



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”

STR. 11 Octombrie, nr.3; Cluj-Napoca; Tel./Fax 004– 0264-433582,

Site: www.emanuelcluj.ro E-mail: hsemanuel2004@yahoo.com

AVIZAT în CONSILIUL PROFESORAL

NR. DE ÎNREG. 929/13 X. 2008

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2008 - 2009

**DIRECTOR,
PROF. DRD. FLORE DRĂGAN**

OBIECTIVE GENERALE:

- 1.** Proiectarea activităților manageriale și instructiv-educative pe baza unei analize realiste, cu obiective strategice care să vizeze creșterea calității actului educațional și implementarea valorilor educației creștine.
- 2.** Implementarea strategiilor, a mecanismelor și a procedurilor specifice managementului operațional, care să producă creșterea capacității instituționale și a funcționalității structurilor școlii.
- 3.** Modernizarea bazei materiale, a dotărilor tehnice și ambientale și a infrastructurii școlare pentru asigurarea unui climat optim de desfășurare a activității instructiv-educative.
- 4.** Implementarea noilor prevederi metodologice referitoare la recrutarea resurselor umane, în condițiile descentralizării sistemului de învățământ și crearea unui sistem de selecție, angajare, mentorat și formare continuă a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- 5.** Proiectarea și formularea unei oferte educaționale diverse și implementarea unui curriculum adaptat nevoilor beneficiarilor educației, mai ales la nivelul ofertei C.D.Ș. și a programelor de formare extracurriculare și extrașcolare.
- 6.** Elaborarea unor programe de formare a elevilor, care să consolideze competențele academice și caracterul elevilor în direcția materializării Viziunii creștine a Liceului Teologic Baptist Emanuel.
- 7.** Pregătirea, implementarea, organizarea și monitorizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, a continuării de către elevi a rutei de școlarizare prin ciclul superior al liceului, a desfășurării examenului național de bacalaureat, a admiterii în clasa a IX-a și în școala postliceală .

- 8.** Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării potențialului și stimulării creșterii calității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învățare.
- 9.** Construirea unui proiect de buget adaptat nevoilor și proiectelor de dezvoltare ale școlii și gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate de la buget, precum și atragerea unor resurse extrabugetare.
- 10.** Crearea unui program de comunicare eficient cu familiile elevilor, cu reprezentanții bisericilor creștine evanghelice, cu structurile ierarhice, cu instituții și autorități descentralizate și cu comunitatea locală.
- 11.** Optimizarea accesului la resursele educaționale și asigurarea accesului la informațiile cu privire la programele de studii a persoanelor și instituțiilor interesate.
- 12.** Implementarea strategiilor și procedurilor interne de evaluare a calității școlii și a tuturor măsurilor care asigură atingerea standardelor calității în activitatea instructiv-educativă.
- 13.** Informarea și formarea continuă a personalului didactic, precum și evaluarea calității profesionale și stimularea creșterii calității competențelor științifice, psihopedagogice și metodice prin aplicarea unor proceduri de evaluare periodică complexe, multicriteriale.
- 14.** Crearea unui nou sistem de proceduri obiective și transparente de evaluare și de monitorizare a acesteia pentru creșterea calității și optimizarea procesului de evaluare a activităților didactice.
- 15.** Constituirea și actualizarea bazei de date a școlii, precum și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

DOMENIUL: A CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul a) structuri instituționale, administrative și manageriale

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr.1.

Proiectarea activităților manageriale avînd în vedere Viziunea școlii și Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul întăririi autonomiei și creșterii capacității instituționale a școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența documentelor de proiectare la toate nivelurile; Proiect de Dezvoltare Instituțională, Plan managerial, planuri manageriale la nivel de catedre și comisii metodice, planificari anuale cadre didactice, afișarea Viziunii Liceului Teologic Baptist Emanuel

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	Planificarea și comunicarea cu reprezentanții Comunității Creștine Baptiste	Convocarea și întâlnirea în ședință a reprezentanților Comunității Creștine Evanghelice din cadrul Bordului Liceului Teologic Baptist Emanuel	Realizare ședință Bordul Școlii	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
	Consultarea șefilor de catedre și a corpului profesoral prin lectura listelor cu necesarul de achiziții pentru 2008-2009.	Redactarea de către toate cadrele didactice a planului personal de activitate pentru 2008-2009 și a unei baze de date cu necesarul de resurse educaționale și auxiliare curriculare de care este nevoie	Existență proiecte personale de activitate cadre didactice Liste cu necesar achiziții auxiliare curriculare	15.IX. 2008	Șefii de catedre: Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suciu Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
	Întâlnire în cadrul unor ședințe de analiză și evaluare și comunicare a obiectivelor strategice ale echipei manageriale pentru anul școlar 2008-2009	Redactarea Planului Managerial pentru anul școlar 2008-2009 de către directorul școlii	Existența Planul Managerial 2008-2009	1.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Ședința Consiliului Profesoral de analiză a anului școlar 2007-2008 și în care se va prezenta viziunea managerială pentru anul școlar 2008-2009	Proces-verbal Imagini Prezentarea power point	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
	Informarea corpului profesoral, ofertă de consultanță didactică și afișarea unor modele de planificare	În implementarea Programului de formare "Echipă Plus", în cadrul căruia participă directorul, consilierul educativ și șefii de catedre	Realizare ședință "Echipă Plus"	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea planurilor manageriale către toate structurile administrative și funcționale ale școlii și a planificărilor anuale de către toate cadrele didactice	Existența planurilor manageriale Existența planificărilor anuale	1.X. 2008	Șefii de catedre Toți profesorii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 2.

Reconfigurarea structurilor administrative și manageriale ale școlii în vederea creșterii eficienței și a gradului de funcționalitate a acestora.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența deciziilor de numire în cadrul catedrelor, comisiilor tematice și de lucru ale școlii; existența portofoliilor catedrelor, comisiilor și structurilor școlii care să reflecte activitatea specifică și funcționarea acestora (membri, plan de activitate, dovezi ale desfășurării activităților, procese-verbale, imagini, raport de activitate anual etc.); existența "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	Prezentarea obiectivelor strategice generale ale noului an școlar tuturor profesorilor și evaluarea disponibilității reale a membrilor consiliului profesoral de a-și asuma responsabilități specifice	Realizarea de întâlniri tematice în cadrul programului de formare "Profesor Plus" și negocierea prealabilă a rolurilor și statuturilor posibile ale personalului didactic pentru anul școlar 2008-2009.	Portofoliul programului de formare continuă "Profesor Plus"	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea unei ședințe a Consiliului Profesoral în care să aibă loc o dezbatere privind alegerea structurilor manageriale și administrative ale școlii pentru anul școlar 2008-2009	Registru de procese-verbale ale Consiliului Profesoral	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Numirea prin decizia directorului școlii a șefilor de catedră și a coordonatorilor și responsabililor de comisii tematice și de lucru	Registru de evidență decizii Existența deciziilor	1.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara
	Restructurarea organigramei școlii pentru a clarifica liniile de decizie, comunicare și raportare.	Rescrierea liniilor de decizie, comunicare și raportare conform legislației în vigoare pentru a crește funcționalitatea organizării interne a școlii	Existența unei noi organigrame Publicarea organigramei pe site-ul școlii	15 X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Firma specializată pentru întreținere site
		Elaborarea și reactualizarea "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Existența "fișei postului" pentru toate posturile	15 X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea unei actualizări a legislației din domeniul specific al fiecărei structuri administrative, realizarea planurilor operaționale și desfășurarea activităților specifice conform planificărilor respective	Existența portofoliului pentru fiecare profesor, catedră, comisie metodică și comisie tematică.	15.X. 2008	Consilierul educativ Șefii de catedre Responsabili comisii Toți profesorii
	Monitorizarea activității didactice a fiecărui profesor și a activității specifice a comisiilor și structurilor administrative	Monitorizarea semestrială a activității și funcționării catedrelor și comisiilor de lucru organizate la nivelul școlii.	Fișe de monitorizare Plan operațional Rapoarte de activitate	1.II. 2009	Consilierul educativ Șefii de catedre Responsabili de comisii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 3.

