



**COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**  
***Statut și regulament de funcționare***

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat în temeiul:

- Prevederilor art. 89(2) și art. 148(1) din **Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului M.Ed.C. 3928/21 aprilie 2005** privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- **O.U. nr. 75/12 iulie 2005**, privind asigurarea calității educației;
- **Legea nr. 87 /13 aprilie 2006**, privind aprobarea **O.U. nr. 75/12 iulie 2005**

**Art. 2.** Regulamentul este elaborat ținându-se cont de următoarele elemente:

- Responsabilitatea elaborării și aplicării politicii calității revine conducerii instituției; această politică reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, elevi și societate.
- Politica în domeniul calității este detaliată și concretizată la toate nivelurile instituției, prin metodologii și norme de aplicare.
- Aprecierea finală a calității este făcută de societate, respectiv de elevii absolvenți.
- Competența în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți mulțumiți, ci și oameni formați în spiritul viziunii școlii, oameni cu un caracter autentic și cu înalte competențe academice și culturale.
- Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță a programului de educație.
- În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea, analiza și acțiunea colectivă continuă din partea personalului didactic bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

**CAPITOLUL II. MANAGEMENTUL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII**

**Art. 3.** Managementul evaluării și asigurării calității în educație cuprinde câteva componente majore descrise prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

**Art. 4. Managementul calității** se referă la principalele componente ale activității din cadrul unității de învățământ, care se cuantifică în calitatea procesului de învățământ, calitatea sistemului în care școala funcționează și mai ales în calitatea rezultatelor procesului educațional, respectiv calitatea absolvenților școlii.

**Art. 5. Managementul calității** presupune definirea unor concepte și termeni importanți pentru orice organizație furnizoare de educație, înțelegerea și implementarea practică a acestora;

**Art. 6. Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Art. 7. Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

**Art. 8. Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Art. 9. Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ prescolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiuni corective continue din partea organizației furnizoare de educație, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competente, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

**Art. 10. Acreditarea** organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității. Acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor predeterminate, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

**Art. 11.** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acesteia. Predarea și învățarea de calitate contribuie la dezvoltarea personală a elevilor, studenților și a altor beneficiari de educație, la bunăstarea societății și la păstrarea și ameliorarea mediului.

**Art. 12.** Politicile promovate de Ministerul Educației și Cercetării și strategiile specifice de aplicare a acestora contribuie la evaluarea, asigurarea, controlul și îmbunătățirea permanentă a calității educației. Finantarea din surse publice a educației se face, în primul rând, în funcție de calitate.

Institutiile de învățământ trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public. Politicile de asigurare a calității educației din România sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel european și mondial.

**Art. 13.** Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- **criterii;**
- **standarde de referință;**
- **indicatori de performanță;**

**Art. 14.** În înțelesul legislației din domeniul evaluării și asigurării calității:

**(1) Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

**(2) Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**(3) Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**(4) Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

**Art. 15. Evaluarea externă a calității educației** cuprinde:

- evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- evaluarea calității programelor de studiu oferite;
- evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- evaluarea comparativă transinstituțională a unui același tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

**Art. 16.** Pentru evaluarea externă a calității se înființează Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare A.R.A.C.I.P.

### **CAPITOLUL III. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 17.** La nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România se înființează **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**.

- **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 modificată și republicată în 1999, a Ordonanței de Urgență Privind Asigurarea Calității Educației nr. 75/20.07.2005 și a **Legii nr. 87/13 aprilie 2006**, privind aprobarea **O.U. nr. 75/12 iulie 2005**

**Art. 18.** Conform acestor acte normative, **fiecare** organizație furnizoare de educație elaborează și adoptă **propria strategie** și **propriul regulament** de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Art. 19. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii** urmareste implementarea strategiilor si politicilor de asigurare a calitatii, în acord cu **viziunea, obiectivele și programele Liceului Teologic Baptist Emanuel** si în concordanta cu dinamica nationala, europeana si internationala în domeniul evaluării calității.

**Art. 20. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii** se afla în subordinea profesională și administrativă a Directorului Liceului Teologic Baptist Emanuel .

**Art. 21. Directorul școlii** este direct responsabil pentru calitatea managementului calității în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel, fiind coordonatorul **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**.

**Art. 22. Activitatea C.E.A.C.** de evaluare și asigurare calitatii educatiei se desfășoară în conformitate cu urmatoarele **domenii și criterii**:

**(1) Capacitatea institutionala**, care rezulta din organizarea interna din infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii:

- structurile institutionale, administrative si manageriale;
- baza materiala;
- resursele umane;

**(2) Eficacitatea educationala**, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obtine rezultatele asteptate ale învățării, concretizata prin urmatoarele criterii:

- continutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare stiintifica sau metodica, dupa caz;
- activitatea financiara a organizatiei;

**(3) Managementul calitatii**, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii:

- strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii;
- proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate;
- proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizata sistematic pentru asigurarea interna a calitatii;
- transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite;
- functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii.

