil*” axiologic pe care trebuie să-l afirmăm și să-l apărăm public.

Rolul decisiv în implementarea și în aplicarea acestui program de formare îl au cadrele didactice care, cu mult discernământ, responsabilitate și echilibru, vor căuta să observe activ atitudinile și comportamentele morale și să le raporteze continuu la sistemul de valori fundamentale ale religiei creștine.

II. SCOPUL PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”

Scopul acestui program este convergent cu împlinirea Viziunii școlii privind formarea de oameni cu un caracter zidit pe valorile creștine și cu înalte competențe academice, culturale și sociale și poate să fie exprimat astfel:

Creșterea gradului de implicare a profesorilor în formarea deprinderilor și discernământului moral și a trăsăturilor de caracter ale elevilor, prin coordonarea și orientarea axiologică a programelor și proiectelor educative și prin creșterea rolului demersurilor educative în cadrul tuturor activităților școlare și extrașcolare.

III. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”

- 1. Creșterea responsabilității elevilor în procesul propriei formări ca ființe umane;*
- 2. Creșterea responsabilității profesorilor în procesul formării elevilor ca oameni autentici;*
- 3. Cuantificarea comportamentelor și atitudinilor morale;*
- 4. Conștientizarea elevilor asupra consecințelor alegerilor și faptelor lor, pozitive și negative;*
- 5. Analiza și evaluarea schimbărilor de comportament ale elevilor.*

IV. STRUCTURA PROGRAMULUI DE FORMARE „CARACTER ȘI COMPETENȚĂ”

1. SISTEMUL DE TICHETE POZITIVE ȘI NEGATIVE

Tichetele reprezintă cuantificarea observațiilor scrise din *foaia de observații* aflată în Portofoliul „Caracter și competență”. Tichetele se acordă de către *director* sau *cadrele didactice* ale Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca. În Portofoliul „Caracter și competență” se anexează *o foaie de observații* în care fiecare profesor al școlii este responsabil să noteze cu obiectivitate în timpul activităților de predare-învățare desfășurate cu elevii, observații și propuneri privind acordarea unor tichete pentru a recunoaște pozitiv sau pentru a propune o sancțiune pentru un anumit comportament sau o anumită atitudine morală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

Observațiile scrise în *foaia de observații* din **Portofoliul „Caracter și competență”** reprezintă un feed-back profesional pe care cadrul didactic îl exprimă cu privire la elementele specifice pe care le-a observat în atitudinea și comportamentul moral-civic al unui elev în cadrul activităților instructiv-educative. Tichetele nu sunt recompense și nici sancțiuni disciplinare. Rolul observațiilor scrise este de a cuantifica și de a acorda o semnificație morală și civică atitudinilor elevilor manifestate în cadrul activităților instructiv-educative. Tichetele pozitive și negative reprezintă observații de natură pedagogică care cuantifică în modul cel mai obiectiv elementele pozitive sau negative observate de către cadrul didactic în acțiunile, rezultatele, comportamentul, atitudinile și valorile elevilor.