Redefinirea ofertei educaționale și de dezvoltare a școlii prin creșterea diversității nivelurilor de studiu, a profilurilor și specializărilor oferite de către școală comunității

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Referiri explicite la diversificarea ofertei școlii în documentele managementului strategic: Proiectul de Dezvoltare Instituțională, Plan managerial director; depunerea de către școală a dosarului de declanșare a procedurii de evaluare externă de către experții ARACIP, realizare campanie de strângere semnături pentru evidențierea sprijinului Comunității Creștine Evanghelice clujene.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	Analiza chestionarelor aplicate părinților cu privire la oferta școlii	Convocarea și întâlnirea în ședință a părinților și a Consiliului Reprezentanților Părinților în cadrul cărora să se discute problema diversificării ofertei educaționale	Realizare ședințe cu părinții Realizare ședință cu Consiliul Părinților din cadrul Liceului Emanuel	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilierul educativ Profesorii diriginți
	Consultare în cadrul unei dezbateri a opiniei corpului profesoral.	Realizarea unei ședințe în cadrul Programului de formare continuă "Profesor Plus" în care să aibă loc o dezbatere asupra diversificării ofertei educaționale și a oportunității dezvoltării școlii	Realizare ședință "Profesor Plus"	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Șefii de catedre
	Comunicarea opțiunilor strategice și consultarea cu șefii de catedre	Lansarea unei dezbateri legate de diversificarea ofertei educaționale în cadrul Programului de formare "Echipă Plus", la care participă directorul, consilierul educativ și șefii de catedre	Realizare ședință "Echipă Plus"	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Șefii de catedre
	Introducerea în Planul Managerial elaborat de director a obiectivului specific legat de diversificarea ofertei educaționale	Redactarea Planului Managerial pentru anul școlar 2008-2009 de către directorul școlii, în urma unei analize complexe a organizației și a contextului general al societății	Existența Planul Managerial 2008-2009	1.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
	Pregătirea fundamentării proiectului planului de școlarizare și îndeplinirea condițiilor legale prealabile	Pregătirea și depunerea la termen a documentației privind declanșarea procedurii de evaluare externă de către ARACIP	Depunerea dosarului pentru declanșare evaluare externă ARACIP	20.X.2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Membrii C.E.A..C.
		Realizarea unei campanii de strângere de semnături pentru a fundamenta cererea școlii către Inspectoratul Ș.J.Cluj privind cifra de școlarizare pentru anul școlar 2009-2010	Realizare campanie de strângere de semnături pentru proiectul planului de școlarizare 3000 de semnături	1.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Toți profesorii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 4.

Eficientizarea sistemului de comunicare internă a instituției, precum și restructurarea procedurilor de comunicare externă, a promovării ofertei educaționale și a imaginii școlii în comunitatea locală și în spațiul public.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența unei proceduri specifice privind comunicarea internă cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic, precum și cu elevii; existența unei proceduri de comunicare cu instituțiile și autoritățile statului, cu I.S.J.Cluj, cu reprezentanții Comunității Creștine Baptiste, cu părinții și cu comunitatea locală; funcționarea programului "Comunicare și Imagine Plus" de informare și promovare a activității școlii și a ofertei educaționale.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL STRATEGIC	<p>Creșterea calității comunicării dintre toate persoanele implicate în spațiul școlii prin dialog și proceduri scrise</p> <p>Creșterea calității comunicării dintre toate persoanele și instituțiile implicate în relația cu școala din spațiul public, prin schimbul de informații relevante, documente redactate periodic și prin proceduri scrise.</p> <p>Cultivarea relațiilor și a comunicării cu părinții și comunitatea locală, prin utilizarea comunicării electronice pe Internet (site-ul școlii) și prin pliante, rapoarte și scrisori informative. Realizarea unei program de marketing al ofertei educaționale a școlii</p>	Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare internă cu personalul didactic, personalul auxiliar și nedidactic al școlii	Existența procedurii specifice Chestionar evaluare privind gradul de funcționalitate	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare internă cu elevii școlii	Existența procedurii specifice Chestionar evaluare	15.X. 2008	Consilierul educativ, Eleonora Fărăgău
		Realizarea unei proceduri privind restructurarea și definirea sistemului de comunicare externă cu instituțiile publice și cu autoritățile descentralizate ale statului și implementarea în cadrul relațiilor școlii cu instituțiile din spațiul public.	Existența procedurii specifice Chestionar evaluare privind gradul de funcționalitate	1.X. 2008	Comisia de "Comunicare și Imagine Plus"
		Continuarea implementării sistemului de comunicare cu reprezentanții Comunității Creștine Baptiste Cluj, în cadrul C. A. și al Bordului școlii	Procese verbale ședințe C.A. Procese verbale Ședințe de Bord	15.IX. 2008 31 VIII 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Continuarea implementării sistemului de comunicare cu părinții și reprezentanții acestora din Consiliul Părinților, prin ședințe și lectorate și prin trimiterea tuturor părinților a Pliantului de prezentare a ofertei școlii, a Raportului de informare semestrial și anual și a Raportului anual de evaluare internă a calității școlii (în formă tipărită)	Procese verbale ședințe C. A.; Consiliul Părinților Pliantul școlii Raportul de informare semestrial și anual Raportul anual de evaluare a calității școlii	15.IX. 2008 31 VIII 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilierul educativ Șefii de catedre Profesorii diriginți
		Definirea unui sistem de promovare a ofertei educaționale a școlii (site-ul școlii, pliante de prezentare, distribuirea de materiale publicitare, rapoarte de informare, târguri de oferte educaționale)	Site-ul școlii Pliant de prezentare Materiale publicitare Rapoarte de informare părinți	15.IX. 2008 31 VIII 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilierul educativ Șefii de catedre

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 5.

Redactarea, aprobarea și implementarea unui nou Regulament Intern care să abordeze sistemic structurile manageriale și administrative și toate tipurile de activități școlare și extrașcolare și să reglementeze funcționarea internă a Liceului Teologic Baptist Emanuel.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența și funcționarea unei Comisii de revizuire și redactare a proiectului de R.I.; dezbateră proiectului cu toți cei interesați, avizarea lui în cadrul unei ședințe de C.P. și aprobarea lui în cadrul C.A. Cunoașterea Regulamentului Intern de către toți constituienții școlii (personal didactic, auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, comunitate)

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	Valorificarea observațiilor despre funcționarea defectuoasă a Regulamentului intern din anul școlar 2007-2008 și revizuirea Regulamentului Intern conform procedurii de revizuire anuală și de redactare a noului Regulament Intern Declanșarea unor dezbateri reale la nivelul întregului personal al școlii, precum și al elevilor pentru a îmbunătăți și revizui Regulamentul Intern. Avizarea și aprobarea Regulamentului Intern în conformitate cu prevederile legislației din domeniul educației Afișarea, comunicarea și implementarea noului Regulament Intern	Convocarea și întâlnirea în ședință a cadrelor didactice membre ale Comisiei pentru revizuirea și redactarea Regulamentului Intern avându-se în vedere atât legislația din domeniul educației, cât și specificul teologic al școlii	Proiectul noul Regulament Intern Procedură revizuire și redactare R.I. Proces-verbal	15.IX. 2008	Comisie revizuire și redactare R.I. Dragomir Bojan Dan Pop Flore Drăgan
		Comunicarea scrisă (electronică) și dezbateră proiectului de Regulament Intern la nivelul școlii, în cadrul unor întâlniri informale și a unor dezbateri tematice privind funcționarea structurilor școlii	E-mail-uri expediate către personalul didactic cu proiectul R.I.	15.IX. 2008 15.X. 2008	Comisie revizuire și redactare R.I. Dragomir Bojan Dan Pop Flore Drăgan
		Ședință a Consiliului Profesorat în care se va aviza proiectul de Regulament Intern, urmând apoi ca noul Regulament Intern să se aprobe în ședința Consiliului de Administrație	Procese-verbale Ședințe Consiliu Profesorat și Consiliu de Administrație	15.X. 2008 10.XI. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Comunicarea și prelucrarea noului Regulament Intern al Liceului Teologic Baptist Emanuel în ședințe cu profesorii, în ore de dirigenție cu elevii și în ședințe cu părinții	Existența noului Regulament Intern al școlii Tabele cu semnături de luare la cunoștință	15.XI. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisie revizuire și redactare R.I.
		Publicarea Regulamentului Intern pe site-ul școlii și afișarea lui într-un loc vizibil pentru întreg personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii, precum și pentru elevii școlii.	Existența Regulamentului Intern afișat în școală	15.XI. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisie revizuire și redactare R.I.
		Implementarea prevederilor noului Regulament Intern la nivelul tuturor structurilor funcționale ale școlii	Procese verbale structuri funcționale Chestionar evaluare și propuneri revizuire	15.XI. 2008 1.VII. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 6.**Definirea unui sistem de înregistrare, gestionare, prelucrare și utilizare legală a datelor și informațiilor****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența unei proceduri privind înregistrarea, gestionarea și arhivarea informațiilor și a datelor pe care le utilizează școala; existența Registrului de intrări și ieșiri, existența documentelor arhivate în arhiva școlii**

