



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

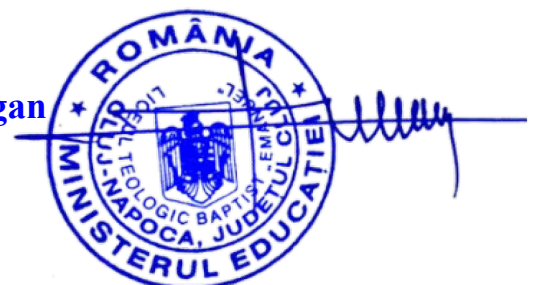
Anexa nr. 1
Regulamentul Intern
al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca
nr. 15/ 06.09.2021

Consiliul Profesorat
Avizat, 06.09.2021

PROGRAMUL DE FORMARE
„DISCIPLINĂ PLUS”
NIVELUL ȘCOLAR PRIMAR
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Consiliul de Administrație
Aprobat, 06.09.2021

Director,
Prof. Dr. Flore Drăgan





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

**PROGRAMUL DE FORMARE
„DISCIPLINĂ PLUS”**

I. INTRODUCERE

Trăim vremuri tot mai confuze din punct de vedere moral, în care valorile din societate sunt în schimbare și sunt tot mai diverse, astfel că, fiecare generație este în postura de a se întreba ce este cu adevărat valoare și nonvaloare. În calitate de educatori creștini, noi credem în **valorile eterne ale lui Dumnezeu**, fapt care ne obligă să întrupăm și să mărturisim valorile fundamentale ale religiei creștine.

În acest context, este necesar să comunicăm în mod clar elevilor valorile în care credem și pe care suntem gata să le apreciem, sau dimpotrivă, să le dezaprobăm în viața școlii, căutând să contribuim la formarea elevilor ca oameni autentici care mărturisesc existența lui Dumnezeu, Cel care l-a creat pe Om și l-a chemat să întrupeze Binele, Adevărul și Frumosul.

În acest sens, în cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel”** a fost introdus **Programul de formare „Disciplină Plus”** care reprezintă un cadru instituțional de conștientizare, responsabilizare și formare a elevilor în vederea împlinirii viziunii școlii. Programul de formare „Disciplină Plus” reprezintă un mod specific în care Liceul Teologic Baptist „Emanuel” încearcă să promoveze viziunea educației creștine și valorile școlii în vederea cultivării și consolidării în viața elevilor a unei atitudini și a unui comportament moral-civic care să promoveze **adevărul, integritatea, responsabilitatea, munca, excelența, respectul și iubirea aproapelui**.

Suntem conștienți de complexitatea și sensibilitatea demersului nostru, de dificultatea reală de cuantificare a atitudinilor morale și a comportamentelor sub forma unor fapte și categorii standard, însă credem că există un **„minimum ireductibil”** axiologic pe care trebuie să-l afirmăm și să-l apărăm public. Rolul decisiv în implementarea și în aplicarea acestui program de formare îl au cadrele didactice care, cu mult discernământ, responsabilitate și echilibru, vor căuta să observe activ atitudinile și comportamentele morale și să le raporteze continuu la sistemul de valori fundamentale ale religiei creștine.

II. SCOPUL PROGRAMULUI DE FORMARE „DISCIPLINĂ PLUS”

Scopul acestui program este convergent cu împlinirea Viziunii școlii privind formarea de oameni cu un caracter zidit pe valorile creștine și cu înalte competențe academice și culturale și poate să fie exprimat astfel:

Creșterea gradului de implicare a profesorilor în formarea deprinderilor și discernământului moral și a trăsăturilor de caracter ale elevilor, prin coordonarea și orientarea axiologică a programelor și proiectelor educative și prin creșterea rolului demersurilor educative în cadrul tuturor activităților școlare și extrașcolare.

III. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE FORMARE „DISCIPLINĂ PLUS”

- 1. Creșterea responsabilității elevilor în procesul propriei formări ca ființe umane;*
- 2. Creșterea responsabilității profesorilor în procesul formării elevilor ca oameni autentici;*
- 3. Cuantificarea comportamentelor și atitudinilor morale ale elevilor;*
- 4. Conștientizarea elevilor asupra consecințelor alegerilor și faptelor lor, pozitive și negative;*
- 5. Analiza și evaluarea schimbărilor de comportament ale elevilor.*

IV. STRUCTURA PROGRAMULUI DE FORMARE „DISCIPLINĂ PLUS”

A. CLASA PREGĂTITOARE - CLASA I

Relația profesor-elev se aseamănă cu cea dintre maestru și discipol, accentul punându-se pe învățare. Dar, pentru ca această relație să aibă succes este necesar un sistem disciplinar care să asigure buna înțelegere între cele două părți și astfel învățarea să aibă loc. În acest sens am conceput **un regulament al clasei** cu scopul



de a ghida comportamentul elevilor din clasa pregătitoare și clasa a I și de a asigura buna comunicare între partenerii educaționali (școală-familie).

Regulile clasei sunt în număr de 7, *formulate pozitiv* după cum urmează:

- *Când dorim să spunem ceva, ridicăm mâna!*
- *Ascultăm cu atenție explicațiile doamnei învățătoare!*
- *Suntem cu toții prieteni și ne jucăm frumos!*
- *Suntem prezenți la timp în clasă și ne ocupăm locul în bancă!*
- *Ne deplasăm frumos prin sala de clasă și pe coridoarele școlii!*
- *Folosim vocea de interior!*
- *Păstrăm curățenia în sala de clasă și în școală!*

Respectarea sau încălcarea acestor reguli va atrage după sine recompensarea sau sancționarea comportamentelor elevilor, cu mențiunea că accentul rămâne pe **recompensarea comportamentelor pozitive**.

1. CERTIFICATUL DE RECOMPESE

Certificatul de recompense permite cumularea și monitorizarea recompenselor. Elevii vor fi în permanență încurajați să respecte regulamentul clasei și să dea dovadă de comportamente pozitive. La finalul zilei, dacă elevul nu a încălcat nici una din regulile clasei este răsplătit cu o recompensă de tipul abțibild pe certificatul său de recompense. De asemenea, comportamentele deosebite pot fi recompensate suplimentar pe loc. În momentul în care a acumulat **20 de recompense**, elevul primește o diplomă de bună purtare și posibilitatea de a alege prin extragere o surpriză din „*Borcanul cu recompense*”.

2. PROGRAMUL SEMAFORUL

Programul semaforul este metoda prin care sunt monitorizate comportamentele negative. Fiecare elev își începe ziua cu clema care corespunde numelui său prinsă în dreptul **culorii verde** a semaforului. După **1-2 atenționări verbale** cu privire la comportamentul său nepotrivit, care încalcă una din regulile stabilite, clema cu numele elevului va fi mutată în dreptul culorii galbene a semaforului. În această situație, elevul va primit **avertisment verbal** și are ocazia să reflecteze asupra comportamentului său. În cazul în care comportamentul negativ însă continuă, clema va fi mutată în dreptul culorii roșii ceea ce atrage după sine sancțiunea.

Sancționarea comportamentului negativ presupune dezlipirea **unui abțibild** de pe **certificatul de recompense al elevului**. În momentul în care elevul ajunge la culoarea roșie părintele primește din partea învățătorului/profesorului pentru învățământul primar *o înștiințare scrisă* prin care îi este adus la cunoștință comportamentul negativ al copilului său.

În cazul unor comportamente negative grave, *violență fizică sau verbală* la adresa unui coleg sau a unui cadru didactic, **învățătorul va iniția imediat o discuție cu elevul respectiv și va convoca părinții la o întrevvedere pentru informare și consiliere cu privire la modelul de intervenție educațională care se impune**.