2. Cuantificarea tichetelor pozitive

Nr. crt.	Atitudini activități	Performanță specifică	Număr de tichete acordate	Observații
1.	Performanță academică	Media generală 10,00	50/ an școlar	
		Media generală 9,50-9,99	30/ an școlar	
		Media generală 9,00-9,49	10/ an școlar	
		Participare olimpiadă școlară (etapa municipală)	10	
		Participare olimpiadă școlară (etapa județeană/ interjudețeană)	30	
		Mențiuni la olimpiadă școlară (etapa județeană)	20	
		Premiul II-III la olimpiadă școlară (etapa județeană)	40	
		Premiul I - olimpiadă școlară (etapa județeană)	50	
		Participare olimpiadă școlară (etapa națională)	50	
		Mențiuni și premii speciale - olimpiadă școlară (etapa națională)	50	
		Premiul III - olimpiadă școlară (etapa națională)	60	
		Premiul II - olimpiadă școlară (etapa națională)	80	
		Premiul I - olimpiadă școlară (etapa națională)	100	
		Olimpiadă școlară internațională	200	
		Participare concursuri școlare județene/ regionale	10	
		Mențiuni și premii concursuri școlare județene/ regionale	20	
		Participare concursuri școlare (etapa națională)	30	
		Mențiuni și premii concursuri școlare (etapa națională)	40	
		Premiul I - concursuri școlare (etapa națională)	50	
		Concursuri școlare internaționale	50	
2.	Muncă, disciplină, atitudine morală și activități educative școlare și extrașcolare	Nicio absență într-un an școlar (motivată, nemotivată)	50	
		Nicio absență nemotivată într-un an școlar	30	
		Niciun tichet negativ într-un an școlar	30	
		Participarea în corul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”	1-20	An școlar
		Participarea la activități de capelă și activități misionare organizate de corul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”	1-20	An școlar
		Implicarea în parteneriatele școlii (pentru toate participările locale, naționale și internaționale)	1-20	An școlar
		Participare la activitățile social-misionare organizate de școală	1-20	An școlar
		Participarea în Consiliul Elevilor Reprezentativi	1-20	An școlar
		Participarea și implicarea în organizarea târgurilor	1-10	An școlar
		Implicare activă în viața clasei	1-10	An școlar
		Muncă voluntară în activități organizate de școală și ONG-uri	1-20	An școlar
		Participarea la activități educative extrașcolare	1-10	An școlar
		Implicare în editarea și realizarea revistei școlii	1-30	An școlar
		Participarea în cadrul cercurilor școlare (pentru toate cercurile)	1-10	An școlar



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

3. Recunoașterea și recompensarea acordată elevilor

3.1. În cadrul activităților școlare și extrașcolare, fiecare elev al școlii va acumula un *număr de tichete pozitive* conform gradului de implicare, a valorilor promovate și a performanțelor obținute.

3.2. La fiecare **sfârșit de an școlar** profesorul diriginte îi va informa pe elevi cu privire la numărul de tichete pozitive acumulate de către elevi pe parcursul anului școlar respectiv.

3.3. La sfârșitul anului școlar, **în fiecare clasă** din cadrul L.T.B.E., se realizează o ierarhizare a elevilor care au acumulat numărul cel mai mare de tichete pozitive, iar elevii situați pe **locurile 1-5** vor primi o **recunoaștere publică și o apreciere publică** din partea profesorului diriginte în fața clasei.

3.4. La nivelul școlar gimnazial și la nivel școlar liceal se va organiza o competiție și o ierarhizare în cadrul căreia, elevii care au obținut un număr mare de tichete pozitive într-un an școlar și care se clasează pe locurile 1-5 vor primi **recunoașterea publică și/sau recompensă** din partea școlii, sub forma unor **premiu speciale** (bani, excursii sau bunuri oferite de sponsori).