**Art. 23.** Catedrele, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

#### **CAPITOLUL IV. OBIECTIVE, SRUCTURĂ ȘI ATRIBUȚII C.E.A.C.**

**Art. 24. Obiective.** La nivel de organizatie furnizoare de educatie si la nivel de sistem educational, prezenta **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** are ca obiective principale:

- îmbunatatirea calitatii educatiei prin stabilirea si implementarea de mecanisme institutionale si procedurale de evaluare, asigurare, control si îmbunatatire a calitatii;
- producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, public accesibile despre calitatea educatiei, oferite de diferitele organizatii prezente pe piata educationala din România;
- protectia beneficiarilor de educatie;

- sa elaboreze strategia si cerintele specifice privind introducerea **Sistemului de Management al Calitatii** în Liceului Teologic Baptist Emanuel, sistem care se articulează pornind de la principiile și valorile calității, structurându-se pe domenii, criterii, standarde și indicatori aplicați asupra proiectării, implementării, evaluării și asigurării calității programelor de studii și serviciilor educaționale furnizate.
- sa contribuie la dezvoltarea unei **culturi a calitatii în școală**, atât la nivelul personalului didactic și administrativ cât și al elevilor și sa stabilească măsuri pentru consolidarea acesteia;

**Art. 25. Structura Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii**

**Directorul școlii** este direct responsabil pentru calitatea managementului calității în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel, fiind coordonatorul **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**.

**Art. 26.** Catedrele, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

**Art. 27.** Conform legii, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel**, este alcătuită din 8 membri:

- Directorul școlii
- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice aleși prin vot secret în Consiliul Profesoral.
- un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca;
- un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Elevilor;
- un reprezentant al Comunității Creștine Baptiste Cluj
- un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților;

**Art. 28.** În temeiul legilor calității în vigoare, Directorul școlii, în calitate de conducător al organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate, astfel că acesta asigură **conducerea operativă a C. E. A. C.**

**Art. 29.** Mandatul fiecărui membru al **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este de 1 an școlar.

**Art. 30.** Membrii comisiei aleg prin vot un **Coordonator al C.E.A.C.**, diferit de persoana directorului, care are responsabilitatea de a asigura **coordonarea activității C.E.A.C.**

**Art. 31.** În îndeplinirea activității sale, **Coordonatorul C.E.A.C.**, emite hotărâri, note de serviciu, semnează documente, adrese și comunicări care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de evaluare și asigurare a calității.

**Art. 32. Coordonatorul C.E.A.C.** are următoarele atribuții:

- reprezintă C.E.A.C. în raport cu conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și cu Agenția Româna de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar
- numește **secretarul C.E.A.C.**
- stabilește sarcinile membrilor C.E.A.C.
- elaborează, după consultarea cu conducerea școlii, graficul anual de efectuare a monitorizării și evaluărilor legate de calitatea educației din școală.
- Informează conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și cu Agenția Româna de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar, privind monitorizările efectuate în școală pe baza instrumentelor și standardelor elaborate de A.R.A.C.I.P.

- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de evaluare internă pe care le prezintă conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și cu Agentia Română de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar
- Coordonează redactarea Raportului anual de evaluare internă a școlii
- Evaluează activitatea membrilor C.E.A.C.

**Art. 33.** Ședințele de lucru au loc în fiecare lună sau atunci când directorul, ori președintele C.E.A.C. consideră necesar acest lucru, precum și atunci când problemele legate de evaluarea instituției și a serviciilor educaționale impun acest fapt.

**Art. 34. Membrii C.E.A.C.** au dreptul să asiste la activitățile didactice școlare și extra-școlare, în calitate de observatori pentru colectarea de date care servesc procesului de implementare a procedurilor interne de evaluare și asigurare a calității în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel. Pentru ca evaluarea să capete o dimensiune obiectivă este indicat ca prezența membrilor CEAC la diversele activități să aibe loc în echipă și să cuprindă cel puțin un cadru didactic membru al CEAC

**Art. 35.** Dizolvarea **Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii** se poate face prin hotărâre a **Consiliului de Administrație al Școlii**, dacă există motive obiective care să impună acest fapt.

**Art. 36.** Membrii comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii nu pot îndeplini functii de conducere în institutia respectiva, excepție fac școlile cu un număr mai mic de profesori.

**Art. 37.** Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata, cu respectarea legislatiei în vigoare.

**Art. 38. Atributiile Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii** sunt:

- elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege;
- elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în organizatia respectiva. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitie evaluatorului extern;
- elaboreaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei;
- coopereaza cu Agentia Română specializata pentru asigurarea calitatii, cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strainatate, potrivit legii.

## **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39.** Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație și intră în vigoare începând anul școlar 2007- 2008.

**DIRECTOR,  
PROF. DRD. FLORE DRĂGAN**