B. CLASA PREGĂTITOARE ȘI CLASA I - IV

1. SISTEMUL DE TICHETE POZITIVE ȘI NEGATIVE

Tichetele reprezintă cuantificarea observațiilor scrise din *foaia de observații* aflată în catalogul școlar. Tichetele se acordă de către *director* sau *diriginți* la propunerea *profesorului* coordonator al programului educațional respectiv.

În catalogul școlar se anexează *o foaie de observații* în care fiecare profesor al școlii este responsabil să noteze cu obiectivitate în timpul activităților de predare-învățare desfășurate cu elevii, observații și propuneri privind acordarea unor tichete pentru a recunoaște pozitiv sau a sancționa un anumit comportament sau o anumită atitudine morală. Observațiile, scrise în *foaia de observații* din catalogul școlar, reprezintă un feed-back profesional pe care cadrul didactic îl exprimă cu privire la elementele specifice pe care le-a observat în atitudinea și comportamentul moral-civic al unui elev în cadrul activităților instructiv-educative. Tichetele nu sunt recompense și nici sancțiuni disciplinare. Rolul observațiilor scrise este de a cuantifica și de a acorda o semnificație morală și civică atitudinilor elevilor manifestate în cadrul activităților instructiv-educative. Tichetele pozitive și negative reprezintă



cuantificarea cât mai obiectivă a elementelor pozitive sau negative observate de către cadrul didactic în acțiunile, rezultatele, comportamentul, atitudinile și valorile elevilor.

2. Cuantificarea tichetelor pozitive

| Nr. crt. | Atitudini activități | Performanță specifică | Număr tichete acordate | Observații |
|-----------------------------------|--|---|------------------------|--------------|
| 1. | Performanță academică | Toate mediile generale Foarte Bine | 30/ an școlar | 15/ semestru |
| | | 1-2 medii de Bine | 20/ an școlar | 10/ semestru |
| | | 3-4 medii de Bine | 10/ an școlar | 5/ semestru |
| | | Participare olimpiadă școlară (etapa municipală) | 5 | |
| | | Participare olimpiadă școlară (etapa județeană) | 10 | |
| | | Mențiuni și premii olimpiadă școlară (etapa județeană) | 15 | |
| | | Premiul I - olimpiadă școlară (etapa județeană) | 20 | |
| | | Participare olimpiadă școlară (etapa națională) | 15 | |
| | | Mențiuni și premii speciale - olimpiadă școlară (etapa națională) | 20 | |
| | | Premiile II-III - olimpiadă școlară (etapa națională) | 25 | |
| | | Premiul I - olimpiadă școlară (etapa națională) | 30 | |
| | | Olimpiadă școlară internațională | 30 | |
| | | Participare concursuri școlare județene/ regionale | 5 | |
| | | Mențiuni și premii concursuri școlare județene / regionale | 10 | |
| | | Participare concursuri școlare (etapa națională) | 10 | |
| | | Mențiuni și premii concursuri școlare (etapa națională) | 15 | |
| | | Premiul I - concursuri școlare (etapa națională) | 20 | |
| Concursuri școlare internaționale | 30 | | | |
| 2. | Muncă, disciplină, atitudine morală și activități educative școlare și extra-școlare | Nicio absență într-un semestru școlar (motivată, nemotivată) | 15 | |
| | | Nicio absență nemotivată într-un semestru școlar | 10 | |
| | | Niciun tichet negativ într-un semestru școlar | 10 | |
| | | Participarea în corul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” | 1-10 | An școlar |
| | | Implicarea în parteneriatele școlii (pentru toate participărilor locale, naționale și internaționale) | 1-10 | An școlar |
| | | Participare la activitățile social-misionare organizate de școală | 1-10 | An școlar |
| | | Participarea la organizarea târgurilor | 1-10 | An școlar |
| | | Implicare pozitivă în viața clasei | 1-10 | An școlar |
| | | Muncă voluntară în folosul școlii | 1-5 | An școlar |
| | | Participarea la activități educative extra-școlare | 5-15 | An școlar |
| | | Participarea în cadrul cercurilor școlare (pentru toate cercurile) | 1-5 | An școlar |

3. Recunoașterea și recompensarea acordată elevilor

3.1. În cadrul activităților școlare și extrașcolare, fiecare elev al școlii va acumula un **număr de tichete pozitive** conform gradului de implicare, a valorilor promovate și a performanțelor obținute.