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	Proiectarea și definirea unui nou sistem de înregistrare și de colectare a datelor și a informațiilor cu caracter personal și confidențial	Definirea unui sistem coerent de înregistrarea a datelor și informațiilor la nivelul secretariatului școlii, avându-se în vedere distincția informații confidențiale/ informații publice	Existența unei proceduri scrise cu privire la înregistrarea și gestionarea informațiilor	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara școlii Lavinia Maria Sas
	Proiectarea și definirea unui nou sistem de înregistrare a informațiilor cu caracter public în corespondența școlii și gestionarea lor tematică și cronologică, diferențiată pentru tipurile principale de instituții publice	Restructurarea sistemului de colectare a datelor personale pentru elevi și întreg personalul angajat al școlii și păstrarea confidențialității pentru informațiile și datele personale.	Existența dosarelor personale complete Dosare personale profesori Dosare personale elevi	15.IX. 2008	Secretara școlii Lavinia Maria Sas
	Arhivarea documentelor în conformitate cu procedurile legale și cu legislația în vigoare	Înregistrarea documentelor și informațiilor de interes public profesional în " Registrul de intrări și ieșiri" și așezarea lor în dosare de corespondență separate pentru principalii parteneri instituționali cu care relaționează Liceul Teologic Baptist Emanuel	Existență dosare speciale cu corespondență pentru M.E.C.T., Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Primăria și Consiliul Local, Comunitatea Creștină Baptistă Cluj	permanent	Secretara școlii Lavinia Maria Sas
		Introducerea datelor și informațiilor personale în fișiere electronice protejate pentru alcătuirea bazei de date a organizației, cu păstrarea confidențialității asupra acestora	Existența în fișiere electronice protejate a datelor personale ale elevilor și ale întregului personal al școlii	15.XI. 2008	Secretara școlii Lavinia Maria Sas Inginerul de sisten Dan Pop
		Arhivarea informațiilor înregistrate de către școală și a corespondenței cu diversele instituții și structuri instituționale la sfârșitul anului școlar în curs în arhiva școlii, în conformitate cu legislația privind păstrarea și arhivarea documentelor în vigoare.	Existența documentelor arhivate conform cu legislația în vigoare, în dulapuri metalice pentru protecție maximă	31 VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara școlii Lavinia Maria Sas

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 7.

Asigurarea securității personale, a sănătății și securității în muncă și asigurarea serviciilor medicale primare de urgență pentru toți elevii și angajații școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența cabinetului medical școlar și a personalului medical; aplicarea normelor P.S.I. și de sănătate și securitate în muncă; existența și aplicarea procedurilor privind accesul persoanelor în incinta și în clădirea școlii; existența și funcționarea serviciului de pază a școlii; instalarea unor sisteme de supraveghere video;

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL	Redefinirea întregului sistem de asigurare a elevilor și a întregului personal al școlii privind securitatea personală, sănătatea personală, sănătatea și securitatea în muncă și PSI, pentru a asigura funcționarea legală conform standardelor naționale și europene din domeniu	Analizarea, clarificarea și comunicarea periodică a atribuțiilor personalului de pază (paznici -portari) și a procedurilor de acces în incinta și în clădirea școlii, astfel încât să existe o funcționalitate și o eficiență maximă	Fișa postului Procedura accesului în incinta școlii	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Personalul de pază al școlii
		Redefinirea sistemică în cadrul unui Plan operațional și restructurarea pașilor procedurali privind asigurarea securității personale a tuturor angajaților și elevilor școlii, precum și a bunurilor și patrimoniului școlii.	Plan operațional de asigurare a securității personale a personalului și a patrimoniului școlii	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Poliția de proximitate
	Realizarea unor planuri operaționale și a unor mecanisme procedurale pentru implementarea cu succes a strategiilor privind asigurarea securității personale, a sănătății personale, a sănătății și securității în muncă și PSI și pentru crearea unui climat de siguranță și protecție în spațiul școlii.	Redefinirea sistemică în cadrul unui plan operațional și restructurarea strategiei și a pașilor procedurali privind asigurarea sănătății și securității în muncă și P.S.I. pentru activitățile desfășurate de elevi și de întregul personal al școlii	Portofoliul comisiei de sănătate și securitate în muncă Fișe individuale de instructaj Plan de evacuare	15.XI. 2008	Prof. Dan Pop Responsabil Comisia de sănătate și securitate în muncă Firmă specializată
		Asigurarea funcționării cabinetului medical școlar și a serviciilor medicale primare de urgență oferite de personalul medical calificat.	Orar cabinet medical Procedură de acordare prim-ajutor	15.X. 2008	Medicul școlar Asistenta medicală Profesorii diriginți
		Realizarea unor informări, instruirii, instructaje, exerciții periodice și seminarii privind teme legate de "securitatea personală", de "sănătate personală", de "sănătate și securitate în muncă și de PSI" în colaborare și parteneriat cu experți și firme specializate	Plan operațional de asigurare a securității personale a personalului și a patrimoniului școlii Rapoarte Chestionare de evaluare	semestrial	Prof. Dan Pop Responsabil Comisia de sănătate și securitate în muncă Firmă specializată

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 8.

Modernizarea infrastructurii cabinetelor și laboratoarelor școlare, a spațiilor școlare, administrative și auxiliare și creșterea calității, funcționalității și accesibilității acestora

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența unui mobilier școlar de foarte bună calitate, existența echipamentelor electronice specifice tehnologiei informației: calculator performant, imprimantă laser, videoproiector, sistem audio și soft educațional în toate laboratoarele și cabinetele școlare; mobilier modern în spațiile administrative și auxiliare; scaune noi în aula

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
SPAȚII ȘCOLARE, ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE	Modernizarea generală a infrastructurii școlare și dotarea tuturor cabinetelor și laboratoarelor școlare cu tehnologie de comunicare performantă	Achiziția de mobilier școlar pentru laboratoarele și cabinetele școlare și pentru aula școlii Mobilier în laboratorul de informatică Mobilier pentru Centrul de Informare și Documentare Scaune în aula	Existență mobilier în laboratorul de informatică Existență mobilier în CDI Existență scaune noi în aula	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
	Modernizarea și reamenajarea și creșterea gradului de funcționalitate a spațiilor școlare speciale, a spațiilor administrative și a spațiilor auxiliare pentru o creștere a calității ambientale dar și a calității dotărilor didactice pentru realizarea modernizării continue a procesului instructiv-educativ din cadrul școlii	Achiziția de echipamente electronice, sisteme informatice și tehnică audio-video pentru doarea tuturor cabinetelor, laboratoarelor școlare cu tehnologie didactică și de comunicare performantă, din era informațională.	În fiecare cabinet și laborator școlar: -Calculator performant, internet -Imprimantă laser -Videoproiector -Sistem audio	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
		Reorganizarea activității școlare și administrative (cabinetul de consiliere va deveni cabinet pentru Consilierul educativ, șefii de catedre și CEAC, iar spațiul destinat cabinetului medical va căpăta și funcția de cabinet de consiliere, amenajarea unui CDI în locul actualului laborator de informatică și a bibliotecii) și reamenajarea spațiilor auxiliare	Existență semnalizare corespunzătoare a spațiilor școlare Realizarea reamenajării propuse Imagini anterioare și imagini actuale	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
		Modernizarea spațiilor administrative și auxiliare și creșterea accesibilității acestora	Ușa termopan nouă la spațiul destinat personalului nedidactic	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Modernizarea spațiilor destinate activităților sportive	Modernizarea și reamenajarea sălii de sport (zugrăvit, vopsit calorifere, vopsit ferestre, vopsit ușă, înlocuire spaliere, înlocuire parchet)	Realizare reparații Imagini anterioare și imagini actuale	15 II 2009

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 9.

Creșterea calității dotărilor didactice prin modernizarea materialelor și mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, precum și creșterea gradului de accesibilitate a resurselor educaționale pentru profesori și elevi.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

existența unei îmbunătățiri calitative medii de 15% față de începutul anului școlar 2008-2009; existența și respectarea unor grafice orare privind accesul profesorilor și elevilor la resursele educaționale ale școlii

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AUXILIARE CURRICULARE	Modernizarea generală a infrastructurii școlare și dotarea tuturor cabinetelor și laboratoarelor școlare cu materiale didactice, auxiliare curriculare și cu tehnologie de comunicare performantă Reorganizarea schemelor orare astfel încât elevii și profesorii să aibă acces la materialele didactice, la echipamentele informatice și la resursele educaționale ale școlii pentru realizarea proiectelor individuale și pentru formarea competențelor multiple prin formare continuă.	Achiziționarea de dotări materiale și mijloace didactice pentru toate disciplinele școlare(hărți geografice și istorice, globuri geografice,dicționare speciale, colecții de documente, atlase geografice, atlase biologie, atlase biblice, carte de specialitate, biografii, literatură de specialitate, soft educațional, materiale interactive, calculatoare ,imprimante laser, tehnică audio-vizuală)	Existență dotărilor propuse în cabinete și laboratoare	15.VIII 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
		Achiziția unor materiale didactice și auxiliare curriculare de strictă necesitate, conform cu fișele de necesar pe care fiecare profesor și fiecare catedră le-a înregistrat ca priorități la secretariatul școlii, la începutul anului școlar 2008-2009	Existență dotărilor propuse în cabinete și laboratoare Existența fișelor personale privind necesarul de materiale și mijloace	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
		Modernizarea mijloacelor didactice Achiziția de echipamente electronice, sisteme informatice și tehnică audio-video pentru doarea tuturor cabinetelor, laboratoarelor școlare cu tehnologie didactică și de comunicare performantă	În fiecare cabinet și laborator școlar: calculator, sistem audio performant, internet ,imprimantă laser,videoproiector	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții
		Realizarea unor scheme și grafice orare specifice pentru accesul elevilor la dotările materiale didactice și la resursele educaționale oferite de școală	Existența schemelor orare și afișarea lor Respectarea schemelor orare	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea unei statistici privind gradul de utilizare a materialelor didactice ,a auxiliarelor curriculare și a mijloacelor moderne audio-vizuale în cadrul procesului de predare-învățare de către profesori și elevi	Analiză date statistice și realizare grafice	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan CEAC