4. Cuantificarea tichetelor negative

NR. CRT.	ATITUDINI ȘI ACȚIUNI NEGATIVE	NUMĂR TICHETE	OBSERVAȚII <i>Observațiile scrise se vor înregistra în foaia de observații</i>
1.	Nerespectarea liniștii și ordinii în timpul orelor de curs (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line) (comunicare și comportament care obstrucționează desfășurarea actului didactic);	1*	** În toate cazurile în care există un număr variabil (un interval de acordare de 1-n tichete) se vor acorda tichete în funcție de gravitatea faptei, intenționalitate și comportamentul anterior. *** Codul vestimentar standard al L.T.B.E., pentru elevii nivelului școlar primar, gimnazial și liceal: Cămașă, tricou sau bluză, la alegere și orice culoare și pantaloni lungi (băieți și fete); rochie cu mâneci și fustă lungă sau până la genunchi (fete); **** Părintele elevului va suporta costurile pentru pagubele materiale produse de acțiunile copilului său.
2.	Încălcarea regulilor administrative ale școlii (intrarea și ieșirea pe ușa principală, folosirea scării profesorilor, jocuri cu bicicleta, skateboard și trotineta (și alte asemenea) în pauze școlare în incinta sau în curtea școlii);	1	
3.	Utilizarea în sala de clasă sau aulă, în timpul orelor de curs/ a Programului de Capelă, a aparatului electronic fără acordul profesorului (telefon mobil, tabletă, căști audio, i-pad, laptop, mp4 player, etc);	1	
4.	Realizarea de fotografii sau înregistrări audio-video în sălile de clasă, pe holuri sau în incinta școlii (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line) pe toată durata programului școlar fără aprobarea directorului școlii sau a cadrului didactic care coordonează activitatea educativă; Postarea pe internet sau pe rețelele sociale a unor imagini sau a unor filmări video cu alți colegi sau cu cadre didactice fără acordul celor filmati (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line);	1-25**	
5.	Părăsirea unui program instructiv-educativ din cadrul oralului școlar fără permisiunea cadrului didactic. Ieșirea din incinta școlii fără bilet de voie în timpul pauzelor sau a programului școlar;	1-3	
6.	Lipsa purtării vestimentației conform codului vestimentar al școlii în fete și în clădirea școlii (pe holuri, grupuri sanitare, în sălile de clasă și aulă) la începutul și pe tot parcursul activităților instructiv-educative. Purtarea vestimentației foarte largi sau foarte strâmte, a accesoriilor extravagante, a hainelor rupte, a pantalonilor scurți, a fustelor indecente, a șapilor, a glugilor și a șepcilor în incinta și în clădirea școlii;	1***	
7.	Utilizarea unui machiaj strident, a unor coafuri extravagante (pentru fete și băieți) sau a părului lung (pentru băieți) purtarea și expunerea de tatuaje, piercing-uri (pentru fete și băieți) și cercei (pentru băieți);	1	
8.	Comportament jignitor, indecent, de intimidare, de discriminare, violență în limbaj, în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (glume nepotrivite, instigare la violență, imoralitate, batjocură, înjurături);	1-5	
9.	Accesarea și difuzarea materialelor și site-urilor cu un conținut imoral, violent, obscen și pomografic;	1-10	
10.	Fumatul în incinta școlii și pe o distanță de 300 de m de la perimetrul școlii;	5	
11.	Violența fizică la adresa altor elevi din cadrul școlii;	3-20	
12.	Încercarea de eludare a adevărului, mărturia mincinoasă;	1-5	
13.	Încercarea de a fraudă sau fraudarea rezultatelor la evaluările școlare (copiat și șoptit);	5-10	
14.	Practicarea jocurilor de noroc pe bani în perimetrul școlii;	2-5	
15.	Folosirea (în joacă) a substanțelor chimice periculoase (spray lacrimogen, substanțe cu mirosuri toxice sau insuportabile);	3-10	
16.	Falsificarea motivărilor sau folosirea motivărilor false;	5-10	
17.	Distrușgerea intenționată a documentelor școlare, a bunurilor școlii sau a manualelor școlare;	5-15****	
18.	Introducerea și folosirea (în joacă) în cadrul școlii a armelor albe;	5-20	
19.	Atitudine sau acțiune care constituie amenințare a siguranței și a sănătății celorlalți elevi sau a personalului școlii;	1-20	
20.	Introducerea și folosirea în școală a alcoolului;	10-20	
21.	Furtul bunurilor personale sau furtul din bunurile școlii;	20-35	
22.	Relații sexuale în școală sau în perimetrul școlii;	35	
23.	Lovirea unui angajat al școlii;	35	
24.	Introducerea și folosirea în școală a substanțelor etnobotanice sau a drogurilor;	20-35	
25.	Introducerea și folosirea în școală a materialelor explozibile, armelor albe și de foc;	20-35	