3.2. La fiecare sfârșit de semestru și de an școlar profesorul pentru învățământul primar îi va informa pe elevi cu privire la numărul de tichete pozitive acumulate pe parcursul semestrului sau al anului școlar respectiv.

3.3. La sfârșitul anului școlar, **în fiecare clasă** din cadrul școlii, de la nivelul școlar primar, se realizează o ierarhizare a elevilor care au acumulat numărul cel mai mare de tichete pozitive, iar elevii situați pe **locurile 1-5** vor primi **recunoaștere publică** din partea **profesorului pentru învățământul primar în fața clasei**.

3.4. La nivelul școlar primar, se va organiza o competiție în cadrul căruia, elevii care au obținut un **număr mare de tichete pozitive** într-un an școlar și care se clasează pe **locurile 1-3** vor primi **recunoașterea publică** și o **recompensă** din partea școlii, sub forma unor **premiu speciale** (bani, excursii sau bunuri oferite de sponsori).



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

4. Cuantificarea tichetelor negative

| NR. CRT. | ATITUDINI ȘI ACȚIUNI NEGATIVE | NUMĂR TICHETE | OBSERVAȚII |
|----------|---|---------------|---|
| 1. | Nerespectarea liniștii și ordinii în timpul orelor de curs (inclusive în cadrul lecțiilor on-line) (comunicare și comportament care obstrucționează actul didactic); | 0,5-1* | <i>Observațiile scrise se vor înregistra în foaia de observații din catalogul școlar</i> |
| 2. | Încălcarea regulilor administrative ale școlii (intrarea și ieșirea pe ușa principală, folosirea scării profesorilor, jocuri cu mingea, skateboard și trotineta (și alte asemenea) în pauze școlare în incinta sau în curtea școlii); | 1 | <p>**În toate cazurile în care există un număr variabil (un interval de acordare de 1-n tichete) se vor acorda tichete în funcție de gravitatea faptei, intenționalitatea și comportamentul anterior.</p> <p>***Codul vestimentar standard al L.T.B.E., pentru elevii nivelului școlar primar, gimnazial și liceal:</p> <p>-Nivel școlar primar: tricou cu guler clasic, cu sigla școlii, culoare albă;</p> <p>-Nivel școlar gimnazial: tricou cu guler clasic, cu sigla școlii, culoare vișinie;</p> <p>-Nivel școlar liceal: tricou cu guler clasic, cu sigla școlii, culoare albastră.</p> <p>****Părintele elevului va suporta costurile pentru pagubele materiale produse de acțiunile copilului său.</p> |
| 3. | Utilizarea în clasă, în timpul orei, a aparaturii electronice fără acordul profesorului (tabletă, căști audio, i-pad, laptop, telefon mobil, mp3, mp4 player, etc); | 1 | |
| 4. | Realizarea de fotografii sau înregistrări audio-video în sălile de clasă, (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line) pe holuri sau în incinta școlii, pe toată durata programului școlar fără aprobarea directorului școlii sau a cadrului didactic care coordonează activitatea; Postarea pe internet sau pe rețelele sociale a unor imagini sau a unor filmări video cu alți colegi sau cu cadre didactice fără acordul celor filmati (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line); | 1-20** | |