Criteriul: b) Baza materială**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 10.**

Reorganizarea și modernizarea bibliotecii școlare prin transformarea acesteia într-un Centru de Informare și Documentare prin gruparea bibliotecii și a laboratorului de informatică.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența Centrului de Informare și Documentare, existența evidenței informatizate a cărților din bibliotecă și modernizarea mobilierului și infrastructurii laboratorului de informatică; existența cameră specială pentru serverele întregii rețele de calculatoare din școală.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AUXILIARE CURRICULARE	Modernizarea generală a infrastructurii școlare și dotarea spațiului bibliotecii cu tehnologie de comunicare performantă	Compartimentarea spațiului școlar (sala mică din fața sălii de calculatoare -sala 11) și crearea unui "centru electronic" al școlii, spațiu special în care să se adune toate cablurile de la rețeaua de Internet, unde să fie localizate serverele și echipamentul informatic destinat comunicării și unde să nu aibă acces decât persoane autorizate	Existență mobilier nou în laboratorul de informatică Existență CDI Existență "Centru informatic al școlii"	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții Firmă specializată
	Modernizarea, reamenajarea și creșterea gradului de funcționalitate a spațiilor alocate pentru Centrul de Informare și Documentare, pentru o creștere a calității ambientale, dar și a calității dotărilor didactice pentru realizarea modernizării continue a procesului instructiv-educativ din cadrul școlii	Compartimentarea holului din fața sălii de calculatoare și al bibliotecii astfel încât să se creeze un spațiu unitar (bibliotecă, sala de calculatoare și spațiul auxiliar de la intrări și de lângă "Centru informatic al școlii") care să primească funcția unui Centru de Informare și Documentare, pe care elevii și profesorii să îl poată utiliza și astfel să crească capacitatea școlii de a oferi resurse educaționale relevante.	Realizare și funcționare Centru de Informare și Documentare Existență "Centru informatic al școlii"	15.II. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții Firmă specializată
		Inventarierea electronică a întregului fond de carte și crearea unui sistem foarte clar de împrumut și utilizare a cărților de către profesori și elevi pentru a crește gradul de utilizare a resurselor educaționale	Existența bazei de date electronice cu fondul de carte a școlii	15.VII. 2009	Bibliotecara școlii, Prof. Emanuela Porumb
		Achiziția de manuale alternative și carte școlară pentru biblioteca școlii, atât pentru fondul gestionat de bibliotecara școlii, cât și de micile biblioteci din cabinetele școlare gestionate de profesorii de specialitate	Existența bazei de date electronice cu fondul de carte a școlii Existența cărților nou achiziționate	15 VII 2009	Bibliotecara școlii, Prof. Emanuela Porumb

Criteriul: b) Baza materială**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 11.****Redefinirea sistemului de utilizare și gestionare a documentelor școlare și a actelor de studii și reorganizarea arhivei școlii****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența documentelor școlare în conformitate cu normativele în vigoare; creșterea calității completării documentelor școlare și a actelor de studii; reorganizarea arhivei școlii; parcurgerea unui curs tematic de arhivare de către secretara școlii;**

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
DOCUMENTELE ȘCOLARE	<p>Realizarea unui sistem procedural privind achiziționarea, completarea, utilizarea, gestionarea și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de către Liceul Teologic Baptist Emanuel</p> <p>Creșterea competențelor personalului administrativ (contabil, secretară) de a opera cu documente școlare și acte de studii</p> <p>Creșterea competențelor de completare a documentelor școlare a întregului personal didactic al școlii</p>	Redactarea unei proceduri care să explice sistemic modalitatea de achiziție a documentelor școlare și a actelor de studii, să clarifice atribuțiile persoanelor care completează documente școlare sau acte de studii, precum și identificarea cu claritate a persoanelor care au acces în contexte legale la anumite tipuri de documente școlare sau acte de studii.	Existența procedurii scrise privind redefinirea procesului de privind achiziționarea, completarea, gestionarea și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara școlii
		Realizarea unor instructaje periodice pentru personalul didactic cu privire la completarea anumitor documente școlare	Procese-verbale Chestionare de evaluare	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Perfecționarea personalului didactic auxiliar privind completarea documentelor școlare și a actelor de studii prin participarea acestora în cadrul unor cursuri de formare de specialitate, organizate de Centrul Regional de Formare Profesională Cluj	Existența certificatelor de participare la cursurile de formare	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara școlii Contabila școlii
		Reorganizarea tuturor documentelor școlare care se află în arhiva școlii și colaborarea cu o firmă specializată din domeniul arhivisticii pentru respectarea legislației în vigoare	Arhiva școlii reorganizată	15 II 2009	Secretara școlii Firmă specializată
		Creșterea calității completării tuturor documentelor școlare și respectarea termenelor privind documentele școlare sau actele de studii	Calificativ director pentru verificare acte de studii	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Personalul didactic

Criteriul: c) resursele umane**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 12.**

Crearea unui sistem de selecție, angajare și formare continuă a personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurii scrise care să definească sistemul de selecție și angajare personal didactic, auxiliar și nedidactic, existența certificatelor care atestă participarea la formare continuă; existență parteneriatului cu Comunitatea Creștină Baptistă de Cluj

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL PERSONALULUI	Crearea unei proceduri care să articuleze un sistem de selecție, angajare și formare continuă a personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii	Redactarea unei proceduri privind sistemul de selecție, angajare și formare continuă a personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	Existență procedură specifică scrisă Existență Protocol semnat cu Comunitatea Creștină Baptistă Cluj	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Acoperirea tuturor disciplinelor de studiu conform planului de învățământ cu personal didactic calificat și înalt calificat, pentru o creștere a calității resursei umane fundamentale în cadrul procesului de învățământ	Dosare personale ale profesorilor Existență Situație formare continuă personalul didactic	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilierul educativ Prof.Eleonora Fărăgău
	Crearea unor forme specifice care să faciliteze formarea continuă și specializarea personalului de conducere, a personalului didactic, și a personalului didactic auxiliar și nedidactic al școlii, pentru creșterea calității serviciilor de formare oferite de către școală elevilor și indirect comunității locale	Formarea continuă a managerului școlii în domeniul managementului educațional printr-o specializare de studii de masterat, a personalului didactic al școlii și a personalului didactic și auxiliar al școlii	Adeverință de înscriere la Masterat Specializarea Management educațional, adevăruri cursuri	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilierul educativ Prof.Eleonora Fărăgău
		Realizarea statului de funcții conform prevederilor legislației în vigoare și conform cu planul de școlarizare prognozat și cu specificul educațional al școlii	Existență stat de funcții corect întocmit, vizat de JSJ Cluj	25.X.2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Secretara școlii
		Constituirea structurilor administrative și manageriale în conformitate cu prevederile legale și funcționarea acestora în vederea creșterii calității serviciilor de formare oferite de către școală elevilor și indirect comunității locale.	Existența și funcționarea Consiliul de Administrație, Consiliului Profesoral Registre procese-verbale	15 II 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliul de Administrație

DOMENIUL: B EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul: a) conținutul programelor de studiu

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 13.

Redefinirea ofertei educaționale a școlii și diversificarea nivelurilor de studii, profilurilor și a specializărilor pentru a răspunde restructurării specializărilor academice universitare, dinamicii de pe piața muncii și cererii comunității locale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: *existența unei oferte educaționale cu nivel de studii: gimnazial, liceal și postliceal și cu mai multe specializări la nivel liceal; existența unei oferte extracurriculare diverse și echilibrate, pliant de prezentare*