5. Procedura de acordare a tichetelor negative

5.1. Pentru abaterile disciplinare din categoria 1*, respectiv -Nerespectarea liniștii și ordinii în timpul orelor de curs; (comunicare și comportament care obstrucționează actul didactic), care au loc în sala de clasă (sau în cadrul lecțiilor on-line), în timpul orelor de curs, **profesorul care aplică aceste prevederi ale regulamentului are obligația expresă să aplice în mod gradual și succesiv următorii pași procedurali:**

5.1.1. Profesorul va face o **observație verbală** prin care îl va atenționa public în *mod individual* pe elevul care perturbă sau împiedică actul didactic; (*elevului i se va cere să se ridice în picioare și va fi atenționat în mod public, prin precizarea cu claritate a comportamentului său inadecvat unei bune desfășurări a activităților instructiv-educative*).

5.1.2. Dacă elevul atenționat verbal continuă să perturbe activitatea instructiv-educativă, o a doua observație verbală prin care îl va atenționa public în *mod individual* pe elevul care perturbă sau împiedică actul didactic; (*elevului i se va cere să se ridice în picioare și va fi atenționat în mod public, prin precizarea cu claritate a comportamentului său inadecvat unei bune desfășurări a activităților instructiv-educative*). **Cadrul didactic va solicita în mod public ca elevul/ eleva să se mute într-o altă bancă situată în primele bănci,** cât mai aproape de cadrul didactic pentru a beneficia de o atenție mai sporită și o monitorizare directă din partea cadrului didactic.

5.1.3. Dacă elevul atenționat în mod individual va continua să perturbe sau să obstrucționeze activitatea instructiv-educativă, profesorul va înregistra o **observație scrisă** în foaia de observații din Portofoliul „Caracter și competență”; (*profesorul este obligat să afirme în mod public motivul care îl determină să procedeze la observația scrisă, respectiv la înregistrarea propunerii de sancționare a elevului*);

5.1.4. Profesorul va iniția în mod obligatoriu un **dialog personal cu elevul** care a fost propus pentru sancțiune în foaia de observații, în vederea **consilierii elevului** de către cadrul didactic (discuția pentru consilierea personală va avea loc în prima pauză, dacă elevul acceptă propunerea cadrului didactic pentru realizarea unei consilieri școlare individuale);

5.2. Lipsa aplicării pașilor procedurali va avea ca rezultat juridic **invalidarea și anularea** de către **Consiliul Clasei/ Consiliul Profesorat sau directorul școlii** a propunerilor de sancțiune din motiv de „**procedură incompletă**” și „**viciu de procedură**”.

5.3. Este interzis ca observațiile scrise în foaia de observații din Portofoliul „Caracter și competență” să fie șterse sau modificate de către profesor sau profesorul diriginte. În timpul orelor de curs, cadrele didactice au responsabilitatea utilizării Portofoliului „Caracter și competență”, iar **profesorul diriginte are obligația de a gestiona și de a păstra Portofoliul „Caracter și competență”.**

5.4. Pentru abaterile disciplinare din toate celelalte categorii (altele decât cele menționate la punctul 1.), **profesorul consemnează observația scrisă** prin care propune sancționarea comportamentului negativ, *fără nicio altă obligație procedurală.*

5.5. Profesorul care a realizat o propunere de sancționare **va completa o fișă de informare standard** pe care o va transmite în format electronic către **profesorul diriginte** și către **directorul școlii în timpul săptămânii** în care s-a produs evenimentul care a ocazionat propunerea de sancționare disciplinară la adresa elevului.