| 5. | Părăsirea unui program instructiv-educativ din cadrul oralului școlar fără permisiunea cadrului didactic /Ieșirea din incinta școlii fără bilet de voie în timpul pauzelor sau a programului școlar; | 1-3 | |
| 6. | Lipsa semnelor distinctiv, lipsa purtării vestimentației conform codului vestimentar al școlii la intrarea în sălile de clasă și aulă la începutul și pe tot parcursul activităților instructiv-educative. Purtarea vestimentației foarte largi sau foarte strâmte, a accesoriilor extravagante, a hainelor rupte, a pantalonilor scurți, a fustelor indecente, a șlapilor, a glugilor și a șepcilor în incinta și în clădirea școlii; | 0,5*** | |
| 7. | Utilizarea unui machiaj strident, a unor coafuri extravagante (pentru fete și băieți) sau a părului lung (pentru băieți) purtarea de tatuaje, piercing-uri (pentru fete și băieți) și cercei (pentru băieți); | 1 | |
| 8. | Comportament jignitor, indecent, de intimidare, de discriminare, violență în limbaj, în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (glume nepotrivite, instigare la violență, imoralitate, batjocură, înjurături); | 1-5 | |
| 9. | Accesarea și difuzarea materialelor și site-urilor cu un conținut imoral, violent, obscen și pornografic; | 1-10 | |
| 10. | Fumatul în incinta sau în apropierea școlii; | 5 | |
| 11. | Violența fizică la adresa altor elevi din cadrul școlii; | 1-12 | |
| 12. | Încercarea de eludare a adevărului, mărturia mincinoasă; | 0,5-5 | |
| 13. | Încercarea de a frauda sau fraudarea rezultatelor la evaluările școlare (copiat și șoptit); | 5-10 | |
| 14. | Practicarea jocurilor de noroc pe bani în incinta sau în apropierea școlii; | 2-5 | |
| 15. | Folosirea (în joacă) a substanțelor chimice periculoase (spray lacrimogen, substanțe cu mirosuri toxice sau insuportabile); | 3-10 | |
| 16. | Falsificarea motivărilor sau folosirea motivărilor false; | 5-10 | |
| 17. | Distrușgerea intenționată a documentelor școlare, a bunurilor școlii sau a manualelor școlare; | 1-15**** | |
| 18. | Introducerea și folosirea (în joacă) în cadrul școlii a armelor albe; | 5-10 | |
| 19. | Atitudine sau acțiune care constituie amenințare a siguranței și a sănătății celorlalți elevi sau a personalului școlii; | 1-20 | |
| 20. | Introducerea și folosirea în școală a alcoolului; | 10-20 | |
| 21. | Furtul bunurilor personale sau furtul din bunurile școlii; | 20-35 | |
| 22. | Relații sexuale în școală sau în afara acesteia; | 35 | |
| 23. | Lovirea unui angajat al școlii | 35 | |
| 24. | Introducerea și folosirea în școală a substanțelor etnobotanice sau a drogurilor | 20-35 | |
| 25. | Introducerea și folosirea în școală a materialelor explozibile, armelor albe și de foc | 20-35 | |