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OFERTA EDUCAȚIONALĂ	<i>Dezvoltarea școlii și a ofertei educaționale a școlii prin diversificarea nivelurilor de studii, filierelor, profilurilor și specializărilor oferite în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel pentru a răspunde restructurării specializărilor academice universitare, dinamicii de pe piața muncii și cererii comunității locale. Constituirea unei comisii de pregătire a proiectelor educaționale care să elaboreze strategii și prognoze cu privire la impactul redefinirii ofertei educaționale a școlii, astfel încât să se poată implementa un management al schimbării condiții optime</i>	<i>Colectarea informațiilor privind nevoile identificate și semnalate de către reprezentanții părinților, părinți și comunitatea locală, privind restructurările posibile ale ofertei educaționale a școlii</i>	<i>Chestionare care cuprind sugestii scrise ale părinților Proces-verbal de la Consiliul Părinților</i>	15.X. 2008	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Marian Suciu, coordonator CEAC</i>
		<i>Declanșarea procedurilor de evaluare externă de către experții ARACIP, în vederea redefinirii ofertei educaționale pentru anul școlar 2009-2010, prin diversificarea nivelurilor de studiu, a profilurilor și specializărilor oferite</i>	<i>Depunere cerere de declanșare evaluare externă de către experții ARACIP</i>	10.XI. 2008	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Marian Suciu, coordonator CEAC</i>
		<i>Pregătirea și adecvarea resurselor umane, dotărilor materiale și a infrastructurii școlare pentru oferta educațională și planul de școlarizare prognozat</i>	<i>Realizare prognoză resurse umane Modernizare continuă infrastructură școlară</i>	15.VI. 2009	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</i>
		<i>Continuarea implementării ofertei programelor extracurriculare: Programul de Formare "Disciplină Plus", Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, tabere, cercuri artistice și științifice Campionatul de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară „Emanuel”, Parteneriatul cu Calvin College Olanda, Parteneriatul cu Liceul Teologic Reșița, Conferința Elevilor lideri A.C.S.I., Zilele Liceului Emanuel,</i>	<i>Dovezi Rapoarte de derulare activități extra-curriculare Fotografii Filme video Prezentări power point Chestionare elevi Chestionare părinți</i>	25.VIII.2009	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilier educativ, Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale Profesorii diriginți</i>
		<i>Realizarea unei proceduri privind prezentarea școlii prin mijloace media, prin acțiuni de informare și diseminare și prin prezența școlii în comunitate</i>	<i>Pliant de prezentare Site actualizat periodic; Publicare Raport CEAC</i>	15 VI 2009	<i>Prof. Emanuela Porumb Responsabil program „Comunicare și imagine Plus”</i>

Criteriul: a) conținutul programelor de studiu**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 14.**

Aplicarea curriculumului național aprobat de M.E.C.T., precum și elaborarea unui oferte curriculare CDS și a unei oferte extracurriculare în raport cu Viziunea școlii, cu PDI, cu resursele umane existente și cu nevoile receptate ale comunității.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența și aplicarea programelor școlare în vigoare, aprobate de M.E.C.T. Existența opționalelor avizate de I.S.J. Cluj; existența strategiei privind dezvoltarea și proiectarea curriculumului la decizia școlii; existența și implementarea ofertei programelor extracurriculare

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
CURRICULUM	Comunicarea eficientă cu șefii de catedre și cu întregul personal didactic al școlii în vederea realizării proiectării didactice prin aplicarea programelor școlare aprobate de MECT, și prin aplicarea programelor disciplinelor opționale avizate de către I.S.J.CLUJ	Aplicarea și utilizarea curriculumului național aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare din oferta școlii	Existența și aplicarea programelor școlare în vigoare, aprobate de M.E.C.T. Existența opționalelor avizate de I.S.J. Cluj	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
		Elaborarea unei strategii de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare din oferta școlii	Existența strategiei scrise Comisia de Curriculum	15.XII. 2008	Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
		Realizarea unei oferte curriculare și extracurriculare în concordanță cu țintele strategice ale școlii, orientată spre performanța academică și spre formarea axiologică-morală a elevilor, pentru anul școlar 2009-2010	Existența ofertei școlii pentru anul școlar 2009-2010	15 II. 2009	Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
	Coordonarea efortului de redactare a ofertei curriculare și extracurriculare și implementarea programelor educative extracurriculare, a activității instructiv-educative la nivelul școlii	Continuarea implementării ofertei programelor extracurriculare: Programul de Formare ”Disciplină Plus”, Festivalul coral „Soli Deo Gloria”, excursii, tabere, cercuri artistice și științifice Campionatul național de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară „EMANUEL”, Parteneriatul cu Calvin College Olanda, Parteneriatul cu Liceul Teologic Reșița, Conferința Elevilor lideri A.C.S.I., Zilele liceului EMANUEL, Editarea calendarului activităților educative 2008-2009	Dovezi Rapoarte de derulare activități extracurriculare Fotografii Filme video Prezentări power point Chestionare elevi Chestionare părinți Clendarul tipărit al școlii	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilier educativ, Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale Profesorii diriginți

Criteriul: b) rezultatele învățării**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 15.**

Încurajarea, motivarea profesorilor și elevilor și coordonarea procesului instructiv-educativ, în vederea realizării unui act educațional caracterizat prin creșterea performanțelor școlare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Promovabilitate anuală de 100% ; existența unei creșteri a mediilor generale la nivelul școlii în raport cu anul școlar 2007-2008; promovabilitate de 100% la examenul de Bacalaureat 2009; existența unei creșteri a mediilor generale la examenul de Bacalaureat 2009, în raport cu 2008; obținerea de premii și mențiuni la concursuri și olimpiadele școlare

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
PERFORMANȚELE ȘCOLARE	Realizarea unui ethos și a unei culturi a performanței academice și morale a elevilor, prin modelul de profesionalism, formare continuă și entuziasm oferit de directorul școlii și de către profesori.	Coordonarea, asistarea și exercitarea controlul managerial pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ și a respectării curriculum-ului școlar și extra-școlar și a orarului școlii.	Dovezi de la programul de asistențe profesori Condica de prezență Documente școlare	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Implementarea și derularea programelor de formare continuă profesori: „ Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus” pentru a motiva și încuraja șefii de catedre, profesorii și diriginții spre obținerea performanțelor școlare	Dovezi Procese verbale ale întâlnirilor lunare din cadrul fiecărui program de formare continuă	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
	Realizarea unei motivări continue a profesorilor și diriginților în cadrul programelor de formare „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus”	Monitorizarea periodică a activității instructiv-educative și a situației școlare, pentru a obține informații clare și pentru a stabili criterii de analiză și evaluare de parcurs, care să permită reglarea sistemică a procesului instructiv-educativ în vederea creșterii performanțelor școlare	Fișe de monitorizare periodică: 10 noiembrie 2008 19 decembrie 2008 30 ianuarie 2009 10 aprilie 2009 12 iunie 2009	15 VI 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Șefii de catedre: Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suciuc Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
	Realizarea unui sistem de recunoaștere publică a performanței școlare și morale a profesorilor și a elevilor școlii Recompensarea performanței școlare și morale	Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare în vederea realizării performanței școlare, dar și a unei evaluări externe a nivelului instructiv-educativ promovat de școală	Existența diplomelor de participare și a diplomelor de recunoaștere a performanței școlare	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Recunoașterea publică și recompensarea performanței academice și morale a elevilor prin premii în bani și excursii oferite de școală și sponsori Acordarea salariilor de merit pentru profesori și a fondului de premiere	Recunoașterea publică Excursii prin sistemul de tichete pozitive Procese-verbale ale C. de Administrație	15 VI 2009 15 XII 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliul de Administrație

Criteriul: b) rezultatele învățării**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 16.**

Coordonarea procesului instructiv-educativ, asistarea și motivarea profesorilor și a elevilor, în vederea creșterii participării în cadrul programelor educative și a creșterii performanțelor extrașcolare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența unui sistem de evaluare a rezultatelor și a performanțelor extrașcolare a elevilor școlii; evaluarea activităților educative; calendar al programelor, proiectelor și activităților educative .

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE	<p>Realizarea unui ethos și a unei culturi a performanței extrașcolare și morale a elevilor, prin modelul de profesionalism, formare continuă și entuziasm oferit de directorul școlii și de către profesori.</p> <p>Realizarea unei motivări continue pentru profesori și diriginți în cadrul programelor de formare „Profesor Plus”, Dirigințe Plus” și „Echipă Plus”</p> <p>Realizarea unui sistem de recunoaștere publică a performanței extrașcolare și morale a profesorilor și a elevilor școlii</p>	Realizarea unui calendar al programelor și activităților educative extrașcolare la nivelul școlii, pentru coordonarea și eficientizarea programelor și activităților educative	Existența calendarului postat pe site-ul școlii, tipărit și afișat în școală	15.XI. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Implementarea procedurilor de derulare a a programelor, proiectelor și activităților educative și analiza informațiilor prin intermediul rapoartelor de derulare a fiecărei activități educative, precum și evaluarea acestor programe prin intermediul beneficiarilor direcți, prin aplicarea chestionarelor la elevii școlii	Dovezi Proceduri de derulare și implementare a programelor, proiectelor și activităților educative Existență rapoarte de derulare	15. VI.2009 25.VIII.2009	Profesorii diriginți Prof. Dr. Oana Ungurean Prof.Drd. Diana Gherman Prof. Ioan Călin Hurgoiu Prof. Vasile Lucaci Prof. Emanuela Porumb Prof. Ionel Mureșan Prof. Mariana Suci Prof. David Ionatan
		Implementarea ofertei programelor extra-curriculare: Programul de Formare ”Disciplină Plus”, Festivalul coral „Soli Deo Gloria”,excursii, tabere,cercuri artistice și științifice Campionatul național de Fotbal al Liceelor Creștine Evanghelice, Excursia de primăvară„EMANUEL” , Parteneriatul cu Calvin College Olanda, Parteneriatul cu Liceul Teologic Reșița, Conferința Elevilor lideri A.C.S.I., Zilele Liceului EMANUEL, Editarea calendarului activităților educative 2008-2009	Dovezi Rapoarte de derulare activități extra-curriculare Fotografii Filme video Prezentări power point Chestionare elevi Chestionare părinți Clendarul tipărit al școlii	15. VI.2009 25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consilier educativ, Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale Profesorii diriginți
		Realizarea unui sistem de evaluare a rezultatelor și a performanțelor extrașcolare a elevilor școlii	Existență sistem de evaluare și cuantificare a performanței extrașcolare	15 II 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan

Criteriul: c) activitatea științifică și metodică**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 17.****Îmbunătățirea semnificativă a activității științifice și metodice a personalului didactic al școlii****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a comisiilor tematice de lucru; existența deciziilor de numire pentru fiecare structură managerial-administrativă; derularea programelor de formare continuă „Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus”, cărți, articole și auxiliare curriculare publicate de către profesorii școlii.**

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ	<p>Stabilirea colectivelor de catedră și redimensionarea colectivelor tematice și de lucru pentru eficientizarea, responsabilizarea și implicarea cadrele didactice în activitățile de formare și în activitățile metodic-științifice</p> <p>Realizarea unor întâlniri metodice în fiecare lună, cu o tematică foarte clară care să-i motiveze pe profesori spre o creștere a competențelor lor științifice și metodice</p> <p>Realizarea unui program de inter-asistențe la nivelul profesorilor școlii</p> <p>Participarea profesorilor în cadrul manifestărilor științifice și creșterea producțiilor științifice și metodice proprii</p>	Stabilirea colectivelor de catedră și a comisiilor metodice, a comisiilor tematice și de lucru constituite la nivelul școlii și a profesorilor responsabili pentru fiecare structură administrativ-managerială	Existența catedrelor/ comisiilor metodice Existența comisiilor tematice de lucru	10.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Emiterea de decizii de către directorul școlii pentru fiecare comisie metodică și fiecare comisie tematică și de lucru pentru a clarifica responsabilitățile și pentru a eficientiza activitatea științifică și metodică a personalului școlii	Existența deciziilor pentru fiecare catedră/ comisie metodică, comisie tematică în parte	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Implementarea și derularea programelor de formare continuă profesori: „ Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus” pentru a crește semnificativ interacțiunea metodic-științifică prin împărtășirea și schimbul de experiență la nivelul corpului profesoral.	Procese verbale de la derularea programelor de formare continuă profesori: „ Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus”	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Motivarea și încurajarea personalului didactic al școlii la formare continuă prin sistemul de formare prin grade didactice, prin stagii de studii postuniversitare de tip masterat și doctorat	Adeverințe de studii Certificate de studii Diplome de studii Grafice pentru formare continuă	25.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Realizarea și publicarea unor lucrări științifice, articole, și auxiliare curriculare în urma colaborării dintre profesorii școlii, pentru a crește gradul de implicare în demersul metodic-științific al profesorilor	Cărți publicate, lucrări științifice, articole, comunicări științifice și auxiliare curriculare	15. VI. 2009	Șefii de catedre: Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
		Participarea profesorilor cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și manifestări științifice pentru a crește gradul de conectare la dezbaterile științifice și metodice actuale.	Adeverințe și diplome de participare Prezentări Power Point, articole	15. VI. 2009	Șefii de catedre: Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean

Criteriul: d) activitatea financiară a organizației**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 18.**

Realizarea unei proiecții a resurselor financiare bugetare și a unei execuții bugetare în conformitate cu prevederile legale din domeniul financiar-contabil și al achizițiilor publice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: finalizarea execuției bugetare pentru anul 2008 și existența unui proiect de buget pentru anul 2009; realizarea salarizării și a actelor financiar-contabile conform prevederilor legale, existența procedurilor specifice privind achizițiile publice, existența și actualizarea inventarului întregului patrimoniu al școlii.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI	Realizarea importanței proiectării, utilizării și execuției creditelor bugetare pentru buna funcționare a instituției Acumularea de informații și experiență privind domeniul financiar contabil prin lectura unor lucrări de specialitate și prin participarea personalului direct implicat în gestionarea resurselor financiare în cadrul unor cursuri și stagii de formare pentru creșterea competenței în domeniul financiar contabil (cursuri de achiziții publice, salarizare bugetară, management educațional)	Coordonarea compartimentului financiar-contabil pentru a realiza o utilizare legală și pentru o încadrare salarială corectă, premise pentru o execuție bugetară în conformitate cu normele și legislația în vigoare din domeniul financiar-bugetar	Buget aprobat 2008, Buget aprobat 2009 Statul de funcții pentru anul școlar 2008-2009 Situatii financiar contabile periodice	15.IX. 2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Contabila școlii Anca Așchilean
		Plata salariilor către personalul angajat al școlii respectând planul de încadrare, statul de funcții și normele de salarizare în vigoare ,cu modificările specifice, și termenele calendaristice stabilite prin lege și prin contractul colectiv de muncă	Buget aprobat 2008, Buget aprobat 2009 Statul de funcții pentru anul școlar 2008-2009 Statele de plată lunare	15.IX. 2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Contabila școlii Anca Așchilean
		Utilizarea creditelor bugetare și realizarea execuției bugetare conform legislației generale din domeniul financiar-contabil și al achizițiilor publice și conform prevederilor legale specifice din domeniul bugetar și al educației	Dosare de achiziții publice legal întocmite Existența bunurilor achiziționate în inventarul patrimoniului școlii	15.IX. 2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții Feliccia Șova Dan Pop
		Reinventarierea întregului patrimoniu al școlii și păstrarea lui în formă clasică și electronică. Reconfigurarea situațiilor de gestiune a bunurilor școlii în funcție de reorganizarea spațiilor școlare de către comisia de inventar și casarea obiectelor de inventar care nu mai sunt folosibile datorită deteriorării lor în urma utilizării	Existență inventar asupra întregului patrimoniu al școlii Realizarea și actualizarea unor situații scriptice de inventar pentru fiecare spațiu școlar	15.IX. 2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Comisia de achiziții Feliccia Șova Dan Pop

DOMENIUL: C MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 19.

Restructurarea, optimizarea și eficientizarea aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională la nivelul școlii

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurilor de autoevaluare instituțională; aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională, existența instrumentelor de lucru specifice: fișe de monitorizare, chestionare aplicate părinților, elevilor; existența și publicarea raportului anual de evaluare internă a calității în formă electronică și tipărită.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	<p>Constituirea structurilor responsabile cu autoevaluarea instituțională și crearea condițiilor optime de funcționare a acestora pentru a putea realiza o autoevaluare cât mai obiectivă și transparentă</p> <p>Colectarea de informații și dovezi relevante pe tot parcursul anului școlar pentru a realiza o adevărată bază de date care să fie materia primă pentru aplicarea procedurilor de evaluare a calității educației furnizate de către Liceul Teologic Baptist Emanuel în anul școlar 2008-2009.</p> <p>Redactarea și publicarea Raportului anual al CEAC</p>	<p>Constituirea structurii responsabile-CEAC pentru aplicarea procedurilor privind autoevaluarea instituțională</p>	<p>Decizie de numire Prof. coordonator Mariana Suci</p>	1.X. 2008	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p>
		<p>Pregătirea unui spațiu școlar special destinat pentru desfășurarea activității CEAC, unde accesul la documente și informații să fie asigurat și facilitat</p>	<p>Reamenajare și finalizare Cabinet special CEAC</p>	15.X. 2008	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p>
		<p>Funcționarea CEAC și desfășurarea unei complexe activități de colectare de informații, date și dovezi relevante pentru a putea să se exprime o judecată cât mai completă asupra calității educației oferite de școală pentru beneficiarii direcți și indirecti</p>	<p>Colectare informații și acumulare dovezi pentru realizarea aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională</p>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<p>Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC Membri: Prof. Cristina Hoge Prof. Drd.Diana Gherman Reprezentanții Consiliului Local, Părinți, Comunității Creștine Baptiste, Elevi</p>
		<p>Utilizarea datelor și informațiilor colectate, a dovezilor relevante și realizarea autoevaluării instituționale cu scopul de a măsura gradul de îndeplinire a standardelor naționale privind calitatea educației furnizate de către școală</p>	<p>Aplicarea procedurilor privind autoevaluarea prin măsurarea gradului de adecvare a calității educației în raport cu standardele naționale</p>	25.VI.2009	<p>Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC Membri: Prof. Cristina Hoge Prof. Drd.Diana Gherman Reprezentanții Consiliului Local, Părinți, Comunității Creștine Baptiste, Elevi</p>
		<p>Redactarea unui Raport de evaluare internă asupra calității educației din cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel din anul școlar 2008-2009.</p> <p>Publicarea Raportului de evaluare a calității sub forma clasică și electronică și distribuirea acestuia tuturor constituienților școlii și reprezentanților comunității locale</p>	<p>Existență Raport de evaluare a calității educației din cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel din anul școlar 2008-2009</p>	10. X. 2009	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC</p>

Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 20.****Restructurarea, optimizarea și eficientizarea aplicării procedurilor de asigurare a calității educației la nivelul școlii****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurilor de asigurare a calității educației; aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației furnizate de școală; instrumente de lucru de colectare a feed-back-ului din partea Bordului școlii, elevilor și părinților.**