6. Sancțiuni acordate elevilor

Situația disciplinară	Număr de tichete	Măsurile procedurale în vederea aplicării sancțiunii școlare	Responsabilități în vederea aplicării sancțiunii
Situația Disciplinară A	0-4	1. Observație (verbală); 1.1. Observație scrisă în foaia de observații din portofoliul școlar (<i>propunere de sancțiune</i>); 1.2. Consiliere individuală inițiată de cadrul didactic pentru elevul/ eleva pentru care s-a înregistrat <i>observația scrisă</i> în foaia de observații; 2. Observație individuală aplicată în fața clasei de elevi de către profesorul diriginte pentru elevul/ eleva care a înregistrat <i>observații scrise</i> în foaia de observații;	Profesor Profesor diriginte
Situația Disciplinară B	5-9	1. La atingerea pragului de 5 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, ședință unde este analizată situația disciplinară a elevului/ elevilor respectivi; 2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula <i>apărarea pe bază de argumente</i> . Decizia de aplicare a sancțiunii disciplinare se va lua după <i>ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor</i> .	Profesor diriginte Părinte Elev



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

		<p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației la disciplină, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare care poate să fie însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară aplicată elevului/ elevei.</p>	Consiliul Clasei Director Consiliul Profesoral
10-14	<p>1. La atingerea pragului de 10 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral.</p> <p>6. Elevul va intra obligatoriu într-un program de consiliere școlară coordonat de un cadru didactic sau într-un program de consiliere de specialitate realizat de consilierul școlar.</p>	Profesor diriginte Părinte Elev Consiliul Clasei Director Consiliul Profesoral Consilier școlar	
15-19	<p>1. La atingerea pragului de 15 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral.</p> <p>6. Elevul va intra obligatoriu într-un program de consiliere școlară coordonat de un cadru didactic sau într-un program de consiliere de specialitate realizat de consilierul școlar.</p>		
20-24	<p>1. La atingerea pragului de 20 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>3. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>4. Directorul școlii convoacă ședința Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte, cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral și cu directorul școlii.</p>	Profesor diriginte Părinte Elev Consiliul Clasei Director Consiliul	
25-29	<p>1. La atingerea pragului de 25 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință și se continuă aplicarea întregii proceduri de sancționare a comportamentelor care încalcă prevederile legale și ale regulamentelor școlare;</p>	Profesoral Consilier școlar	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

	30-34	1. La atingerea pragului de 30 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință în ședință și <i>se continuă aplicarea întregii proceduri de sancționare</i> a comportamentelor care încalcă prevederile legale și ale regulamentelor școlare;	
Situația Disciplinară C	35-	1. La atingerea pragului de 35 tichete negative într-un an școlar va avea loc o analiză a comportamentului moral și civic al elevului în Consiliul clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, unde se va discuta propunerea de repetenție pe criteriul mediei la purtare , iar aprobarea sancțiunii se va face în ședința Consiliului Profesorat ; 2. Elevului i se va scădea media la purtare cu încă 1-3 puncte; În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați la o discuție cu profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesorat și cu directorul școlii.	

7. Comunicarea de către școală a sancțiunilor disciplinare

7.1. În toate cazurile în care au fost aplicate sancțiunile școlare elevilor, care sunt însoțite de scăderea notei la purtare, sancțiunile școlare vor fi înregistrate nominal de către profesorul diriginte în procesele verbale ale Consiliul Clasei și de către secretarul Consiliului Profesorat în registrul de procese verbale al Consiliului Profesorat.

7.2. Toate sancțiunile școlare care sunt însoțite de scăderea notei la purtare vor fi comunicate în scris de către profesorul diriginte, părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, după ce au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al școlii și au primit un număr de înregistrare și vor fi transmise în mod oficial la adresa părinților printr-o scrisoare de informare recomandată. Procedura de comunicare a sancțiunii se consideră îndeplinită și dacă profesorul diriginte comunică în scris sub semnătură, părintele semnând de luare la cunoștință pe un exemplar al sancțiunii scrise păstrată de profesorul diriginte în portofoliul dirigintelui.

7.3. Conform Art. 29 din Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4.742/ 10.08.2016, contestarea sancțiunilor școlare cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează, de către părinte, tutore sau susținătorul legal/ elevul major, în scris, Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației nu este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

DIRECTOR,
Prof. Dr. Flore Drăgan