5. Procedura de acordare a tichetelor negative

5.1. Pentru abaterile disciplinare din categoria 1*, respectiv -Nerespectarea liniștii și ordinii în timpul orelor de curs; (comunicare și comportament care obstrucționează actul didactic), care au loc în sala de clasă (inclusiv în cadrul lecțiilor on-line) în timpul orelor de curs, **profesorul care aplică aceste prevederi ale regulamentului are obligația expresă să aplice în mod gradual și succesiv următorii pași procedurali:**

5.1.1. Profesorul va face **o observație verbală** prin care îl va atenționa public în *mod individual* pe elevul care perturbă sau împiedică actul didactic; (elevului i se va cere să se ridice în picioare și va fi atenționat în *mod public*, prin precizarea cu claritate a comportamentului său inadecvat unei bune desfășurări a activităților instructiv-educative).

5.1.2. Dacă elevul atenționat verbal continuă să perturbe activitatea instructiv-educativă, o a doua observație verbală prin care îl va atenționa public în *mod individual* pe elevul care perturbă sau împiedică actul didactic; (elevului i se va cere să se ridice în picioare și va fi atenționat în *mod public*, prin precizarea cu claritate a comportamentului său inadecvat unei bune desfășurări a activităților instructiv-educative).

5.1.3. Dacă elevul atenționat în mod individual va continua să perturbe sau să obstrucționeze activitatea instructiv-educativă, profesorul va înregistra **o observație scrisă** în foaia de observații din catalogul școlar; (profesorul este obligat să afirme în *mod public* motivul care îl determină să procedeze la observația scrisă, respectiv la înregistrarea propunerii de sancționare a elevului);

5.1.4. Profesorul va iniția în mod obligatoriu **un dialog personal cu elevul** care a fost propus pentru sancțiune în foaia de observații, în **vederea consilierii elevului** de către cadrul didactic (discuția pentru consilierea personală va avea loc în pauză, dacă elevul acceptă propunerea cadrului didactic pentru realizarea unei consilieri școlare individuale);

5.2. Lipsa aplicării pașilor procedurali va avea ca rezultat juridic **invalidarea și anularea** de către **Consiliul Clasei/ Consiliul Profesorat sau directorul școlii** a propunerilor de sancțiune din motiv de „**procedură incompletă**” și „**viciu de procedură**”.

5.3. Este interzis ca **observațiile scrise în foaia de observații** din catalogul școlar să fie șterse sau modificate de către profesor sau profesorul diriginte. **Profesorul diriginte are obligația de a preda o copie a fiecărei foi de observație complete către directorul școlii.**

5.4. Pentru abaterile disciplinare din toate celelalte categorii (altele decât cele menționate la punctul 1.), **profesorul consemnează observația scrisă** prin care propune sancționarea comportamentului negativ, *fără nicio altă obligație procedurală.*

5.5. Profesorul care a realizat o propunere de sancționare **va completa o fișă de informare standard** pe care o va transmite în format electronic către **profesorul diriginte** și către **directorul școlii** în *timpul săptămânii* în care s-a produs evenimentul care a ocazionat propunerea de sancționare disciplinară la adresa elevului.

6. Sancțiuni acordate elevilor

| Situația disciplinară | Număr de tichete | Măsurile procedurale în vederea aplicării sancțiunii școlare | Responsabilități în vederea aplicării sancțiunii |
|--------------------------------|-------------------------|--|---|
| Situația Disciplinară A | 0,5-4,5 | 1. Observație (verbală); 1.1. Observație scrisă în foaia de observații din catalogul școlar (propunere de sancțiune); 1.2. Consiliere individuală inițiată de cadrul didactic pentru elevul/ eleva pentru care s-a înregistrat observația scrisă în foaia de observații; 2. Observație individuală aplicată în fața clasei de elevi de către profesorul diriginte pentru elevul/ eleva care a înregistrat observații scrise în foaia de observații; | Profesor Profesor pentru învățământ primar |
| Situația Disciplinară B | 5-9,5 | 1. La atingerea pragului de 5 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, ședință unde este analizată situația disciplinară a elevului/ elevilor respectivi; 2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu | Profesor pentru învățământ primar |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

| | | | |
|----------------|--|--|---|
| | | <p>argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației la disciplină, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare care poate să fie însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară aplicată elevului/ elevei.</p> | <p>Părinte Elev Consiliul Clasei Director Consiliul Profesoral</p> |
| 10-14,5 | | <p>1. La atingerea pragului de 10 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral.</p> <p>6. Elevul va intra obligatoriu într-un program de consiliere școlară coordonat de un cadru didactic sau într-un program de consiliere de specialitate realizat de consilierul școlar.</p> | <p>Profesor pentru învățământ primar Părinte Elev Consiliul Clasei Director Consiliul Profesoral Consilier școlar</p> |
| 15-19,5 | | <p>1. La atingerea pragului de 15 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>2. În cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>3. Profesorul diriginte transmite către directorul școlii un raport de informare privind propunerile de sancționare analizate și hotărâte în ședința Consiliului Clasei;</p> <p>4. Directorul școlii convoacă o ședință a Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral.</p> <p>6. Elevul va intra obligatoriu într-un program de consiliere școlară coordonat de un cadru didactic sau într-un program de consiliere de specialitate realizat de consilierul școlar.</p> | |
| 20-24,5 | | <p>1. La atingerea pragului de 20 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei, în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință;</p> <p>3. în cadrul ședinței de Consiliu al Clasei, cadrele didactice își vor motiva cu argumente propunerea de sancțiune, iar părintele invitat și elevul își vor formula apărarea pe bază de argumente. Decizia se va lua după ascultarea pozițiilor cadrelor didactice și ale elevilor.</p> <p>4. Directorul școlii convoacă ședința Consiliului Profesoral, care în urma analizei situației disciplinare, stabilește acordarea/ neacordarea sancțiunii școlare însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>5. În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați în vederea consilierii cu privire la situația respectivă de către profesorul diriginte, cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral și cu directorul școlii.</p> <p>6. Elevului i se acordă preaviz de repetenție.</p> | <p>Profesor pentru învățământ primar Părinte Elev Consiliul Clasei Director</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