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI	Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Restructurarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional de către CEAC și a procedurilor de asigurare a calității prin analiza „Proiectului de Îmbunătățiri ale Calității Educației” propuse de către CEAC spre analiza și aprobarea Consiliului de Administrație	Existență procedură de asigurare a calității educației Existență proiect privind îmbunătățirea claității elaborat de către CEAC	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC Consiliu de Administrație al școlii
	Constiuirea structurilor responsabile cu autoevaluarea instituțională și cu asigurarea calității educației furnizate școală și facilitarea desfășurării unei activități semnificative capabile să imprime organizației o direcție spre atingerea unor standarde naționale de calitate și spre crearea unei culturi a calității la nivelul tuturor angajaților școlii	Constituirea Consiliului de Administrație al școlii în conformitate cu prevederile legale, urmărindu-se reprezentarea tuturor purtătorilor majori de interes din școală, din comunitatea locală și din Comunitatea Creștină Evanghelică	Existența documentelor care specifică reprezentarea în Consiliul de Administrație	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii
		Implementarea și dezvoltarea managementului calității la nivelul organizației furnizoare de educație prin redactarea unei strategii evaluare și asigurare a calității în cadrul Liceului teologic Baptist Emanuel și prin edificarea unei culturi a calității la toate nivelurile	Profesionalizarea managerului școlii prin înscrierea într-un program de Masterat specializat în management educațional	15.IX. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC
		Facilitarea funcționării structurilor responsabile cu autoevaluarea instituțională sau cu evaluarea internă a calității școlii și implementarea unor proceduri specifice care să realizeze o reglare a funcționării activităților instructiv-educative din cadrul școlii în sensul adăugării de valoare și calitate educației furnizate.	Spațiu școlar special destinat funcționării CEAC Laptop special al CEAC pentru stocarea informațiilor și dovezilor relevante Memorii Stick-uri pentru membrii CEAC	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC

Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 21.**

Realizarea unei strategii privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența strategiei privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii; realizarea programelor de formare continuă profesori: „ Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus”

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI	<p>Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel</p> <p>Creionarea unei strategii privind formarea continuă a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii în vederea promovării unei activități de calitate prin valoarea adăugată a competențelor profesionale achiziționate prin programele de formare continuă și de dezvoltare personală</p>	<p>Elaborarea unei strategii privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic al școlii</p>	<p>Existența strategiei privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului</p>	15.XII. 2008	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Consiliu de Administrație al școlii</p>
		<p>Creionarea strategiei de dezvoltare a managementului prin dezvoltarea profesională și prin formarea continuă a personalului de conducere a școlii (directorul și alți profesori care au dovedit competențe manageriale și profesionale)</p>	<p>Înscierea în cadrul programelor de studii postuniversitare și de masterat în domeniul managementului educațional</p>	15.XII. 2008	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Consiliu de Administrație al școlii</p>
		<p>Implementarea unor programe de formare continuă specifice școlii pentru a realiza structurarea echipei manageriale și clarificarea raporturilor de autoritate profesională și statuturilor profesionale liber exprimate în cadrul corpului profesoral al Liceului Emanuel</p>	<p>realizarea programelor de formare continuă profesori: „ Profesor Plus”, „Diriginte Plus” și „Echipă Plus”</p>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Șefii de catedre Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suciu Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean</p>
		<p>Motivarea participării în cadrul programelor de formare continuă prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare masterat, doctorat) și a stagiilor de formare organizate de ACSI</p>	<p>Certificate de participare la cursuri de formare, adeverințe de studii, diplome</p>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Șefii de catedre Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suciu Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean</p>
		<p>Creionarea strategiei privind dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic și participarea la stagii de formare și cursuri de specializare profesională pentru creșterea calității competențelor profesionale și dezvoltarea personală</p>	<p>Certificate de participare la cursuri de formare, adeverințe de studii, diplome</p>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<p>Consiliul de Administrație al școlii</p>

Criteriul: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 22.

Realizarea unei proceduri privind revizuirea periodică a ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurilor de revizuire a ofertei școlii și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii, existența unei proceduri pentru realizarea unei analize de tip SWOT și PEST a activității școlii.

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
REVIZUIREA PERIODICĂ A OFERTEI ȘCOLII	Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inercială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare. Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Redactarea unei proceduri interne care să prevadă modalitățile, responsabilitățile și termenele prin care rezultate evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și a a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii	Existența procedurii interne prin care rezultatele autoevaluării instituționale pot duce la revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale
		Redactarea unei proceduri prin care să se realizeze identificarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor în urma unei analize de tip SWOT și PEST a activității școlii.	Existența procedurii interne care să prevadă identificarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor și a amenințărilor Analiza SWOT și PEST a școlii	15.IX. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii
		Revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională a școlii în urma aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională de către CEAC și în urma deciziei Consiliului de Administrație al școlii	Oferta școlii în varianta revizuită Proiectul de Dezvoltare Instituțională a școlii, în varianta revizuită	15.IX. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii Prof. Mariana Suci Coordonator al CEAC
		Crearea unei comisii de lucru care colecteze în mod permanent sugestii și propuneri de modificare și revizuire a programelor școlii, a proiectelor și activităților educative dinspre toți constiuienții majori din viața școlii (Profesori, elevi, părinți, Bordul școlii, Reprezentanții părinților)	Decizie numire comisie de lucru Comisie de elaborare proiecte educaționale Existența unui dosar cu sugestii colectate	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale

Criteriul: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 23.

Elaborarea unui sistem procedural privind monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurii de monitorizare, evaluare și optimizare a învățării; existența fișelor personalizate pentru fiecare profesor de monitorizare a ritmicității notării; modalități concrete de evaluare și optimizare

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OPTIMIZAREA PROCEDURILOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII	<i>Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inercială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare.</i>	<i>Elaborarea unui sistem procedural privind monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării, sistem care să cuprindă elemente specifice privind analiza ritmicității notării și a gradului de diversitate a formelor evaluării aplicate fiecărui cadru didactic pentru a permite o analiză concretă și o evaluare analitică și sintetică a modului în care se desfășoară evaluarea rezultatelor învățării în școală</i>	<i>Existență procedură pentru monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării, Existență fișe de monitorizare personalizate pentru fiecare profesor</i>	15.XII. 2008	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC</i>
		<i>Aplicarea fișelor de monitorizare a ritmicității notării la intervale de cel puțin 2 luni, astfel încât să poată să fie identificată practica evaluării și notării la sfârșitul semestrului, care produce atât lipsă de concentrare pentru elevi , lipsa feed-back-ului pentru cadrele didactice și produce o aglomerare pe finalul semestrului și astfel o evaluare deformată și distorsionată</i>	<i>Existență fișe de monitorizare aplicate personalizate pentru fiecare profesor Existență analize și evaluări, semestriale a rezultatelor monitorizării</i>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof.Mariana Suci Coordonator al CEAC</i>
	<i>Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel</i>	<i>Revizuirea sistemului de evaluare a activității personalului didactic astfel încât unul dintre itemii evaluării să vizeze în mod expres calitatea și ritmicitatea evaluării rezultatelor învățării ale elevilor</i>	<i>Existența sistemului revizuit de de evaluare a activității personalului didactic</i>	15.XII. 2008	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii</i>
		<i>Implementarea unor măsuri concrete privind optimizarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării și comunicarea acestora purtătorilor majori de interese din spațiul școlar</i>	<i>Existență măsuri concrete de optimizare a rezultatelor învățării Dovezi privind optimizarea evaluării</i>	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	<i>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii</i>

Criteriul: e) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 24.

Revizuirea sistemului de evaluare a calității activității personalului didactic al școlii

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existență sistem de evaluare a personalului didactic revizuit ; Fișa de evaluare complexă; Hotărâri ale Consiliu de Administrație al școlii, privind calificativele anuale ale cadrelor didactice

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
EVALUAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Revizuirea sistemului de evaluare anuală a activității personalului didactic prin transferarea responsabilității principale șefilor de catedre care trebuie să elaboreze un raport de evaluare bine fundamentat și să îl prezinte în fața Consiliului de Administrație al școlii împreună cu Fișa de evaluare complexă (autoevaluare, evaluare șef de catedră, director și Consiliu de Administrație)	Existență sistem de evaluare a personalului didactic revizuit (autoevaluare, evaluare șef de catedră, director și Consiliu de Administrație)	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii
	Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inerțială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare.	Aprobarea sistemului de evaluare revizuit în cadrul Consiliului de Administrație al școlii și comunicarea tuturor cadrelor didactice a criteriilor sistemului de evaluare a personalului didactic	Proces verbal al Consiliu de Administrație al școlii	15.I. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan
		Colectarea datelor și informațiilor relevante pentru procesul de evaluare a calității activității personalului didactic al școlii de către șeful de catedră și de către director (portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptarea feed-back-ului)	Dovezi relevante portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptarea feed-back-ului	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Șefii de catedre Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean
		Aplicarea procedurilor de evaluare a calității personalului didactic al școlii în urma analizei fundamentate pe suma dovezilor relevante acumulate de-a lungul anului școlar (portofoliul profesorului, inter-asistențe, monitorizări, observații, chestionare pentru receptare a feed-back-ului)	Hotărâri ale Consiliului de Administrație al școlii, privind calificativele anuale ale cadrelor didactice	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii

Criteriul: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 25.**

Implementarea unui sistem de optimizare a accesului la resursele educaționale ale școlii, a profesorilor, elevilor și a membrilor interesați ai comunității

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existență procedură privind accesul la resursele educaționale; existență orar de acces la biblioteca școlii, la sala de internet, aulă, teren de sport și cabinete școlare

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OPTIMIZAREA ACCESULUI LA RESURSELE EDUCAȚIONALE	Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inerțială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare. Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Redactarea, în urma unei dezbateri la nivelul școlii a unui sistem procedural privind accesul la resursele educaționale ale școlii, a profesorilor, elevilor și a membrilor interesați ai comunității, pentru a crește gradul de interes al elevilor, profesorilor și a comunității cu privire la școală și la calitatea acesteia	Existența procedură privind accesul la resursele educaționale; Existență orar de acces la biblioteca școlii, la sala de internet, aulă și teren de sport	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale
		Elaborarea unor regulamente de acces, utilizare și funcționare a bibliotecii școlii, a cabinetului de informatică, a terenului de sport, a aulei și a cabinetelor școlare, pentru a se obține o utilizare clară și responsabilă a resurselor educaționale ale școlii	Existența regulamente privind accesul la resursele educaționale; Existență orar de acces la biblioteca, sala de internet, aulă teren de sport	15.XII. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii
		Elaborarea unor scheme orare privind accesul, utilizarea și funcționarea bibliotecii școlii, a cabinetului de informatică a terenului de sport, a aulei și a cabinetelor școlare, pentru a se obține o utilizare clară și responsabilă a resurselor educaționale ale școlii	Existență scheme orare privind accesul la resursele educaționale; Existență orar de acces la biblioteca, sala de internet, aulă teren de sport	15.I. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii
		Evaluarea gradului de utilizare a resurselor educaționale ale școlii, în activitatea profesorilor și a elevilor în afara orelor destinate prin curriculumul școlar, în cadrul unor activități instructiv-educative individuale sau de grup	Dovezi relevante Fotografii Evidențe de împrumut al cărților din bibliotecă	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Mariana Suci Coordonator al CEAC

Criteriul: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 26.

Constituirea bazei de date a Liceului Teologic Baptist Emanuel, în care vor fi incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența proiectului bazei de date care să cuprindă toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, inclusiv existența unor câmpuri referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
CONSTITUIREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE	Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inerțială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare. Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Realizarea unui proiect al bazei de date, în care vor fi incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației și care să cuprindă inclusiv existența unor câmpuri referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe	Existența proiectului bazei de date Existență structură complexă a bazei de date	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale
		Redactarea unei proceduri privind responsabilitatea persoanelor și ritmicitatea cu care trebuie să opereze și să introducă informații în baza de date precum și o modalitate de verificare a corectitudinii datelor introduse	Existența procedurii privind responsabilitatea și operabilitatea bazei de date a școlii	15.XI. 2009	Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale
		Implementarea colectării de date și informații și introducerea periodică și sistematică a datelor relevante și completarea tuturor câmpurilor, legate de management, de resursele umane, de curriculum, de resursele materiale și de infrastructura școlară, de relațiile comunitare și specifice legate de autoevaluare și evaluare externă	Existența bazei de date a organizației completate periodic Informații relevante Rapoarte, grafice, interpretare chestionare	15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Informatician Prof. Dan Pop Secretara școlii Lavinia Maria Sas
		Crearea unor instrumente grafice de raportare la indicatorii sistemului la nivel local și național și analiza acestora la nivelul structurilor manageriale ale școlii și diseminarea publică a informațiilor relevante pentru organizație	Existența dovezilor relevante cu privire la procesul de analiză și raportare la indicatorii sistemici locali și naționali	31.VIII.2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Mariana Suciu Coordonator al CEAC

Criteriaul: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 27.

Realizarea unui sistem procedural privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și, certificate, diplome și calificări oferite

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența procedurii privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și, certificate, diplome și calificări oferite; existență materiale publicitare privind oferta educațională a școlii

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIE AL PERSOANELOR ȘI INSTITUȚIILOR INTERESATE	Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inerțială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare. Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel	Realizarea unei proceduri privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și, certificate, diplome și calificări oferite, cu stabilirea clar a responsabilităților și termenelor privind accesul la informațiile publice relevante pentru cei interesați	Existența procedurii privind accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate de programele de studii și, certificate, diplome și calificări oferite	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Dr. Oana Ungurean Responsabil Comisie de elaborare proiecte educaționale
		Proiectarea unei structuri special desemnate pentru activitatea de relații publice, care să fie autorizată și să fie capabilă să comunice cu claritate care este poziția oficială a instituției privind diverse chestiuni de interes public sau specific pentru activitatea curentă a organizației	Existența deciziei de numire a structurii special desemnate pentru activitatea de relații publice, Dovezi relevante privind funcționarea structurii	15.X. 2008	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Prof. Emanuela Porumb responsabil al Comisiei privind „Comunicarea și Imagine Plus”
		Realizarea unor materiale promoționale privind oferta educațională pe suport convențional și electronic (pliante, Raportul de evaluare internă a școlii, insigne, pixuri, ecusoane, site-ul școlii actualizat periodic, rapoarte de informare pentru părinți etc.) și distribuirea acestora tuturor constituenților majori ai școlii (profesori, elevi, părinți, reprezentanți ai Comunității Creștine Evanghelice, lideri ai Bisericilor Creștine Evanghelice, reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Cluj)	Existența și distribuirea materialelor publicitare (pliante, Raportul de evaluare internă a școlii, insigne, pixuri, ecusoane, site-ul școlii actualizat periodic, rapoarte de informare pentru părinți etc.)	15.VI. 2009	Director, Prof. Drd. Flore Drăgan Consiliu de Administrație al școlii Șefii de catedre Prof. Eleonora Fărăgău Prof. Mariana Suci Prof. Emanuela Porumb Prof. Dr. Oana Ungurean

Criteriul: c) funcționarea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

OBIECTIVUL SPECIFIC Nr. 28.

Restructurarea și eficientizarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: existența structurii specializate pentru evaluarea internă și asigurare a calității CEAC; Funcționarea CEAC și existența Raportului de evaluare internă a calității sub formă de publicație clasică (tipărit) și publicat electronic pe site-ul școlii

SUBDOMENII	STRATEGII	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR RESPONSABILE CU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	<p>Crearea unei culturi educaționale în cadrul căreia procesul de comunicare să promoveze continuu concepte precum performanța școlară și calitatea educației, astfel ca viziunea și mentalitatea inercială să poată să fie schimbate și transformate într-o nouă orientare pozitivă, centrată pe planificare și scopuri, pe cultivarea calității, și pe autoevaluare și evaluare.</p> <p>Implementarea procedurilor sistemice privind managementul calității, la toate nivelurile și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel</p>	<p>Restructurarea și eficientizarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel, prin restructurarea procedurilor de funcționare și prin revizuire a strategiei de evaluare internă și asigurare a calității</p>	<p>Existență strategie revizuită privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel</p>	15.XII. 2008	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Prof.Mariana Suciuc Coordonator al CEAC</p>
		<p>Colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea internă a calității (chestionare elevi, chestionare părinți, chestionare profesori, chestionare reprezentanți ai bordului școlii, rapoarte, informări, grafice, situații comparative, etc.)</p>	<p>Chestionare elevi, părinți, profesori, Chestionare reprezentanții bordului școlii, rapoarte, informări, grafice, situații comparative</p>	<p>15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)</p>	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Prof.Mariana Suciuc Coordonator al CEAC</p>
		<p>Finalizarea Raportului de Evaluare internă a calității pentru anul școlar 2007-2008 (inclusiv a Proiectului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2008-2009)</p> <p>Publicarea, tipărirea și distribuirea Raportului de Evaluare internă a calității pentru anul școlar 2007-2008 tuturor profesorilor, părinților și elevilor școlii și postarea pe site-ul școlii pentru diseminarea informației pentru toți cei interesați</p>	<p>Existență raport de evaluare internă a calității sub forma tipărită și publicată electronic pe site-ul școlii</p> <p>Chestionare privind distribuția raportului de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2007-2008</p>	<p>15 IX.2008 31.VIII.2009 (permanent)</p>	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Consiliu de Administrație al școlii</p> <p>Prof.Mariana Suciuc Coordonator al CEAC</p>
		<p>Redactarea Raportului semestrial de evaluare internă 2008-2009 și aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității la sfârșitul anului școlar 2008-2009 și pregătirea finalizării raportului anual pentru anul școlar 2008-2009</p>	<p>Procese verbale privind activitatea CEAC; Raport asupra activității manageriale;Rapoarte comisii de lucru</p>	<p>15 II.2009 31.VIII.2009</p>	<p>Director, Prof. Drd. Flore Drăgan</p> <p>Prof.Mariana Suciuc Coordonator al CEAC</p>