Str. 11 Octombrie, nr. 3, Cluj-Napoca, cod 400211, Tel. 004-0264 433582, Fax. 0372 872933
E-mail: emanuelcluj@gmail.com, Site: www.emanuelcluj.ro

| | | | |
|--------------------------------|----------------|--|--|
| | 25-29,5 | 1. La atingerea pragului de 25 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință și <i>se continuă aplicarea întregii proceduri de sancționare a comportamentelor care încalcă prevederile legale și ale regulamentelor școlare (procedura specifică pentru situația disciplinară B).</i> | Consiliul Profesoral Consilier școlar |
| | 30-34,5 | 1. La atingerea pragului de 30 tichete negative (în anul școlar curent), profesorul diriginte este obligat să convoace Consiliul Clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, unde situația disciplinară a elevului/ elevilor este analizată în ședință și <i>se continuă aplicarea întregii proceduri de sancționare a comportamentelor care încalcă prevederile legale și ale regulamentelor școlare (procedura specifică pentru situația disciplinară B).</i> ; | |
| Situația Disciplinară C | 35- | 1. La atingerea pragului de 35 tichete negative într-un an școlar va avea loc o analiză a comportamentului moral și civic al elevului în Consiliul clasei , în cel mult 15 zile lucrătoare, unde se va discuta propunerea de repetenție pe criteriul mediei la purtare , iar aprobarea sancțiunii se va face în ședința Consiliului Profesoral ; 2. <i>Elevului i se va scădea media la purtare cu încă 1-3 puncte;</i> În cazul acordării sancțiunii școlare părinții elevului vor fi informați în scris privind sancțiunea școlară și vor fi chemați la o discuție cu profesorul diriginte și cu 1-2 membri din Consiliul Clasei/ Consiliul Profesoral și cu directorul școlii. | |

7. Comunicarea de către școală a sancțiunilor disciplinare

7.1. În toate cazurile în care au fost aplicate sancțiunile școlare elevilor, care sunt însoțite de scăderea notei la purtare, sancțiunile școlare vor fi înregistrate nominal de către profesorul diriginte în procesele verbale ale Consiliul Clasei și de către secretarul Consiliului Profesoral în registrul de procese verbale al Consiliului Profesoral.

7.2. Toate sancțiunile școlare care sunt însoțite de scăderea notei la purtare vor fi comunicate în scris de către profesorul diriginte părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, după ce au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al școlii și au primit un număr de înregistrare și vor fi transmise în mod oficial la adresa părinților printr-o scrisoare de informare recomandată. Procedura de comunicare a sancțiunii se consideră îndeplinită și dacă profesorul diriginte comunică în scris sub semnătură, părintele semnând de luare la cunoștință pe un exemplar al sancțiunii scrise păstrată de profesorul pentru învățământul primar în portofoliul clasei.

7.3. Conform Art. 29 din Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4.742/ 10.08.2016, contestarea sancțiunilor școlare cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează, de către părinte, tutore sau susținătorul legal/ elevul major, în scris, Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației nu este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

DIRECTOR,
Prof. Dr. Flore Drăgan

